



DIRECTION GÉNÉRALE DE LA
FONCTION PUBLIQUE

DIRECTION DES CONCOURS

DOCUMENT SUPPORT DE COURS D'ORGANISATION POLITIQUE ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE(OPAJ)

Présenté par :

L'Unité Enseignement OPAJ

Sommaire.....	2
Introduction :	3
Chapitre I : Organisation Politique.....	4
Chapitre II : Organisation Administrative.....	24
Chapitre III : Organisation judiciaire	39
Chapitre IV : Les autres institutions.....	77
Exercice d'application.....	81
Bibliographie.....	83
Table des matières.....	85

INTRODUCTION

Le support de cours d'organisation politique administrative et judiciaire est un descriptif des règles fixant le nom, la compétence, la composition et la place qu'occupent les institutions dans l'organisation des pouvoirs publics en Côte d'Ivoire. Ce faisant, le support aborde tour à tour les institutions du pouvoir politique, administratif et judiciaire.

CHAPITRE I : ORGANISATION POLITIQUE

SECTION 1 : GÉNÉRALITÉS SUR L'ORGANISATION POLITIQUE

L'organisation politique est l'ensemble des règles qui gouvernent d'une part le fonctionnement des pouvoirs politiques, le mode de désignation des responsables des institutions politiques et du fonctionnement des pouvoirs politiques d'autre part. L'organisation politique est une branche du droit constitutionnel. Le droit constitutionnel étant l'ensemble des règles de droit, des normes juridiques, se rattachant à la Constitution d'un pays. En tant que source du droit constitutionnel, la Constitution est la norme au-dessus de toutes les normes sociales, qui définit l'ensemble des pouvoirs politiques et leurs modes de dévolution dans un État. Mais qu'est-ce qu'un État ?

§1 : Le cadre d'expression de l'organisation politique : L'État

Le mot État désigne une entité établie sur un territoire peuplée par une population qui est soumise à un pouvoir politique. De cette définition, découlent ses éléments constitutifs.

A : Consistance de l'État : les éléments constitutifs de l'État.

Pour que l'État existe, il faut nécessairement un territoire, une population et un pouvoir politique.

- **Le territoire.** C'est l'élément physique de l'État. Il fixe l'État sur un espace donné et détermine ses limites. Aucune indication n'est faite quant à la grandeur du territoire. Ainsi, l'on trouve des petits États comme le *Vatican avec 0.44 km²* et de grands États comme la *Russie avec 17.098.242 km²*, la Côte d'Ivoire avec 322.463 km². Le territoire fixe les limites de la souveraineté et de l'exercice du pouvoir politique. Le territoire est l'espace où s'applique le pouvoir de l'État. Le territoire est protégé par le principe de l'intégrité territoriale. Tout territoire est délimité par des frontières. Elles peuvent être terrestres, maritimes ou aériennes. Une frontière par définition est la ligne déterminant où commencent et où finissent les territoires relevant respectivement de deux États voisins.

- **La population.** La population est constituée d'un groupe d'individus sédentaires et solidaires. C'est l'élément charnel de l'État. Selon que cette population reflète une certaine homogénéité, elle peut constituer une Nation.

✓ État et Nation

Il existe deux conceptions de la Nation : la conception objective La conception subjective. La première conception a été développée par *Fichte au 19ème siècle*. Elle repose sur l'idée de déterminisme. La nation serait le produit *d'éléments objectifs* tels que la *géographie, la langue, la race*. Cette conception est critiquable car elle peut être utilisée de

manière dangereuse pour la démocratie. Elle a notamment été utilisée par *les Nazis*, pour la purification ethnique. La conception subjective de l'État, quant à elle, repose sur le *volontarisme*. Elle a été conçue par des auteurs français dont *Fustel de Coulanges ou Renan*. Cette conception considère la formation d'une nation comme un processus beaucoup plus complexe alliant à la fois les éléments objectifs et surtout les éléments subjectifs. Pour Renan, *"la nation est le fait d'un vouloir vivre collectif"*. Les éléments subjectifs comprennent les éléments *historiques (les guerres), le passé commun, l'existence d'une communauté d'intérêts à vivre ensemble (intérêts économiques)*.

Au total, une Nation est un groupe humain assez vaste, qui se caractérise par la conscience de son unité et la volonté de vivre en commun.

De cette définition, l'on peut dégager des notions connexes qu'il convient de définir

➤ **La nationalité**

C'est le lien juridique qui lie un individu à un État

La nationalité ivoirienne est attribuée à titre de nationalité d'origine ou acquise

● **Est ivoirien d'origine,**

-L'enfant légitime ou légitimé né en Côte d'Ivoire sauf si ses deux parents sont étrangers ;

-L'enfant né hors mariage en Côte d'Ivoire sauf, si sa filiation est légalement établie à l'égard de ses deux parents étrangers, ou d'un seul parent, également étranger.

-L'enfant légitime ou légitimé né à l'étranger d'un parent ivoirien ;

-L'enfant né hors mariage à l'étranger dont la filiation est établie à l'égard d'un parent ivoirien ;

L'enfant ivoirien dans les conditions précitées, est réputé avoir été ivoirien dès sa naissance

➤ **Un citoyen**

Un citoyen est le statut d'un individu, qui est reconnu officiellement comme étant membre d'une ville ayant le statut de cité, ou plus généralement d'un État. Du fait de la citoyenneté, le citoyen jouit des droits civils et politiques garantis par l'État. Ainsi, il bénéficie non seulement des libertés des citoyens, mais doit également remplir ses devoirs de citoyen. Autrement dit, comme le sujet politique qui détient des droits le citoyen est titulaire de droits politiques : le droit de participer aux affaires politiques de la cité dont le droit d'élire et d'être élu, le droit de participer au gouvernement). Ceux-ci permettent davantage de donner corps au citoyen : il est celui qui peut élire, être élu ou participer au gouvernement du peuple.

Pour Aristote le citoyen est « *celui qui a la faculté de participer au pouvoir délibératif et judiciaire* ». Le seul fait de jouir de ces droits ne définit pas pleinement le citoyen : celui-ci doit les exercer et participer à la vie politique. Pour Aristote, c'est en terme de participation que se définit la citoyenneté. Dans ce cadre, la liberté et l'égalité semblent être des conditions nécessaires à l'existence du citoyen. Les citoyens sont nécessairement libres, sans quoi ils ne

peuvent pleinement participer à la vie politique. De même des rapports inégalitaires trop poussés, condamnent les citoyens les plus faibles à subir les choix politiques au lieu de concourir à les former. La liberté et l'égalité sont donc de l'essence même de la citoyenneté. Le membre de la cité doit donc également jouir, en plus des droits politiques, de droits civils : l'égalité devant la loi, la liberté de la personne, la liberté de parole, d'opinion (auxquels se rajoutent traditionnellement le droit de propriété, et le droit de passer des contrats avec autrui, mais ceux-ci ne fondent pas l'essence du citoyen, car ils ne sont pas essentiels à l'exercice des droits politiques ; ils ne sont de toute façon que la conséquence du droit à la liberté). politiques, à la participation au pouvoir et ne pose pas les droits civils comme droits du citoyen. Seule la démocratie semble à même de garantir les droits du citoyen : ceux de participation à la vie politique, ainsi que la liberté. Elle seule permet d'assurer que les citoyens puissent être ceux qui commandent et sont commandés.

Un étranger au sens de la loi ivoirienne

Un étranger au sens de la loi ivoirienne, est une personne non titulaire de la nationalité ivoirienne. Autrement dit, un étranger est un individu qui n'a ni la nationalité à sa naissance, par sa filiation par rapport à des personnes qui ont déjà cette nationalité, ni acquise par une décision de l'autorité par adoption, naturalisation ou mariage.

Outre la nationalité d'origine, la nationalité ivoirienne peut être acquise.

● *Les modes d'acquisition de la nationalité ivoirienne*

Acquisition de plein droit de la nationalité ivoirienne

- adoption

L'enfant qui a fait l'objet d'une adoption acquiert la nationalité ivoirienne si l'un au moins des adoptant est de nationalité ivoirienne

- Mariage :

L'homme de nationalité étrangère qui épouse une ivoirienne peut acquérir la nationalité ivoirienne ***au moins deux années après la célébration du mariage*** et à condition d'en faire l'option.

La femme de nationalité étrangère qui épouse un ivoirien peut acquérir la nationalité ivoirienne à condition d'en faire l'option au moment de la célébration du mariage.

Acquisition de la nationalité ivoirienne par décision de l'autorité publique

- La naturalisation

La naturalisation ivoirienne est accordée par décret après enquête.

Nul ne peut être naturalisé ivoirien s'il n'a sa résidence habituelle en Côte d'Ivoire au moment de la signature du décret de naturalisation.

- **La réintégration**

La réintégration dans la nationalité ivoirienne est accordée par décret après enquête.

➤ **Un patriote :**

Un patriote est un individu qui aime ardemment sa patrie et le prouve par ses actes. Autrement dit, le patriotisme est l'attachement à sa famille et à sa terre. Le patriotisme n'a pas de couleur politique. Il constitue le ciment d'un mouvement politique fondé sur le conservatisme des valeurs, la fierté nationale et le rejet de l'autre. Le patriotisme est la plus puissante manifestation de l'âme d'une race. Il représente un instinct de conservation collectif qui, en cas de péril national, se substitue immédiatement à l'instinct de conservation individuelle. Porter le drapeau, chanter l'hymne national, prendre un intérêt actif dans l'histoire et la destinée de son pays sont les maîtres mots du patriotisme

➤ **Un xénophobe**

La xénophobie désigne les sentiments de crainte, d'hostilité, voire de haine envers les étrangers, c'est-à-dire de ceux qui n'ont pas la même nationalité que soi ou qui n'appartiennent pas au même groupe (culture, religion, langue...). L'étranger est perçu comme une menace pour l'équilibre de vie et, donc comme un ennemi, ce qui entraîne des réactions de peur ou d'hostilité, ou les deux. La xénophobie peut dégénérer en haine ou en violence. Autrement dit, il caractérise toute attitude d'hostilité à l'égard d'une ou plusieurs personnes étrangères, hostilité essentiellement motivée par la nationalité, la langue, la religion ou la couleur de peau

Les sentiments xénophobes se développent souvent dans les périodes de crise économique dont l'étranger devient le bouc émissaire ou lorsque deux cultures différentes doivent cohabiter.

- **Le pouvoir politique.** Il s'agit de la structure qui comprend le Gouvernement et les services publics. Un État doit disposer d'un Gouvernement s'il veut répondre efficacement à sa mission de satisfaction des besoins de la population soumise à son autorité. L'expression du pouvoir politique est la souveraineté

La souveraineté est le pouvoir de décision dans un État. Ce pouvoir de décision émane du souverain qui est le divin dans *une théocratie* et le peuple dans une *démocratie*. Quelle qu'elle soit, la souveraineté doit avoir deux caractères ; un caractère légitime et coercitif ce qui signifie que l'autorité de l'État doit être non seulement coercitive c'est-à-dire qu'elle doit être capable de contraindre mais également légitime. La légitimité étant la qualité des gouvernants par laquelle le droit de commander leur est reconnu par les gouvernés. Autrement dit, le pouvoir politique doit non seulement être établi conformément aux dispositions légales en vigueur. Mais, il

doit être également capable de sanctionner les atteintes à l'ordre public. Autrement dit, le Gouvernement et les services publics doivent être capables d'administrer. La capacité d'exercer toutes les fonctions Étatiques doit être réelle.

La souveraineté a un caractère légitime et coercitif. En effet, l'autorité de l'État doit être non seulement coercitive c'est-à-dire qu'elle doit être capable de contraindre mais également légitime. La légitimité étant la qualité des gouvernants par laquelle le droit de commander leur est reconnu par les gouvernés. Autrement dit, le pouvoir politique doit non seulement être établi conformément aux dispositions légales en vigueur, mais également capable de sanctionner les atteintes à l'ordre public. Quant au caractère effectif il suggère que le Gouvernement et les services publics doivent être capables d'administrer. Autrement dit, la capacité d'exercer toutes les fonctions Étatiques doit être réelle. Sur la population de ce territoire, l'État doit exercer une autorité politique exclusive, appelée souveraineté. Celle-ci implique la négation de toute entrave, de toute subordination à l'égard d'autres États, en dehors des limitations librement acceptées, comme les limitations de souveraineté dans le cadre de l'Union européenne, du fait de notamment la politique monétaire commune.

B : Les formes de l'État

Il faut distinguer l'État unitaire de l'État composé

- ✓ **L'État unitaire.** C'est l'État qui admet un seul centre de décision en l'occurrence le pouvoir central. L'État unitaire peut être centralisé ou décentralisé. Nous trouvons l'État unitaire centralisé et l'État unitaire décentralisé. Dans l'État unitaire centralisé les décisions sont prises à partir de la capitale. Quant à la décentralisation, elle consiste à octroyer l'autonomie de gestion à des entités créées par le pouvoir central.
- ✓ **L'État composé.** C'est un ensemble d'États qui se mettent ensemble selon des principes bien définis. Il existe deux modalités d'État composé : la confédération et la fédération. **La confédération d'États.** En tant que modalité de l'État composé, la Confédération, les États conservent leur souveraineté internationale mais décident de mettre en commun certaines Institutions. *C'est l'exemple des États-Unis d'Amérique (1778-1787), la Confédération Helvétique (du 13ème siècle à 1848) la Confédération Germanique (1815-1866), confédération de Sénégal 1982.*

La fédération d'États. Dans ce cadre, les États (*États fédérés*), renoncent à leur souveraineté internationale au profit d'une entité supra nationale dénommée *État fédéral*. Chaque *État fédéré* dispose de sa propre constitution qui doit être conforme à la *constitution fédérale*. Exemple de la *fédération des USA, Helvétique, Nigeria, Canada, Russie*. Forme de l'État de Côte d'Ivoire. La Côte d'Ivoire est un État de type unitaire. Suites à ces précisions préliminaires, il

convient à présent d'examiner l'organisation des pouvoirs publics de la Côte d'Ivoire.

§2 : LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION POLITIQUE IVOIRIENNE

L'organisation politique en Côte d'Ivoire est fondée sur la **théorie de la séparation des pouvoirs**

A : Historique de la théorie de la séparation des pouvoirs

Élaborée par **Locke** (1632-1704) et **Montesquieu** (1689-1755), la théorie de la séparation des pouvoirs vise à séparer les différentes fonctions de l'État, afin de limiter l'arbitraire et d'empêcher les abus liés à l'exercice de missions souveraines. Si cette théorie est souvent invoquée dans les régimes démocratiques, elle a été plus ou moins rigoureusement mise en pratique. La théorie classique de la séparation des pouvoirs distingue trois fonctions principales au sein des différents régimes politiques :

- la fonction d'édiction des règles générales constitue la **fonction législative** ;
- la fonction d'exécution de ces règles relève de la **fonction exécutive** ;
- la fonction de règlement des litiges constitue la **fonction juridictionnelle**.

Partant du constat que, dans le régime de la monarchie absolue, ces trois fonctions sont le plus souvent confondues et détenues par une seule et même personne, la théorie de séparation des pouvoirs plaide pour que chacune d'entre elles soit exercée par des organes distincts, indépendants les uns des autres, tant par leur mode de désignation que par leur fonctionnement. Chacun de ces organes devient ainsi l'un des trois pouvoirs : le pouvoir législatif est exercé par des assemblées représentatives, le pouvoir exécutif est détenu par le chef de l'État et les membres du Gouvernement, le pouvoir judiciaire, enfin, revient aux juridictions.

L'objectif assigné par Montesquieu à cette théorie est d'aboutir à l'équilibre des différents pouvoirs : "Pour qu'on ne puisse pas abuser du pouvoir, il faut que, par la disposition des choses, le pouvoir arrête le pouvoir."

En effet, **John Locke** (1632 - 1704) expliquait dans « *Essais sur le pouvoir civil* » que « La tentation de porter la main sur le pouvoir serait trop grande si les mêmes personnes qui ont le pouvoir de faire les lois avaient aussi entre les mains le pouvoir de les faire exécuter, car elles pourraient se dispenser d'obéir aux lois qu'elles font » car le pouvoir rend fou et le pouvoir absolu rend absolument fou »

De même, **Charles Louis de Montesquieu** dans « *esprit des lois* » (1685 - 1755), relevait que « la liberté est la chose la plus précieuse pour un Citoyen. Or le pouvoir est l'ennemi de la liberté. C'est une expérience éternelle, que tout homme qui a du pouvoir est porté à en abuser ; il va jusqu'à ce qu'il trouve des limites. Qui le dirait ! La vertu même a besoin de limites. Seul le pouvoir peut arrêter le pouvoir il faut donc que, par la disposition des choses le pouvoir arrête le pouvoir ». La séparation des pouvoirs obéit à deux modalités

B : les modalités de la théorie de la séparation des pouvoirs

1 : La théorie de la séparation souple

Encore appelé régime parlementaire c'est un régime dans lequel le Gouvernement est politiquement responsable devant le Parlement, et où celui-ci peut faire l'objet d'une dissolution par l'exécutif. Dans ce régime, la séparation est dite souple parce que les deux pouvoirs ont des moyens d'action réciproques (la responsabilité politique et la dissolution à travers la *question de confiance et la motion de censure*).

Le Premier Ministre est désigné dans la majorité parlementaire. C'est lui qui conduit la politique de la Nation.

Le Chef de l'État n'a qu'un rôle honorifique **ou régime parlementaire moniste**. C'est exemple de *l'Allemagne, l'Italie, la grande Bretagne, Israël etc..*) Quand le Président de la république dispose de véritables pouvoirs politiques, l'on parle de **régime parlementaire dualiste**.

2 : La théorie de la séparation rigide ou régime présidentiel

Dans un tel régime, il y a séparation rigide parce que l'exécutif et le législatif sont entre les mains de deux organes différents et indépendants qui n'ont l'un sur l'autre aucun moyen d'action. Tout au plus ils ont des moyens de pression réciproques. C'est un régime d'isolement des pouvoirs.

Le constituant ivoirien a donc fait sienne cette théorie de la séparation des pouvoirs et a choisi comme mode de séparation des pouvoirs le système de séparation rigide des pouvoirs ou régime **Présidentiel**.

Dans un tel régime, les précurseurs de la théorie de la séparation des pouvoirs recommandent de distinguer trois (3) pouvoirs dont les détenteurs doivent être distincts. Il s'agit de l'exécutif, du législatif et du judiciaire.

SECTION 2 : LES INSTITUTIONS DU POUVOIR EXÉCUTIF IVOIRIEN

Aux termes de l'article 63 de la Constitution Ivoirienne du 8 novembre 2016, le Président de la République est le détenteur exclusif du pouvoir exécutif.

L'Exécutif ivoirien est donc composé de trois (03) Institutions : le Président de la République, le Vice-Président de la République et le Gouvernement.

§ 1 : LE PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE

Nous déterminerons son statut et ses attributions

A : le statut du Président de la République

Il s'agit de ses modalités de désignation. En Côte d'Ivoire, le Président de la République est élu aux suffrages universels directs pour cinq (5) ans. Il n'est rééligible qu'une fois. Il choisit un vice-Président de la République, en encore avec le parlement.

Le Président de la République est élu au scrutin majoritaire à deux tours. L'élection du Président de la République est acquise à la majorité absolue des suffrages exprimés

Le premier tour du scrutin a lieu le dernier samedi du mois d'octobre de la cinquième année du mandat du Président de la République et du Vice-Président de la République en fonction.

Si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour, il est procédé à un second tour. Seules peuvent s'y présenter les deux candidats ayant recueilli le plus grand nombre de suffrages exprimés au premier tour.

Le second tour a lieu le dernier samedi du mois de novembre de la cinquième année du mandat du Président de la République et du Vice-Président de la République en fonction.

Est élue au second tour le candidat ayant recueilli le plus grand nombre de voix.

En cas d'égalité entre les deux listes de candidats au second tour, sera déclarée élue le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages exprimés au premier tour.

1 : Conditions d'éligibilité

Elles sont diverses

Il y a des conditions relatives à la nationalité, à l'âge, à l'état de santé, à la moralité, à la santé etc..

2 : Vacance de la Présidence de la République

Selon l'Article 62 de la constitution, en cas de vacance de la Présidence de la République par décès, démission ou empêchement absolu du Président de la République, le vice-Président de la République devient, Président de la République. Avant son entrée en fonction, il prête serment devant le Conseil constitutionnel, réuni en audience solennelle. Les fonctions du nouveau Président de la République cessent à l'expiration du mandat présidentiel en cours.

L'empêchement absolu du Président de la République, pour incapacité d'exercer ses fonctions, est constaté immédiatement par le Conseil constitutionnel, saisi à cette fin par une requête du Gouvernement approuvée à la majorité de ses membres.

En cas de décès, de démission ou d'empêchement absolu du vice-Président de la République, le Président de la République nomme un nouveau vice-Président.

En cas de décès, de démission ou d'empêchement absolu du vice-Président de la République, alors que survient la vacance de la Présidence de la République, les fonctions de Président de la République sont exercées par le Premier ministre. Il ne peut faire usage des articles 70, 75 alinéa 1 et 177 de la Constitution. Les pouvoirs du président de la République en exercice expirent à la prise de fonction du président élu.

B : Les attributions

Le Président de la République est le chef de l'Exécutif. À ce titre, il est le détenteur exclusif du pouvoir exécutif. Il est le garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, du respect des traités et accords internationaux.

Il dispose de pouvoirs dits normaux et de pouvoirs exceptionnels

1 : les pouvoirs normaux ou traditionnels du Président de la République

a: Pouvoirs judiciaires

- ☐ IL nomme les magistrats de façon définitive ;
- ☐ Le Président de la République est le garant de l'indépendance du pouvoir judiciaire. Il est assisté par le Conseil supérieur de la Magistrature
- ☐ Il a le droit de grâce ;
- ☐ Il veille à l'application des décisions de justice.

b : Pouvoirs législatifs

- ☐ Le Président de la République a l'initiative des lois, concurremment avec les membres du Parlement.
- ☐ Il assure la promulgation des lois dans **les trente jours qui suivent la transmission** qui lui est faite de la loi définitivement adoptée.
Ce délai est réduit à **cinq jours en cas d'urgence**.

Une loi non promulguée par le Président de la République jusqu'à l'expiration des délais, est déclarée exécutoire par le Conseil constitutionnel, saisi par le Président de l'une des deux chambres du Parlement, si elle est conforme à la Constitution.

- ☐ IL prépare les projets de lois avec le Gouvernement ;
- ☐ IL peut légiférer par ordonnance ; (**article 106**)

c : les Pouvoirs administratifs ou gouvernementaux

- ☐ Le Président de la République est le chef de l'administration ;
- ☐ Il nomme aux emplois civils ;
- ☐ IL assure l'exécution des lois et règlements ;
- ☐ IL détermine et conduit la politique de la Nation ;
- ☐ IL préside **le conseil des ministres** ;
- ☐ IL nomme les Ministres sur proposition du Premier Ministre
- ☐ Il a le pouvoir de saisine du Conseil Constitutionnel pour contrôler la conformité d'une loi par rapport à la Constitution

d : Les Pouvoirs militaires

- ☐ Le Président de la République est le Chef suprême des Armées. Il préside les Conseils, les Comités de Défense et de Sécurité.
- ☐ Il nomme aux emplois militaires ;

2 : Pouvoirs exceptionnels

Ces pouvoirs sont énoncés à l'**article 73 de la constitution de novembre 2016** qui postule que, «*Lorsque les Institutions de la République, l'indépendance de la Nation, l'intégrité de son territoire ou l'exécution de ses engagements internationaux sont menacées d'une manière grave et immédiate, et que le fonctionnement régulier des pouvoirs publics constitutionnels est interrompu, le Président de la République prend les mesures exceptionnelles exigées par ces circonstances, après consultation obligatoire du Président de l'Assemblée nationale, du Président du Sénat et du Président du Conseil Constitutionnel. Il en informe la Nation par message. Le Parlement se réunit de plein droit.* ».

Ces mesures exceptionnelles sont

✓ ☐ **Le couvre-feu**

C'est la mesure exceptionnelle qui consiste à limiter la liberté d'aller et de venir des citoyens à des heures et à des lieux précis. Ce qui veut dire que le couvre-feu ne peut être ni général ni illimité.

✓ ☐ **L'État d'urgence**

Il est décrété en cas d'émeutes ou de catastrophe naturelle et consiste à accroître les pouvoirs de l'autorité administrative.

Dans ce cadre, le Ministre de l'intérieur peut :

- interdire la circulation des véhicules ou des personnes dans certains lieux ou à certaines heures ;
- prendre des mesures d'interdiction de séjour et d'assignation à résidence ;
- ordonner la fermeture provisoire des salles de spectacles des débits de boisson et lieux de réunion ;
- interdire les réunions et les rassemblements de personnes.

✓ ☐ **L'État de siège**

L'état de siège est décrété en Conseil des ministres. Le Parlement se réunit de plein droit s'il n'est en session.

La prorogation de l'état de siège **au-delà de quinze jours** ne peut être autorisée que par le Parlement ; chacune des deux chambres se prononçant à la majorité simple des membres en fonction.

Il est décrétée en cas de guerre ou de conflit armé et consiste à accroître les pouvoirs de **l'autorité militaire**.

Ainsi l'état de siège permet au Gouvernement de prendre des mesures exceptionnelles telles que

- transférer à l'autorité militaire tous les pouvoirs de police appartenant à l'autorité civile ;
- transférer à l'autorité militaire le droit de perquisition de jour comme de nuit ;
- entériner une extension de la compétence des tribunaux militaires.

§ 2 : LE VICE-PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE

A : statut

Le Vice-président de la République est choisi par le Président de la République en accord avec le parlement.

Il doit jouir de ses droits civils et politiques et être âgé de 35 ans au moins. Il doit être exclusivement de nationalité ivoirienne n'être ni père ni mère ivoiriens d'origine

B : attributions

Le vice-Président de la République agit sur délégation du Président de la République.

Il supplée le Président de la République lorsque celui-ci est hors du territoire national. Dans ce cas, le Président de la République peut, par décret, lui déléguer la présidence du Conseil des ministres, sur un ordre du jour précis.

§ 3 : LE GOUVERNEMENT

Le Gouvernement comprend le Premier ministre, Chef du Gouvernement, et les autres ministres.

A : Le Premier Ministre

1 : statut

Le Premier Ministre est nommé par le Président de la République qui met fin à ses fonctions. Il agit par délégation du Président de la République

2 : attributions

- ☐ Il propose les autres membres du gouvernement à la nomination du Président de la République.
- ☐ Il est le chef du gouvernement
- ☐ Il préside le conseil de Gouvernement ;
- ☐ Il anime et coordonne l'action gouvernementale
- ☐ Le Premier ministre supplée le Président de la République lorsque celui-ci et le vice-Président de la République sont hors du territoire national.

B : Les Ministres

1 : statut

Ils sont nommés par le Président de la République sur proposition du Premier Ministre.

2 : attributions

Les attributions des Ministres sont déterminées par le Président de la République.

Distinction Conseil de Gouvernement et Conseil des Ministres

Le Conseil de Gouvernement est la réunion du Gouvernement présidée par le Premier Ministre. Elle prépare les séances du Conseil des Ministres alors que le Conseil des Ministres est la réunion du Gouvernement présidée par le Président de la République.

SECTION 3 : LES INSTITUTIONS DU POUVOIR LÉGISLATIF

Le pouvoir législatif est exercé par le Parlement. Le Parlement est composé de deux chambres (bicaméral) à savoir la chambre de l'Assemblée Nationale (**avec 255 députés**) et le Sénat (**99 membres**)

Le Sénat assure la représentation des collectivités territoriales et des Ivoiriens établis hors de Côte d'Ivoire. Il a été installé le 12 avril 2018 et siège à Yamoussoukro. Son premier Président est Jeannot Ahoussou Kouadio.

Le Sénat ivoirien compte 99 membres dont 66 élus et 33 nommés par le Président de la République

§ 1 : STATUT ET ATTRIBUTIONS DES PARLEMENTAIRES

Les parlementaires sont les députés et les sénateurs.

A : Le statut

1 : Le Député

Les Députés sont élus par circonscriptions électorales comportant chacune un ou plusieurs sièges. L'élection a lieu au suffrage universel direct et au scrutin majoritaire à un tour. La durée du mandat est de cinq (05) ans, renouvelable.

Dans les circonscriptions électorales à siège unique, un seul Député est élu au scrutin uninominal. Dans les circonscriptions électorales comportant plusieurs sièges, les candidats se présentent sur des listes complètes. Une seule liste est élue au scrutin de liste majoritaire bloquée à un tour, sans vote *préférentiel ni panachage*.

2 : le Sénateur

Les sénateurs sont élus, pour deux tiers, au **suffrage universel indirect**. Un tiers des sénateurs est désigné par le Président de la République parmi les anciens présidents d'Institution, les anciens Premiers ministres et les personnalités et compétences nationales, y compris des Ivoiriens de l'extérieur et des membres de l'opposition politique.

Le mandat des sénateurs est de cinq ans.

Conformément à l'Article 5 de l'ordonnance N° 2018-143 du 14 février 2018 relative à l'élection des sénateurs, l'élection des sénateurs a lieu, dans chaque circonscription électorale, au suffrage universel indirect et au scrutin majoritaire à un tour.

Les sénateurs sont élus au scrutin de liste majoritaire bloquée à un tour, sans vote préférentiel ni panachage. En cas d'égalité de voix entre les listes de candidats arrivés en tête, il est procédé à un nouveau scrutin pour les départager, dans les dix jours qui suivent la date de la proclamation des résultats du premier scrutin. En cas de nouvelle égalité, il est procédé à de nouvelles élections dans les quinze jours qui suivent le second scrutin. En cas de nouvelle égalité sera déclarée élue, la liste sur laquelle figure le candidat le plus âgé.

Les sénateurs sont élus dans chaque District Autonome et Région par un collège électoral, composé : des députés ; des conseillers de District Autonome élus ; - des conseillers régionaux ; des conseillers municipaux, à l'exception de ceux figurant sur une liste de conseillers de district Autonome élus (article 6 ordonnance précitée).

Tout ivoirien qui a la qualité d'électeur peut se présenter dans toute circonscription électorale de son choix, pour être élu au Sénat sous les réserves énoncées comme suit.

Le candidat à l'élection de sénateur doit être âgé de 35 ans révolus à la date de l'élection, être de nationalité ivoirienne et justifier d'une résidence effective dans la circonscription électorale choisie.

Sont inéligibles, les personnes ayant acquis la nationalité ivoirienne depuis moins de dix ans ; les présidents de conseil et conseillers régionaux, les maires, adjoints au maire et conseillers municipaux, démis d'office pour malversation, même s'ils n'ont pas encouru de peine privative de droits civiques sans préjudice des dispositions de la législation relative à l'organisation des Collectivités territoriales. (Article 11 ordonnance précitée)

Aucune liste de candidature à l'élection des sénateurs ne peut être acceptée si elle ne comprend deux candidats.

Chaque parlementaire est le représentant de la Nation entière donc tout mandat impératif est nul. En effet, le mandat impératif désigne un mode de représentation dans lequel les élus ont l'obligation de respecter les directives de leurs électeurs sur la base desquelles ils ont été désignés, sous peine de révocation. Or, cela n'est pas admissible.

B : les privilèges et interdictions communes aux Parlementaires

Pour bien exécuter leur mission, certains privilèges sont accordés aux Parlementaires de même certaines interdictions lui sont faites.

1 : Les incompatibilités

Ce sont des restrictions faites aux Parlementaires qui leur interdisent de cumuler certaines fonctions avec les fonctions de parlementaire.

Ainsi, les fonctions de parlementaire sont incompatibles avec la qualité de membre :

- ☐ Du Conseil Constitutionnel et des juridictions suprêmes ;
- ☐ Du Conseil Économique et Social ;
- ☐ De Cabinet ministériel ;
- ☐ De la Commission chargée des élections
- ☐ Les fonctions de Président et de membre de Conseil d'Administration ainsi que celles de Directeur Général et de Directeur Général Adjoint de Société à participation financière publique
- ☐ Les fonctions de Directeur Général, de Directeur Adjoint et de Directeur des Établissements Publics Nationaux.

Nul parlementaire ne peut être membre des deux Chambres du Parlement à la fois.

2. Les immunités

Ce sont des mesures de protection de la fonction de parlementaire

En effet, les parlementaires bénéficient d'une **immunité totale** sur les opinions et vote qu'ils émettent à l'occasion de leur mandat parlementaires. Ainsi, « *Aucun membre du Parlement ne peut être poursuivi, recherché, arrêté, détenu ou jugé à l'occasion des opinions ou des votes émis par lui dans l'exercice de ses fonctions* ».

En matière de crime et délit, cette **immunité est partielle**. Car, aucun membre du Parlement ne peut, pendant la durée des sessions, être poursuivi ou arrêté en matière criminelle ou correctionnelle qu'avec l'autorisation de la chambre dont il est membre, sauf le cas de flagrant délit.

De même, aucun membre du Parlement ne peut, hors session, être arrêté qu'avec l'autorisation du bureau de la chambre dont il est membre, sauf les cas de flagrant délit, de poursuites autorisées ou de condamnations définitives.

La détention ou la poursuite d'un membre du Parlement est suspendue si la chambre dont il est membre le requiert.

3. Les indemnités

Le parlementaire reçoit une indemnité dont le montant est fixé par la loi.

C : les pouvoirs du parlement

Le Parlement vote la loi et consent l'impôt.

1 : typologies des lois

a : La loi organique

Les lois organiques sont celles qui ont pour objet de préciser ou de compléter les dispositions relatives à l'organisation ou au fonctionnement des Institutions, structures et systèmes prévus ou qualifiés comme tels par la Constitution.

Son adoption obéit à des conditions particulières.

Outre les conditions prévues pour tous les autres projets ou propositions de lois,

-Le projet ou la proposition de loi organique n'est soumis à la délibération et au vote qu'à l'expiration d'un délai de **quinze jours après son dépôt** ;

- le projet ou la proposition de loi organique est adopté à **la majorité absolue des membres en fonction de la chambre saisie**.

Faute d'accord entre les deux chambres, le texte ne peut être adopté par l'Assemblée nationale en dernière lecture **qu'à la majorité des deux tiers de ses membres en fonction**.

- les projets ou propositions de lois organiques sont soumises au **contrôle de constitutionnalité avant leur promulgation**.

b : La loi programme

C'est le texte qui prévoit les objectifs du Gouvernement en matière économique et sociale. Elle est soumise au **Conseil Économique, Social Culturel et Environnemental pour avis avant sa promulgation**.

c : La loi de finance

Encore appelée budget ; c'est le texte qui prévoit les dépenses et les recettes de l'État pour l'année à venir.

Le Parlement est saisi du projet de loi de **finances avant la fin de la session ordinaire.**

Le projet de loi de finance doit être adopté par l'Assemblée Nationale dans **le délai de quarante jours après le dépôt du projet.**

À défaut, le Président de la République saisit le Sénat, qui doit statuer **dans un délai de quinze jours.**

Si le Parlement ne s'est pas prononcé *dans un délai de soixante-dix jours*, le projet de loi peut être mis en vigueur par ordonnance.

Si le projet de loi de finances n'a pu être déposé en temps utile pour être promulgué avant le début de l'exercice, le Président de la République demande d'urgence au Parlement l'autorisation de reprendre le budget de l'année *précédente par douzième provisoire.*

d : La loi ordinaire

Elle régit la vie sociale en général.

2 : la procédure d'élaboration de la loi

La mise en œuvre de la loi se fait en cinq(5) étapes

a : L'Initiative

Elle appartient concurremment au Président de la République (**projet de loi**) et au parlement (**proposition de loi**)

b : L'Examen

Les projets et propositions de loi sont déposés à la fois sur le bureau de l'Assemblée nationale et du Sénat.

Les projets et propositions de loi sont examinés par les commissions de chaque chambre.

Tout projet ou proposition de loi est examiné successivement par les deux chambres du Parlement en vue de l'adoption d'un texte identique. Le projet de loi de finances est soumis en premier à l'Assemblée nationale. Les projets ou propositions de lois relatives aux collectivités territoriales sont soumis en premier au Sénat. Lorsque, par suite d'un désaccord entre les deux chambres, un projet ou une proposition de loi n'a pu être adopté, après avoir signalé l'urgence, le Président de la République peut provoquer la réunion d'une commission mixte paritaire chargée de proposer un texte sur les dispositions restant en discussion.

c : Le Vote

Il se fait par la chambre saisie en séance plénière. Le droit de vote des Parlementaires est personnel ; toutefois la **délégation de vote est permise** lorsqu'un parlementaire est absent pour cause de maladie, pour exécution d'une mission pour le compte du Gouvernement ou de l'Assemblée Nationale ou pour remplir ses obligations militaires. Nul ne peut recevoir pour un scrutin plus d'une délégation de vote.

d : La Promulgation

La promulgation, c'est l'acte par lequel le Président de la République authentifie l'existence et la régularité de la loi et donne l'ordre de se conformer aux prescriptions de cette loi. Conformément à l'article 74, alinéa 2, de la Constitution, le Président de la République « assure la promulgation des lois dans les **trente jours** qui suivent la transmission qui lui est faite de la loi définitivement adoptée. Ce délai est réduit à **cinq jours** en cas d'urgence. » Passé le délai prévu pour la promulgation de la loi, la loi « est déclarée exécutoire par le Conseil constitutionnel, saisi par le Président de l'une des deux chambres du Parlement, si elle est conforme à la Constitution. »

e : La Publication

La publication est l'acte matériel d'exécution de la promulgation. Elle consiste à imprimer dans un document officiel le texte promulgué. Cette publication est opérée par une insertion au **Journal Officiel**. Cette procédure est exigée pour les lois mais aussi pour les décrets et les traités ratifiés.

L'effet de la publication est net : la publication est indispensable à l'exécution d'une loi. L'article 1 du code civil prévoit que les lois « seront exécutées dans chaque partie de la République, du moment où la promulgation en pourra être connue ». Ainsi, la publication rend la loi obligatoire et, à défaut, tant que le texte n'est pas publié, il n'est pas obligatoire (les citoyens ne sont pas censés en avoir eu connaissance).

§ 2 : ORGANISATION DU PARLEMENT

Il convient de décliner son fonctionnement après avoir précisé son organisation

A : l'organisation de l'Assemblée Nationale

Elle dispose de plusieurs organes

a : Le Bureau de l'Assemblée Nationale

Le Bureau a tous les pouvoirs pour présider aux délibérations de l'Assemblée Nationale ainsi que pour organiser et assurer la haute direction de ses services. Le Bureau à l'exception de son Président et de son Premier vice-président qui sont élus pour cinq (05) ans, est renouvelé chaque année à la session ordinaire qui a lieu le premier jour ouvrable du mois d'avril. Le Président de l'Assemblée Nationale est élu par ses pairs pour la durée de la législature. Il doit remplir les mêmes conditions d'éligibilité que celles exigées pour le Président de la République. Il en est de même pour le Premier vice-président.

Le Bureau de l'Assemblée Nationale comprend :

- Un (1) Président ;
- Un (1) Premier-Vice-Président ;
- Dix (10) Vice-présidents ;
- Douze (12) Secrétaires ;
- Trois (3) Questeurs

b : La Conférence des Présidents

La Conférence a pour fonction d'établir le calendrier des travaux parlementaires et de la recevabilité des projets et propositions de loi ou de résolutions déposés sur le bureau de l'Assemblée Nationale.

La Conférence des Présidents comprend :

- le Président ;
- le Premier Vice-président ;
- les Dix Vice-présidents ;
- les Présidents des Commissions permanentes ;
- Les Présidents des Groupes Parlementaires.

c : Les Groupes Parlementaires

Un groupe parlementaire, également appelé caucus ou conférence, est une association de parlementaires qui se regroupent en fonction de leurs choix politiques au sein d'une chambre de Parlement. Les membres d'un groupe parlementaire s'engagent généralement à respecter la discipline de leur groupe lors des votes.

Les Groupes parlementaires se constituent dans les deux chambres du Parlement à savoir le Sénat et l'Assemblée Nationale. Le Règlement de l'Assemblée prévoit que « *les députés peuvent se grouper par affinités politiques* ». Pour constituer un groupe, il faut remplir deux conditions.

- *Réunir un nombre minimum* de députés. Un groupe ne peut être reconnu comme administrativement constitué que s'il réunit au moins huit (8) membres ;
- *remettre à la Présidence de la chambre*, une déclaration politique signée des membres qui adhèrent à ce groupe et présentée par le président qu'ils se sont choisi ;

Un même député ne peut faire partie que d'un seul groupe.

- **Utilité** : les groupes interviennent afin de pourvoir, en application des règles juridiques ou d'usages établis, aux nominations à de nombreux postes.

Ainsi, dans les commissions permanentes, les groupes disposent d'un nombre de sièges proportionnel à leur effectif numérique, à charge pour chacun d'eux de répartir ses membres entre les différentes commissions permanentes dans la limite de son quota.

-La composition des bureaux de commission s'efforce de reproduire la configuration politique de l'Assemblée et d'assurer la représentation de toutes ses composantes.

-L'intervention des groupes est également requise pour la constitution de tout organe composé à la représentation proportionnelle.

- L'exercice de certains droits attachés au travail en séance publique passe par l'intermédiaire des groupes, spécialement pour les temps de parole
- De même, l'organisation des séances de questions repose sur l'attribution à chaque groupe d'un nombre de questions dont la gestion relève du groupe lui-même.
- Les présidents des groupes sont membres de droit de la Conférence des présidents et participent, de ce fait, à l'établissement de l'ordre du jour et des mesures d'organisation qui lui sont liées. Ils peuvent soumettre à la Conférence des présidents des propositions relatives à l'ordre du jour.
- Les présidents des groupes disposent, par ailleurs, d'un grand nombre de prérogatives dans le déroulement de la procédure législative. Ainsi dans certains cas, il peut
 - demander la création d'une commission spéciale (ou d'y faire opposition) ;
 - obtenir de droit une suspension de séance pour réunir leur groupe ;
 - faire procéder au vote par scrutin public lorsqu'ils le demandent ;

d : l'Assemblée Plénière

C'est l'organe délibératif de l'Assemblée Nationale. Elle réunit l'ensemble des députés

e : les Commissions de l'Assemblée Nationale

Ce sont des groupes de travail spécialisés de l'Assemblée Nationale. Il existe deux types de commissions : les commissions permanentes et les commissions spéciales.

● Les Commissions Permanentes

✓ La Commission des Affaires Générales et Institutionnelles

Intérieur, Décentralisation, Fonction publique, Justice, Législation, Contrôle constitutionnel, Règlement et Immunités.

✓ La Commission des Affaires Sociales et Culturelles ;

En charge des questions d'Éducation, Jeunesse et Sports, Santé publique et Population, Travail et Affaires sociales, Communications, les femmes.

✓ La Commission des Affaires Économiques et Financières

Finances, Affaires économiques, Plan, Domaines, Mines, Travaux publics, Transport, Postes et Télécommunications, Transmissions, Aéronautique, Agriculture, Tourisme, Artisanat, Énergie et Industrie.

✓ La Commission des Relations Extérieures ;

Relations interparlementaires, Coopération internationale, Affaires étrangères et Conférences internationales.

✓ La Commission de la Recherche, de la Science, de la Technologies et de l'Environnement.

Eaux, Forêts, Chasse, Habitat, Urbanisme, Monuments, Sites Historiques, Sites touristiques, Pollution, Télécommunication, Biotechnologie, Équilibre écologique, Feux et Incendies des

forêts, Désertification, Érosion marine, Technologies de l'Information et de la Communication, Communication Audiovisuelle et Multimédia)

✓ **La Commission de la sécurité et de la défense.**

Défense, Police Immigration, Protection civile.

● : **Les commissions spéciales**

L'Assemblée Nationale peut constituer des commissions spéciales pour un objet déterminé.

Ces commissions spéciales cessent automatiquement d'exister lorsque les projets ou propositions qui ont motivé leur création sont adoptés, rejetés ou retirés.

Chaque commission qu'elle soit permanente ou spéciale comprend :

- . Un président ;
- . Un vice-président ;
- . Un rapporteur ;
- . Un rapporteur général ;
- . Un rapporteur général adjoint ;
- . Deux secrétaires.

2 : le Sénat

a : organisation

○ **Le Bureau définitif du Sénat**

Au terme des articles 4 à 11 du règlement du Sénat, le Bureau définitif se compose :

- du Président du Sénat ;
- de six (6) vice-présidents, classés suivant un ordre de préséance ;
- de deux (2) questeurs ;
- de huit (8) secrétaires.

En cas de vacance de la présidence du Sénat par décès, par démission ou par empêchement absolu, le plus âgé des vice-présidents remplace le Président pour un délai ne pouvant excéder quatre-vingt-dix (90) jours (article 7.4).

○ **Les groupes parlementaires**

Il est constitué des groupes parlementaires au sein du Sénat. Selon les dispositions réglementaires du Sénat (article 12 et suivants), les sénateurs peuvent s'organiser en groupes ou par affinités politiques. Ces groupes sont appelés « groupes parlementaires » Un groupe parlementaire comprend au moins huit (8) membres. Chaque groupe parlementaire a droit à la création d'une commission d'enquête ou d'une mission d'évaluation par année parlementaire (Article 15.1 du règlement du sénat)

La législature actuelle est composée de quatre groupes parlementaires, notamment le groupe parlementaire du Rassemblement des Houphouëtistes pour la démocratie et la paix (RHDP), présidé par DIAWARA Mamadou, le groupe parlementaire du Parti démocratique de Côte

d'Ivoire (PDCI-RDA), présidé par DOH Simon. Celui de Ensemble pour la démocratie et la souveraineté (EDS) présidé par Hubert OULAÏ et le groupe parlementaire Union pour la démocratie et la paix en Côte d'Ivoire (UDPCI) présidé par SÉRI Pascal. Quatre députés non-inscrits n'ont adhéré à aucun groupe parlementaire.

○ Les commissions permanentes du Sénat

Le Sénat compte six (06) commissions permanentes (l'article 17 règlement du règlement du Sénat).

-La Commission des Affaires générales et institutionnelles et des collectivités territoriales.

Cette commission est chargée des questions d'administration territoriale ; des décentralisations ; d'organisation judiciaire, de législation civile, administrative et pénale ; de lois constitutionnelles, organiques et électorales ; d'identification ; de naturalisation ; de contrôle constitutionnel ; de règlement ; d'immunités ; de promotion de la démocratie, des droits de la personne humaine et du genre.

- La Commission des Affaires économiques et financières.

Elle a en charge les questions de lois de finances d'affaires économiques, de plan, de domaine, de mines ; de travaux publics, de transport, de poste, d'aéronautique, d'agriculture, d'élevage, de pêche, de tourisme, d'artisanat, d'énergie, d'industrie, de commerce, de foncier rural et de bonne gouvernance. c- La Commission des affaires sociales et culturelles Elle se charge des questions de culture, d'éducation, de jeunesse, de sports, de loisirs, de statuts professionnels, de consommation et de fonction publique.

- La Commission des Relations extérieures et les Ivoiriens établis hors de Côte d'Ivoire Cette commission.

Elle est chargée des relations interparlementaires, de coopération civile internationale, des affaires étrangères, des conférences internationales et de la coopération militaire internationale.

- La Commission de la Sécurité et de la Défense.

Elle a en charge les questions de Défense nationale, de police, d'immigration, de protection civile et de prévention des conflits internes.

- La Commission de la recherche, de la science, de la technologie et de l'environnement.

Elle a pour champs de compétences les questions de recherche scientifique, d'eaux, de chasse, d'habitat, d'urbanisme, de monuments, de sites historiques, de sites touristiques, de

pollution, de télécommunication, de biotechnologie ; d'équilibre écologique, de feux et d'incendies des forêts, de désertification, d'érosion marine, de technologies de l'information et de la communication, de communication audiovisuelle et de multimédia ainsi que d'environnement.

b ; Attributions.

Le Sénat, concurremment avec l'Assemblée nationale, vote la loi et consent l'impôt.

B : Le fonctionnement du Parlement

Le Parlement fonctionne en session. *La session ordinaire, les sessions extraordinaires et les réunions en congrès.*

1 : La session ordinaire

Chaque année, le Parlement se réunit de plein droit en une session ordinaire. La session de l'Assemblée Nationale commence le premier jour ouvrable du mois d'avril et prend fin le dernier jour ouvrable du mois de décembre. L'ouverture de la session du Sénat a lieu sept jours ouvrables après celle de l'Assemblée nationale et prend fin sept jours ouvrables avant la clôture de la session de l'Assemblée nationale. Chaque chambre fixe le nombre de jours des séances qu'elle peut tenir au cours de la session ordinaire.

2 : les sessions extraordinaires

Le Parlement est convoqué en session extraordinaire par le Président de chaque chambre sur un ordre du jour déterminé, à la demande du Président de la République ou à celle de la majorité absolue de ses membres.

3 : les réunions en Congrès

Le congrès est la réunion des deux Chambres du Parlement

L'initiative de la convocation du congrès appartient au Président de la République.

La première réunion du congrès ivoirien a eu lieu le jeudi 05 mars 2020 à la fondation Félix Houphouët Boigny de Yamoussoukro. Au cours de ce congrès, le Président de la République a prononcé un discours sur l'état de la nation. Le Président de l'Assemblée nationale préside le Congrès. Il est assisté du Président du Sénat, qui en est le vice-Président. Le bureau de séance est celui de l'Assemblée nationale. Les pouvoirs de chaque chambre expirent à la fin de la session ordinaire de la dernière année de la législature. Toutefois, dans l'impossibilité d'organiser les élections des députés et des sénateurs, avant la fin des pouvoirs de chaque chambre, le parlement demeure en fonction jusqu'à l'organisation des nouvelles élections.

CHAPITRE II : ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Il s'agira d'étudier ici les principes fondamentaux régissant l'organisation administrative d'une part, les cadres de cette organisation d'autre part, et enfin les institutions d'accompagnement de l'Administration active.

SECTION 1 : LES PROCÉDÉS TECHNIQUES DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Toute administration obéit à des règles ou principes d'organisation. On les étudiera tout d'abord avant de revoir le régime juridique du contrôle à l'intérieur même de cette administration.

§ 1 : LA CENTRALISATION

Du point de vue formel ou logique, il existe 2 types d'organisation en matière administrative : ce sont d'une part la centralisation et la décentralisation d'autre part.

A : La CONCENTRATION

La concentration est le système d'organisation administrative dans lequel le pouvoir central occupe une place de 1^{er} ordre. Dans ce système, l'Administration est rigoureusement hiérarchisée. Le pouvoir de décision est concentré au sommet, c'est-à-dire entre les mains du pouvoir central et les échelons inférieurs n'ayant aucune compétence pour prendre quelque décision que ce soit, font remonter les problèmes jusqu'au pouvoir central qui définit les solutions appropriées. Après quoi, les solutions retenues redescendent à la base pour être exécutées à travers des tâches concrètes et selon les ordres donnés. Il suit de là que dans la centralisation il n'y a qu'une volonté unique, celle du pouvoir central.

B : LA DÉCONCENTRATION

Le système de concentration est à la vérité, source de lourdeur. Il est de ce fait inefficace. C'est la raison pour laquelle ce système a été assoupli à travers la technique qu'on appelle la déconcentration.

La déconcentration est la technique d'organisation administrative dans laquelle le pouvoir central, c'est-à-dire l'État se trouve représenté dans les différentes circonscriptions administratives par des agents qui agissent au nom et pour le compte de l'État. L'exemple type, c'est celui du Préfet. Dans cette hypothèse, la circonscription administrative, par exemple le Département n'a pas la personnalité juridique. Elle ne se détache pas de l'État, personne publique, elle n'en est qu'un démembrement et les actes qui sont édictés ou accomplis par le représentant légal le sont encore une fois au nom et pour le compte de

l'État de sorte que ses actes engagent l'État et en cas de contentieux, c'est l'État qui sera poursuivi et c'est donc sa responsabilité qui sera éventuellement mise en jeu.

§2 : LA DÉCENTRALISATION

A : Notion

C'est la technique d'organisation administrative dans laquelle l'État crée des entités, des institutions auxquelles il confère la personnalité juridique et en conséquence l'autonomie administrative et financière. Ainsi définie, la décentralisation s'applique à des collectivités territoriales mais aussi à des services publics. Lorsque la décentralisation est appliquée aux collectivités locales ou territoriales on parle de décentralisation territoriale. Exemple : les Communes et les régions.

Dans le cadre de la décentralisation, les entités décentralisées ont ainsi qu'on l'a dit la personnalité juridique. Il suit de là que les actes accomplis par les organes de ces collectivités sont imputables non pas à l'État, mais à la collectivité considérée.

B : MODALITÉS

Le fondement de la décentralisation territoriale, c'est l'existence d'affaires locales distinctes des affaires nationales. L'on estime en effet qu'il y a des affaires qui sont propres à la collectivité et qui ne peuvent être mieux réglées que par elle. On les détache pour cette raison des affaires nationales et on les confie à des personnes distinctes. Ces collectivités territoriales décentralisées ont des organes qui sont non pas nommés par le pouvoir central mais élus par la collectivité. À titre illustratif, il convient de mentionner les conseillers municipaux, les maires, les conseillers régionaux, les présidents de conseil régional. Lorsqu'en la décentralisation est appliquée à des services publics on parle plutôt de décentralisation par service ou encore décentralisation fonctionnelle. C'est le cas en ce qui concerne les établissements publics (Université, ISTC, CHU).

Les organes de ces structures sont en ce qui les concerne nommés par le pouvoir central. Il suit de tout ce qui précède qu'il existe une différence qui n'est pas que de degré entre centralisation et décentralisation. La différence est plutôt de nature car dans un cas on parle de hiérarchie entre le pouvoir central et les représentants locaux, tandis que dans l'autre cas, les rapports sont des rapports de tutelle et c'est cela qu'on retrouve en matière de contrôle dans la centralisation et la décentralisation.

SECTION 2 : LES TECHNIQUES DE CONTRÔLE

Le contrôle est soit un contrôle hiérarchique, soit un contrôle de tutelle.

§1 : LE CONTRÔLE HIÉRARCHIQUE

Dans une administration centralisée, les rapports entre l'échelon supérieur et l'échelon inférieur sont régis par la hiérarchie. Cela signifie que le supérieur peut dicter des ordres à l'échelon inférieur.

A : LES PRINCIPES

1 : L'existence du contrôle, même sans texte

Le supérieur possède ce pouvoir de plein droit ; ce qui signifie qu'il n'est pas nécessaire que ce pouvoir du supérieur hiérarchique ait été expressément prévu par un texte. Car ce pouvoir se présume. C'est donc un pouvoir qui existe même lorsqu'aucun texte ne l'a prévu. Il peut même annuler les actes du subordonné sous certaines réserves aussi bien pour des raisons d'illégalité que pour des raisons d'inopportunité.

2 : L'absence de moyen de défense du subordonné

L'échelon inférieur ne dispose en principe d'aucun moyen de recours contre les interventions du supérieur hiérarchique sauf exception ou disposition contraire.

B : LES MODALITÉS DU CONTRÔLE HIÉRARCHIQUE

Le contrôle s'exerce à la fois sur les agents et sur les actes.

1 : Le contrôle sur les agents

S'agissant des personnes, l'autorité hiérarchique dispose de quatre pouvoirs nommer quelqu'un à une fonction, l'affecter à un poste muter et enfin révoquer. Ce contrôle se réduit essentiellement au pouvoir disciplinaire, en vertu duquel le supérieur hiérarchique peut prendre toute une gamme de sanctions ou de mesures, dites disciplinaires, allant du simple avertissement à la révocation.

2 : Le contrôle sur les actes

Le contrôle sur les actes s'exerce a priori et a posteriori. Le contrôle a priori comprend l'instruction, l'autorisation et l'approbation préalable. L'instruction est un pouvoir en vertu duquel le supérieur peut imposer à l'avance au subordonné le contenu des mesures à prendre ou de l'action à entreprendre. Le supérieur a aussi le droit de donner à ses inférieurs les ordres ou instructions qu'il juge utiles. L'approbation préalable est le pouvoir par lequel le supérieur confère par son accord effet juridique à l'acte du subordonné. Le contrôle a posteriori comprend l'annulation, la réformation et la substitution d'action. L'annulation est le pouvoir par lequel le supérieur met lui-même fin à l'acte du subordonné. L'acte est alors censé n'avoir jamais existé. La réformation, est le pouvoir par lequel le supérieur modifie l'acte du subordonné. Quant à la substitution d'action, elle consiste pour l'autorité supérieure, de prendre la place du subordonné,

normalement compétente, si celui-ci n'a pas agi alors qu'il aurait dû . Ce cas est exceptionnel.

§ 2 : LE CONTRÔLE DE TUTELLE

Le contrôle de tutelle est le contrôle assuré par l'État, sur les collectivités locales. Il est soumis à des principes et comporte des modalités.

A : LES PRINCIPES DU CONTRÔLE DE TUTELLE

1 : La nécessité d'un texte

Le principe de base qui gouverne la tutelle c'est l'adage « pas de tutelle sans texte, pas de tutelle au-delà du texte ». La tutelle n'existe donc que si la loi l'a prévue et dans les limites et les conditions fixées par celle-ci. Le contrôle de tutelle ne se présume guère. Par exemple, la loi a prévu l'approbation préalable des budgets des communes : c'est à ce seul titre que les communes sont obligées d'attendre l'approbation de leur budget avant sa mise en exécution.

2 : Les moyens de défense de l'autorité décentralisée

Contrairement à l'agent subordonné, l'autorité décentralisée dispose de moyens de défense. Elle peut déférer à la censure du juge de l'excès de pouvoir la mesure illégale de tutelle.

B : Les modalités du contrôle

Le contrôle de tutelle s'exerce sur les organes et sur les actes

1 : Le contrôle sur les organes

L'autorité de tutelle dispose des mêmes pouvoirs que le supérieur hiérarchique. Mais ceux-ci s'exercent dans des conditions relativement plus strictes. Ces pouvoirs sont la suspension et la révocation. Ainsi le maire peut être suspendu par le Ministre de l'Intérieur mais il ne peut être révoqué que par décret en Conseil des Ministres. De même, le conseil municipal ne peut être dissout que par décret pris en Conseil des ministres.

2 : Le contrôle sur les actes

Il n'y a pas de pouvoir d'instruction dans le contrôle de tutelle. En revanche, il y a la substitution d'office qui permet à l'autorité de tutelle d'agir en lieu et place de l'autorité décentralisée. Toutefois, ce pouvoir ne peut être exercé en principe qu'à une double condition

- ☐ La défaillance de l'autorité décentralisée
- ☐ Une mise en demeure restée sans résultat

SECTION 3 : LES CADRES DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Il s'agit ici d'étudier les structures qui constituent l'Administration. C'est qu'il y a d'une part l'Administration d'État, d'autre part celle des entités décentralisées. Mais, on peut

aussi envisager la question sous un autre angle qui est celui des cadres territoriaux et des cadres non territoriaux ; c'est ce schéma que l'on retiendra.

§ 1 : LES CADRES TERRITORIAUX

L'expression s'applique aux structures administratives ayant une assise territoriale. On distingue à cet égard l'Administration d'État et les Collectivités décentralisées.

A : L'ADMINISTRATION D'ÉTAT

L'Administration d'État comporte 2 niveaux : d'une part l'Administration centrale, d'autre part l'Administration locale déconcentrée.

1 : L'ADMINISTRATION CENTRALE

L'administration centrale en Côte d'Ivoire est assurée par trois (03) organes clés de l'État. Ce sont : la Présidence de la République, la Primature et les Départements ministériels.

a : LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE

Elle est dirigée par le Président de la République qui est investi de deux fonctions administratives essentielles : il est responsable de la politique de la Nation et le chef de l'Administration.

Les services de la présidence sont essentiellement au nombre de trois. Le cabinet, le Secrétariat Général de la Présidence et l'Inspection Générale d'État.

➤ : Le Cabinet

Il comprend un Cabinet Civil et un Cabinet Militaire

✓ : le cabinet civil

Il comprend un cabinet restreint et le service du protocole

- *Le cabinet restreint*

Il comprend :

- un directeur de cabinet ;
- un chef de cabinet ;
- un chef de secrétariat particulier ;
- des chargés de mission ;
- des attachées de cabinet ;

- *Les conseillers techniques*

Ce sont des personnes spécialisées dans leur domaine d'activité retenue pour éclairer les actions du Président de la République

- *Le service du protocole*

Il coordonne toutes les activités et déplacements officiels du Président de la République

✓ : Le Cabinet militaire

Il est composé :

- un chef de cabinet militaire ;
- un chef d'État-major particulier ;
- un commandement militaire du palais ;
- des organes chargés de la protection du Président

➤ **Le secrétariat général de la présidence de la république**

C'est un organe administratif de gestion. C'est pourquoi il a sous sa responsabilité les grandes directions de la Présidence de la République. Il assiste aussi le Président de la République dans sa fonction de chef de l'exécutif.

➤ **L'inspection général d'état**

Elle Comprend

- l'Inspecteur général d'État,
- le Secrétaire général,
- des Inspecteurs d'État et des Contrôleurs d'État.

Elle est chargée d'une mission de contrôle, d'étude, de conseil et d'assistance aux services administratifs et financiers.

- D'une mission de coordination et d'appui méthodologique aux structures de contrôle et d'inspection.

b : LA PRIMATURE

Elle est dirigée par le Premier Ministre. Les services de la Primature se ramènent essentiellement à trois (03) : Le cabinet, le Secrétariat Général du Gouvernement, les Directions Centrales auxquels il convient d'ajouter les services rattachés à la primature.

➤ **: Le cabinet du premier ministre**

Il est composé de

- un directeur de cabinet ;
- un chef de cabinet ;
- un chef de secrétariat particulier ;
- des conseillers techniques ;
- des conseillers spéciaux ;
- des attachés de cabinet

➤ **: Le secrétariat général du gouvernement**

Assure le secrétariat du conseil des ministres et assure la liaison entre la primature et le secrétariat général de la présidence organisé comme un département ministériel

- un directeur de cabinet ;
- un chef de cabinet ;
- un chargé de mission ;
- un chef de secrétariat particulier ;

➤ : **Les structures rattachées à la primature**

- Trois (3) conseillers techniques ;
- deux (2) chargés d'étude.

Il existe des services rattachés à la primature dont,

- Le CEPICI (Centre de Promotion des Investissements en Côte d'Ivoire) ;

Directeur à connaître

- Le BNETD (Bureau National d'Etudes Techniques et de Développement) ;
- Le CNTIG (Centre National de Télédétection et d'Informations Géographiques) ;

Directeur à connaître

- La SNDI (Société Nationale de Développement Informatique). **Directeur à**

connaître

- Le SNGRC (secrétariat National à la Gouvernance et au Renforcement des compacités) **Directeur à connaître**

- Le CIGC (Centre d'Information et Communication Gouvernementale)

Directeur à connaître

➤ : **Les départements ministériels**

Le Ministère ou Département ministériel peut être défini comme un ensemble de services publics organisés et hiérarchisés et placés sous l'autorité et la responsabilité d'un ministre

Le Département ministériel se compose :

- D'un cabinet ministériel ;
- Des Services Centraux ;
- Des Services Extérieurs ;
- Des organismes de consultation et d'inspection.

✓ : **Le Cabinet Ministériel**

Le cabinet du ministre est à la fois un bureau d'étude et un poste de commandement. En d'autres termes, il étudie et définit la politique du ministre ; règle les dossiers importants ou délicats ; contrôle la bonne exécution par les services des directions ministérielles.

Il est composé de :

- Un Directeur de Cabinet ;
- Un Chef de Cabinet ;
- Un chargé de mission et un Attaché de Cabinet ;
- Un Chef de Secrétariat Particulier ;
- Des Conseillers Techniques.

✓ : **Les Services Centraux**

Ils sont organisés en directions générales, directions, sous-directions, services et en bureaux. On y trouve également des services autonomes et des services d'inspection.

✓ : Les Services Extérieurs

Ils sont repartis sur l'ensemble du territoire national (directions régionales, directions départementales)

2 : L'ADMINISTRATION LOCALE

a : L'administration locale déconcentrée

La déconcentration est le système ou la technique administrative dans laquelle les autorités locales désignées par le pouvoir central représentent dans leur circonscription administrative l'État, veulent et agissent au nom de l'État. Leurs actes sont imputables à l'État. L'exemple même d'administration locale déconcentrée réside dans l'institution du Préfet dans le ressort du Département. En CI par exemple, le Préfet représente le pouvoir central et à ce titre il a délégation de pouvoir de la part du pouvoir central. Il peut prendre des arrêtés notamment en matière de police administrative et ces arrêtés ne sont applicables que dans le ressort territorial du Département.

➤ : La région

La région est l'échelon de conception, de programmation, de soutien, de coordination et de contrôle des actions et des opérations de développement économique, social et culturel qui s'y réalisent à l'intervention de l'ensemble des services des administrations civiles de l'État. Elle est également l'échelon d'exécution des réalisations d'intérêt général. Elle est composée de plusieurs départements. La Région est administrée par un Préfet de Région qui est aussi délégué dans les fonctions de Préfet du Département chef-lieu. Il est nommé par décret pris en Conseil des Ministres. Le Préfet de Région représente le pouvoir exécutif dans sa circonscription. À ce titre, il est le délégué du Gouvernement et le représentant direct du chacun des Ministres. Il est chargé d'une mission générale de développement et d'administration de la région. À ce titre, il rassemble et exploite toutes informations à caractère économique, social et culturel. Il dirige, programme, anime, coordonne et contrôle les activités des Préfets des départements ainsi que les services administratifs et techniques de la Région et, d'une manière générale ; de l'ensemble des services administratifs civils de l'État intervenant dans la Région.

➤ : Le département

Tout comme la Région, le Département est une circonscription administrative, c'est-à-dire une simple division du territoire ivoirien. En tant que circonscription administrative, Il constitue l'échelon de relais entre la Région et la Sous-Préfecture. Circonscription

administrative de l'État, le Département est dirigé par un Préfet assisté dans sa tâche par des auxiliaires.

✓ : **Le Préfet**

- : *statut*

Les Préfets sont nommés par décret en conseil des ministres.

- : *attributions du préfet*

En tant que représentant du Gouvernement. Il est le représentant du pouvoir exécutif et de chacun des ministres dans le Département. À ce titre, il surveille l'exécution des lois et la mise en exécution des décisions gouvernementales et est le responsable de l'administration ; Il est le coordinateur des services extérieurs des ministères dans le Département ;

En tant que responsable de l'ordre public et de la sécurité

Il est responsable de l'ordre public dans son Département ;

Il peut requérir la force armée pour le maintien de l'ordre ;

Il peut intervenir dans le domaine judiciaire en matière d'infraction relevant de la compétence de la Cour de la Sûreté de l'État.

✓ : **Les auxiliaires du préfet**

Le Préfet est aidé dans sa tâche par des collaborateurs que sont le Secrétaire Général, le Sous-Préfet et le chef de Cabinet.

- **le secrétaire général de préfecture**

Il est nommé dans les mêmes conditions que le Préfet. Il n'a pas de pouvoirs propres.

Le Secrétaire Général assure de plein droit la suppléance en cas de vacance momentanée du Préfet. Le Préfet peut déléguer sa signature en partie au Secrétaire Général de Préfecture.

- **Le sous-préfet**

- **Le chef de cabinet**

Le chef de Cabinet est le collaborateur personnel du préfet. Le Préfet peut lui déléguer certains de ses pouvoirs.

✓ : **Organisation de la Préfecture**

L'organisation interne d'une Préfecture est déclinée comme suit :

-Le Cabinet du Préfet ;

-Le Secrétariat Général ;

-Les Divisions. (Au nombre de deux) : *La division des Affaires Administratives et Générales et La division des Affaires Économiques, Financières et Sociales.*

✓ : **La sous-préfecture**

Pour faciliter davantage le rapprochement de l'administration de l'administré, les Départements sont divisés en Sous-Préfectures. Ce sont des circonscriptions administratives intermédiaires entre le Département et les Villages, entités administratives de base.

- **Le Sous-préfet**

○ : Statut

Le Sous-Préfet est nommé par décret pris en Conseil des Ministres.

La durée des fonctions du Préfet de Région est indéterminée.

Le Sous-Préfet est le représentant de l'État dans la Sous-préfecture. Il agit sous l'autorité du Préfet.

○ : Attributions

Pouvoirs en tant que représentant du Préfet dans la Sous-Préfecture

- Il agit sur délégation du Préfet ;
- Il coordonne et contrôle les activités des agents des services administratifs et techniques de sa circonscription, propose le plan des travaux de développement à effectuer dans la circonscription
- Il établit des comptes rendus et rapports périodiques sur la situation de la Sous-Préfecture ;
- Il représente auprès du Préfet les intérêts de la Sous-Préfecture et doit lui rendre compte des décisions prises.

Pouvoirs propres du Sous-Préfet

- Il contrôle et supervise l'action des Chefs de village dans sa circonscription.
- Il est responsable du maintien de l'ordre public sur l'ensemble de la Sous-Préfecture
- Il est officier d'état civil.

En tant qu'officier d'état civil, il enregistre les naissances, décès, mariages ; il surveille les opérations funéraires relatives aux inhumations, exhumations et aux transferts de corps.

○ **Le Conseil de Sous-préfecture**

Le Sous-Préfet est aidé dans sa tâche par un Conseil de sous-préfecture qui comprend des membres de droit et des membres nommés par le Préfet.

- : **Le Village**

Le Village est la circonscription administrative de base du territoire national. Il est composé de quartiers constitués par la réunion des membres d'une ou de plusieurs familles éventuellement des campements qui lui sont rattachés. Le Village est administré par un Chef de village assisté d'un Conseil de village ou d'une notabilité. Le Chef de Village est nommé par arrêté du Préfet après une consultation populaire tenant compte des us et coutumes.

b : L'administration locale décentralisée

L'Administration décentralisée est assurée dans le cadre des collectivités territoriales que sont : les Régions et les Communes. Les Régions et les Communes sont des collectivités territoriales dotées de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Dans les collectivités territoriales, le Préfet est le représentant de l'État. Il a la charge des intérêts

nationaux, du respect des lois et du contrôle de tutelle. Les collectivités sont librement administrées. Aucune collectivité territoriale ne peut exercer de tutelle sur une autre.

➤ : **La région**

La Région (collectivité territoriale) est composée d'au moins deux (02) Départements.

La création et l'organisation de la Région ne doivent porter atteinte ni à l'unité de la nation, ni à la laïcité de l'État, ni à l'intégrité du territoire.

La Région dispose des organes suivants :

- le Conseil Régional ;
- le Président du Conseil Régional ;
- le Bureau du Conseil Régional ;
- le Comité Économique et Social Régional.

➤ : **La commune**

Elle est composée de plusieurs quartiers

Les organes de la commune sont :

- Le Maire ;
- Le Conseil Municipal élu au suffrage universel direct (composé du maire et des conseillers municipaux) ;
- La Municipalité (le maire et ses adjoints).

✓ **Le Maire**

C'est le premier organe exécutif de la Commune. Il est élu par le Conseil Municipal.

Le Maire remplit une double fonction ou *dédoublement fonctionnel*.

En effet il est à la fois agent de l'État et agent de la commune.

En tant qu'agent de la commune

- le Maire prépare et exécute le budget de la commune ;
- il convoque les sessions du conseil ;
- il signe les contrats et dirige les contrats dans la commune ;
- il est le responsable administratif du personnel de la commune.
- Il est le chef hiérarchique du personnel. C'est lui qui recrute, suspend et licencie le personnel communal,
- Il est autorité de police municipale

En tant qu'agent de l'état

- le Maire est chargé de l'exécution des lois et règlements dans la commune ;
- il est officier de l'état civil ;
- il a le pouvoir réglementaire dans la commune.

✓ **Le Conseil Municipal**

- Vote le budget ;
- Délibère de la création et de la suppression des services ;
- S'occupe des modalités de perception des impôts (taxes et droits) ;

- Met en harmonie les orientations de la politique nationale et communale ;
- Veille à l'amélioration des conditions de vie des habitants de la commune.

Le Conseil municipal se réunit en session ordinaire ou extraordinaire.

Les sessions ordinaires se déroulent au moins une fois par trimestre.

Les sessions extraordinaires sont organisées à la demande du Maire ou à la demande motivée des conseillers ou de l'autorité de tutelle. Toutes les sessions sont présidées par le Maire. Les séances sont publiques mais seuls les conseillers ont droit de vote. Le Maire ou un tiers des conseillers peuvent demander le huis clos.

✓ **La Municipalité** composée du Maire et de ses Adjoints. Elle est élue par le conseil municipal.

La Municipalité est chargée de :

- Surveiller la rentrée des impôts, les taxes et droits municipaux.
- établir l'ordre du jour des séances du conseil.
- établir de l'ordre du jour des séances du Conseil municipal ;
- coordonner des actions de développement ;
- déterminer le mode d'exécution des travaux municipaux. Les séances de la Municipalité ne sont pas publiques.

➤ **Le district autonome, une entité territoriale particulière**

Le District Autonome est une entité territoriale particulière. Il est régi à la fois par des règles de la déconcentration et celles de la décentralisation. Le gouverneur est également nommé par décret et a rang de ministre. Le District Autonome regroupe soit un ensemble de régions, soit un ensemble de Départements, de Communes et de Sous-Préfectures.

Les organes du District Autonome sont :

- le Conseil du District Autonome ;
- le Gouvernement du District Autonome ;
- Le Bureau du conseil du District Autonome

12 nouveaux districts ont été créés en conseil des ministres le 9 juin 2021. Il

s'agit du :

- District Autonome du Bas-Sassandra ;
- District Autonome de la Comoé ;
- District Autonome du Denguélé ;
- District Autonome du Gôh-Djiboua ;
- District Autonome des Lacs ;
- District Autonome des Lagunes ;
- District Autonome des Montagnes
- District Autonome du Sassandra-Marahoué ;
- District Autonome des Savanes ;
- District Autonome de la Vallée du Bandama ;
- District Autonome du Woroba ; - District Autonome du Zanzan.

§ 2 : LES CADRES NON TERRITORIAUX : LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX (EPN)

La CI a opté pour le libéralisme économique. Ce qui signifiait que l'espace économique devrait être laissé aux initiatives privées à l'exclusion de l'État appelé à jouer seulement un rôle d'arbitre. Mais, compte tenu de l'absence ou de l'insuffisance des capitaux privés, l'État ivoirien a dû déroger au principe du libéralisme économique en intervenant directement comme acteur dans le secteur économique. L'État l'a fait en créant des institutions ou structures diverses :

- sociétés d'État
- société d'économie mixte
- EP

Les EPN participent de la décentralisation mais au contraire des collectivités territoriales décentralisées qui ont une assise territoriale, les EPN n'ont pas ou ne reposent pas sur la considération qu'il y a dans un espace territorial donné des affaires propres à régler. Les EPN sont des services publics érigés par l'État au rang de personne morale. Ce sont des services publics, c'est-à-dire des services d'intérêt général, dont l'État pense qu'ils seront mieux gérés sous la forme d'établissement public et que l'État érige ainsi en personne morale de droit public. Il y a 2 catégories d'EPN: d'une part les EP Administratif, culturel et environnementaux (EPACE) et d'autre les EP à Caractère Industriel et Commercial (EPIC).: l'EPA apparaît comme étant celui « dont les ressources sont essentiellement d'origine publique et les prestations en principe gratuites ».

Il va différemment de l'EPIC ; celui-ci se caractérise par l'origine de ses ressources constituées principalement « des redevances perçues sur les usagers ». Mieux, l'EPIC est celui dont le budget est constitué pour 60% de ressources propres ; c'est le minimum, le plancher.

CHAPITRE III : ORGANISATION JUDICIAIRE

La Justice est rendue sur toute l'étendue du territoire national, au nom du peuple ivoirien, par la Cour suprême, la Cour des Comptes, les Cours d'appels, les tribunaux de Première instance, les tribunaux administratifs et les Chambres régionales des Comptes.

La Cour de Cassation, le Conseil d'État et la Cour des Comptes sont les institutions juridictionnelles représentatives du pouvoir judiciaire. L'organisation judiciaire est gouvernée par un certain nombre de principes qu'il convient de définir avant d'entamer les institutions du pouvoir judiciaire.

SECTION 1 : PRINCIPES DE L'ORGANISATION JUDICIAIRE

§ 1 : LES TROIS PRINCIPES DE BASE

A : le principe du double degré de juridiction ou de la hiérarchisation des juridictions

Les juridictions sont classées par ordre d'importance, le justiciable non satisfait d'une décision en première instance peut saisir une juridiction de niveau supérieur en l'occurrence la Cour d'Appel.

B : Le principe de la territorialité

Ce principe signifie que les juridictions ivoiriennes ne sont compétentes que sur le territoire ivoirien d'une (compétence nationale) part et que d'autre part ces juridictions sont réparties sur l'ensemble du territoire et que chacune d'elles n'est compétente que sur une portion du territoire appelé ressort territorial (compétence locale).

C : Le principe de collégialité

Il exige la réunion d'un collège de juges pour rendre une décision de justice.

§ 2 : LES AUTRES PRINCIPES

A : le principe de la séparation des fonctions judiciaires

Ce principe suggère que les Magistrats chargés des fonctions de poursuites (**parquet**) soient différents de ceux chargés des fonctions de juger (**juge**) ainsi que de ceux en charge des fonctions d'instruction (**juge d'instruction**).

B : Le principe de la gratuite

Selon ce principe, en dehors des frais légaux de procédure, les Magistrats ne doivent pas recevoir de frais des justiciables pour rendre la justice.

C : Le principe de l'indivisibilité du parquet

Il suggère que les membres du parquet peuvent se remplacer indifféremment au cours d'un même procès

D : Le principe de l'unité de juridiction

Il exprime que les juridictions ivoiriennes sont compétentes pour trancher tous les litiges quel que soit leur nature (civil, commercial, fiscal etc.)

SECTION 2 : LES INSTITUTIONS DE L'APPAREIL JUDICIAIRES

§ 1 : LES JURIDICTIONS INFERIEURES

A : les Tribunaux de Première Instance et leurs Sections Détachées

La Côte d'Ivoire compte dix (10) Tribunaux de Première Instance (TPI) de droit commun fonctionnels *Abidjan, Yopougon, Bouaké, Korhogo, Daloa, Man, Bouaflé, Gagnoa et Abengourou et San Pedro* qui est achevé et attend son ouverture officielle

Chaque Tribunal de Première Instance compte plusieurs Sections détachées.

- ✓ Sections rattachées au Tribunal d'Abidjan : Aboisso, Adzopé, Agboville, Grand-Bassam
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Yopougon : Dabou, Tiassalé
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Bouaflé : Sinfra
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Bouaké : Bongouanou, Dimbokro, Katiola, M'Bahiakro, Toumodi
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Daloa : Séguéla ; Issia
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Man : Danané, Touba, Guiglo
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Korhogo : Boundiali, Odienné
- ✓ Sections rattachées au Tribunal d'Abengourou : Bondoukou, Bouna
- ✓ Sections rattachées au Tribunal de Gagnoa : Divo, Oumé, Lakota
- ✓ Section rattachées au tribunal de San Pedro : Sassandra, Tabou, Soubré,

À côté de ces tribunaux de première instance il y a 02 tribunaux de première instance d'exception, à savoir le Tribunal de commerce et le tribunal militaire.

1 : L'organisation

Chaque juridiction comprend quatre services :

a : Le Siègre

Le Siègre est le service du Tribunal de Première Instance chargé de statuer, trancher, de rendre des décisions après tous les débats. Il est composé d'un (01) Président, d'un (01) ou plusieurs Vices- Présidents, de juges d'instruction des Juges d'instance. Le service est dirigé par le Président du Tribunal qui à lui seul constitue une juridiction appelée la juridiction Présidentielle. Il est le juge des référés et des grâces.

b : Le Greffe

C'est le service administratif du tribunal. Il a pour mission la rédaction la conservation et la délivrance des actes de justice aux justiciables. Il est dirigé par un greffier en chef. et animée par des greffiers et des personnels administratifs.

Le greffe authentifie, rédige, conserve et délivre les actes de justice aux justiciables.

c : Le Parquet

Encore appelée magistrature debout ou Ministère Public, le Parquet est chargé d'assurer exclusivement la représentation de la société, en engageant les poursuites. Il est dirigé par un procureur de la République. Les éléments caractéristiques du ministère public sont : l'indivisibilité du ministère public, la subordination hiérarchique, l'indépendance à l'égard des tribunaux, l'irresponsabilité et l'irrécusabilité. Les membres du Ministère public sont unis par un lien hiérarchique. Ils doivent obéir à leurs supérieurs hiérarchiques et déférer à leurs instructions. Pour la bonne marche des activités du Ministère public, la subordination hiérarchique connaît des atténuations. La 1ère limitation réside en cette circonstance que chaque chef de Parquet général ou d'instance exerce en tant que Magistrat sur les affaires de son ressort un pouvoir propre. Son supérieur hiérarchique ne peut en cas de résistance de sa part aux ordres reçus se substituer à lui et agir en son lieu et place. Il peut prendre toute initiative dans les limites de ses attributions malgré les instructions contraires reçues. Les actes accomplis dans de telles conditions sont bons et valables. Ainsi, l'action publique intentée par le Procureur de la République nonobstant l'hostilité du garde des sceaux ou du procureur général est régulière et la juridiction doit statuer.

La 2nde atténuation importante est que le membre du Ministère public est seulement tenu de se conformer aux instructions écrites. Ainsi, les réquisitions orales sont entièrement libres et ne relèvent que de sa seule conscience.

Les membres du Ministère public sont indépendants des tribunaux auprès desquels ils exercent leurs fonctions. Pour ce faire, les tribunaux ne peuvent pas sans commettre d'excès de pouvoir, censurer leurs actes soit verbalement, soit dans les motifs des Jugements rendus. Ils ne peuvent davantage leur enjoindre d'exercer des poursuites en raison de telle infraction qui n'a pas fait l'objet de prévention ou de comprendre dans les poursuites un individu qui n'a pas été mis en cause dans un procès-verbal. Les tribunaux ne peuvent pas non plus refuser de statuer sur les réquisitions du Parquet. Cette catégorie de Magistrat échappe à la récusation, non pas parce qu'elle est représentante de la société auprès des juridictions et subordonnée au pouvoir exécutif, mais plutôt, parce qu'elle est partie au procès. Pris en cette qualité, le Ministère public ne saurait être récusé, un plaideur ne pouvant récuser son adversaire.

L'irresponsabilité ici doit être comprise comme le fait pour les membres du Ministère Public d'échapper dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions à toute responsabilité tant pénale que civile. Ainsi, le Ministère public qui a exercé à tort l'action publique ne peut être condamné à des dommages-intérêts envers le prévenu relaxé, l'accusé acquitté ou l'inculpé bénéficiaire d'une ordonnance de non-lieu.

d : le Service de la Protection Judiciaire de l'Enfance et de la Jeunesse (SPJEJ)

Les SPJEJ sont créés auprès des tribunaux de première instance et leurs sections détachées. Ils ont en charge d'effectuer sur mandat judiciaire, les tâches en milieu ouvert qui leurs sont confiées par le Procureur de la République, le Juge des enfants, le Tribunal pour Enfant ou le juge des tutelles, en matière de protection des mineurs au contact du système judiciaire.

Il s'agit de pourvoir à la prise en charge des mineurs en danger, victimes, témoins ou auteurs d'infractions.

Les SPJEJ sont animés par des Éducateurs de la protection judiciaire de l'enfance et de la jeunesse et de travailleurs sociaux.

Les SPJEJ sont constitués de trois (03) Unités d'intervention spécialisées.

-L'Unité de Protection Judiciaire d'Urgence (UPJU)

-L'Unité de Protection Judiciaire Civile (UPJC)

-L'Unité de Protection Judiciaire Pénale en Milieu Ouvert

(UPJMO)

2 : Le fonctionnement

Tribunal de Première Instance se réunit en **audience solennelle** (à la rentrée judiciaire), en **assemblée générale** (en fin d'année judiciaire pour définir les vacances), en **audience ordinaire** (pour trancher les litiges) et en **chambre de conseil** (audiences qui se tiennent généralement dans le bureau du juge)

B : Les juridictions de 2nd degré : Les Cours d'Appel

Ces Juridictions connaissent des appels formulés contre les décisions rendues par les Juridictions du premier degré. Leurs décisions sont appelées « **Arrêts** ». Il existe trois Cours d'appel fonctionnelles dont les sièges sont dans les villes suivantes : **Abidjan ; Bouaké ; Daloa**. Outre ces cours d'appel de droit commun il existe également une cour d'appel de commerce considérée comme une juridiction d'exception de second degré.

1 : L'ORGANISATION

a : Le Siège de la Cour d'Appel est composé d'un Président appelé le Premier Président, de Présidents de chambre et de Conseillers

b : Le Parquet

Le Parquet Il est composé du Procureur Général, des Avocats Généraux et des Substituts Généraux.

c : le greffe

Le Greffe de la cour d'appel a la même composition que celui du Tribunal de Première Instance, il est composé d'un greffier en chef et de plusieurs greffiers.

§II : ORGANISATION DE QUELQUES JURIDICTIONS SPÉCIALES

A : LES JURIDICTIONS DE COMMERCE

1 : Le tribunal de commerce

Les tribunaux de commerce sont des juridictions autonomes de premier degré.

La tentative de conciliation est obligatoire et se tient à huis clos. Le huis-clos peut être également ordonné à toutes les autres étapes de la procédure si l'ordre public, les bonnes mœurs et le secret des affaires l'exigent.

Les tribunaux de commerce connaissent :

- des contestations relatives aux engagements et transactions entre commerçants au sens de l'Acte Uniforme relatif au Droit Commercial Général ;
- des contestations entre associés d'une société commerciale ou d'un groupement d'intérêt économique ;
- des contestations, entre toutes personnes, relatives aux actes de commerce au sens de l'Acte Uniforme relatif au Droit Commercial Général. Toutefois, dans les actes mixtes, la partie non commerçante demanderesse peut saisir les tribunaux de droit commun ;
- des procédures collectives d'apurement du passif ;
- plus généralement des contestations relatives aux actes de commerce accomplis par les commerçants à l'occasion de leur commerce et de l'ensemble de leurs contestations commerciales comportant même un objet civil ;
- des contestations et oppositions relatives aux décisions prises par les tribunaux de commerce.

Les tribunaux de commerce statuent :

- en premier ressort, sur toutes les demandes dont l'intérêt du litige est supérieur à dix millions (10 000 000) de francs ou est indéterminé ;
- en premier et dernier ressort, sur toutes les demandes dont l'intérêt du litige n'excède pas dix millions (10 000 000) de francs.

➤ Les juges des tribunaux de commerce

Les tribunaux de commerce comprennent des juges professionnels appelés juges et des juges non professionnels appelés juges consulaires. La Chambre de Commerce et d'Industrie de Côte d'Ivoire établit périodiquement une liste d'aptitude aux fonctions de juges consulaires et de juges consulaires suppléants, après concertation avec les chambres consulaires et les associations d'opérateurs économiques légalement constituées. Les juges consulaires et leurs suppléants sont nommés par arrêté du Ministre de la justice, sur proposition de la Chambre de

Commerce et d'Industrie. Les juges sont choisis sur une liste d'aptitude aux fonctions de juge du tribunal de commerce établie par le Ministère de la Justice et nommés par décret.

Le mandat des juges consulaires titulaires et suppléants est de 3 ans renouvelables. Les juges consulaires titulaires et leurs suppléants prêtent, au cours d'une audience solennelle, devant le tribunal de commerce.

La cessation définitive des fonctions du juge consulaire intervient en cas de : - démission ; - expiration du mandat ; - empêchement absolu ; - déchéance ; - décès.

➤ **organisation des tribunaux de commerce**

Les tribunaux de commerce sont composés :

- d'un Président ayant au moins rang de Président de tribunal de première instance ;
- de juges ayant rang de vice-président de tribunal de première instance ou de juges d'instance ;
- de juges consulaires.

Les jugements des tribunaux de commerce sont rendus par des juges délibérant en nombre impair, assistés d'un greffier. Le tribunal de commerce comporte un greffe composé d'un greffier en chef et de greffiers qui assistent la juridiction. Le tribunal de commerce comporte également des personnels administratifs.

Le tribunal de commerce peut se réunir : en assemblée générale ; en audiences solennelles ; en audiences ordinaires.

➤ **contrôle des activités des tribunaux de commerce**

Il est institué un Conseil de Surveillance chargé du suivi et de l'évaluation des tribunaux de commerce. Il adresse chaque année un rapport sur le fonctionnement desdites juridictions au Président de la République par le canal du Ministre de la Justice.

Le Conseil de Surveillance comprend :

- Un Président de chambre à la Cour de Cassation, désigné par le Président de ladite Cour, Président ;
 - L'inspecteur Général des Services Judiciaires, Vice-Président ;
 - Un avocat, désigné par le barreau, membre ;
 - Un administrateur des services judiciaires, désigné par le Ministre de la Justice, membre ; - -
 - Deux représentants des chambres consulaires et autres associations d'opérateurs économiques, désignés par le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie, membres.
- Les membres du Conseil de Surveillance sont nommés par arrêté du Ministre de la Justice.

: Le Conseil de Surveillance peut prononcer à rencontre des juges consulaires, les sanctions suivantes : - l'avertissement ; - le blâme ; - la déchéance. Les décisions du Conseil de Surveillance sont motivées et susceptibles de recours devant la Cour d'appel.

2 : La cour d'appel de commerce

Le siège

Il comprend le **Premier Président**, les **Présidents de chambre**, les **conseillers** et les **conseillers consulaires**.

Les appels interjetés contre les décisions rendues par le Tribunal de Commerce d'Abidjan et le Président de ce tribunal sont distribués par le Premier Président entre les différentes chambres qui constituent des pôles.

Le greffe

Le greffe de la Cour d'Appel de Commerce comprend des greffiers et un personnel administratif. Il est placé sous l'autorité du Greffier en chef assisté d'un adjoint.

Les services des greffes sont :

- Service des requêtes
- Service des enrôlements
- Service notification et voies de recours
- Service informatique
- Service des archives
- Secrétariat judiciaire
- Service enregistrement et délivrance des actes
- Service courrier
- Service maintenance.

Le premier président

Le Premier Président exerce des fonctions juridictionnelles et des fonctions administratives.

Les fonctions juridictionnelles Le Premier Président préside :

- les audiences solennelles de la cour, audiences au cours desquelles la cour statue sur les prises à parties, reçoit le serment des conseillers consulaires, installe les membres de la cour, effectue sa rentrée ;
- les audiences en matière de procédures collectives d'apurement du passif ;
- les audiences ordinaires de son choix, audiences au cours desquelles la cour statue sur les appels interjetés contre les décisions rendues par le Tribunal de Commerce d'Abidjan et son président. Le Premier Président est juge des référés. En cette qualité, dans tous les cas où l'urgence l'exige, il peut ordonner en référé, en cas d'appel, toutes mesures qui ne se heurtent à aucune contestation sérieuse. Le Premier Président est juge des requêtes. En cette qualité, il peut ordonner toute mesure urgente légalement prévue (ex : ordonnance de constat de déchéance) et toute mesure relative à la sauvegarde des droits d'une partie ou d'un tiers lorsque les circonstances n'exigent pas que l'autre partie soit appelée. Le Premier Président est compétent en matière de défense à exécution provisoire des jugements des ordonnances de référé et des sentences arbitrales rendues en matière commerciale.

Les fonctions administratives : Le Premier Président de la cour d'appel de commerce organise sa juridiction. Il exerce notamment les fonctions suivantes : – il établit, au début de chaque année judiciaire, le roulement des conseillers et des conseillers consulaires ;

- il distribue les affaires et surveille le rôle général ;
- il pourvoit au remplacement à l'audience du président de chambre, du conseiller ou du conseiller consulaire empêché ;
- il convoque la cour pour les assemblées générales ;
- il veille à la discipline au sein de sa juridiction ;
- il organise et réglemente le service intérieur de la cour. Le Premier Président de la cour d'appel de commerce est également le chef de la cour. À ce titre, il représente sa juridiction et convoque les membres de la cour pour les cérémonies publiques. À la fin de chaque mois, il rend compte, dans un rapport écrit, du fonctionnement de la juridiction au ministre chargé de la justice et au conseil de surveillance. Le Premier Président préside les assemblées générales

Page | 45

de la cour qui réunit tous les membres de la cour et qui établit ou modifie le règlement du service intérieur de la cour, fixe les audiences de vacation et les audiences spéciales. Le Premier Président procède à l'inspection du Tribunal de Commerce d'Abidjan. Il s'assure de la bonne administration du service judiciaire et de l'expédition normale des affaires. Il rend compte chaque année au Garde des Sceaux Ministre de la Justice des constatations qu'il a faites. Le Premier Président a d'importantes prérogatives en matière de notation et d'avancement des magistrats de la cour d'appel et de son ressort.

Le parquet général

Le Procureur général exerce les fonctions de ministère public devant les chambres de la Cour d'Appel de Commerce d'Abidjan. Les procédures soumises à la Cour d'Appel de Commerce d'Abidjan, à l'exception des procédures collectives d'apurement du passif ne sont pas obligatoirement communicables au ministère public.

Compétences

Matérielle

La Cour d'appel de commerce d'Abidjan en tant que juridiction de second degré examine des affaires précédemment soumises au Tribunal de Commerce d'Abidjan lorsque la décision rendue par celui-ci ne satisfait pas l'une ou plusieurs des parties au procès, conformément au principe d'organisation judiciaire du double degré de juridiction, principe cardinal d'une bonne justice et de l'État de droit. Ces affaires concernent :

- les contestations relatives aux engagements et transactions entre commerçants au sens de l'Acte Uniforme sur le droit commercial général ;
- les contestations entre associés d'une société commerciale ou d'un groupement d'intérêt économique ;
- les contestations entre toutes personnes, relatives aux actes de commerce au sens de l'Acte Uniforme relatif au Droit Commercial Général ;
- les procédures collectives d'apurement du passif ;
- plus généralement, les contestations relatives aux actes de commerce accomplis par les commerçants à l'occasion de leur commerce et de l'ensemble de leurs contestations commerciales comportant même un objet civil ;
- les litiges attribués par des lois spéciales aux juridictions de commerce ;
- La Cour connaît aussi des contestations et oppositions relatives aux décisions qu'elle rend ainsi que des recours contre les sentences arbitrales rendues en matière commerciale.

Territoriale

Le ressort de la Cour d'appel de commerce d'Abidjan comprend les communes et départements suivants : Plateau, Yopougon, Cocody, Marcory, Treichville, Port-Bouët, Koumassi, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama, Dabou, Grand-Bassam, Aboisso, Adiaké,

Tiapoum, Bingerville, Alépé, Abengourou, Agnibilekrou, Bédié, Agboville, Taabo, Tiassalé, Sikensi, Adzopé, Akoupé, Yakassé-Attobrou, Bouna, Doropo, Nassian, Téhini, Bondoukou, Sandégué, Koun-Fao, Transua, Tanda.

Les pôles

- Le Pôle 1 : Affaires Présidentielles – Sociétés commerciales – Bourse – Procédures collectives – Opposition à ordonnances de taxe – Énergie et Ressources Naturelles – GIE – Arbitrage et Médiation
- Le Pôle 2 : financier – Contrats commerciaux – Concurrence – Propriété intellectuelle
- Le Pôle 3 : Immobilier – Fonds de Commerce – Saisie immobilière – Sociétés Coopératives
- Le Pôle 4 : Juridiction Présidentielle

3 : La Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (ccja)

Composée de 13 Juges, la CCJA a son siège à Abidjan en Côte d'Ivoire. Siégeant en dernier et en cassation, elle a le monopole de l'interprétation et de l'application du droit OHADA, en lieu et place des Cours suprêmes nationales. Elle est également investie de compétences consultatives pour émettre des avis sur l'interprétation du Traité OHADA et des actes de droit dérivé. La CCJA abrite enfin un centre d'arbitrage institutionnel. La CCJA est donc compétente pour toutes les questions relatives à l'application des Actes Uniformes et des Règlements, à l'exception des décisions appliquant des sanctions pénales de même que le droit du travail. Les juges sont élus par le Conseil des Ministres de l'OHADA pour un mandat de 7 ans non renouvelable, sur la liste présentée par les États Parties et comprenant deux candidats au plus par État.

La CCJA est dotée d'une triple mission : juridictionnelle, consultative et arbitrale. Au plan juridictionnel, la CCJA a des compétences qui lui permettent de juger en cassation les recours contre les décisions prises en droit harmonisé, par les juridictions nationales, en premier ressort et en appel. À ce titre, elle est juge de cassation dans tout litige concernant les matières relevant de la législation de l'OHADA. Au plan consultatif, la CCJA est habilitée à rendre des Avis consultatifs, à la demande de tout État Partie, du Conseil des Ministres ou d'une juridiction nationale saisie d'un litige relatif à l'OHADA et qui est encore pendant devant elle. En supplément de ses attributions juridictionnelles et consultatives, la CCJA joue un rôle spécifique en matière d'arbitrage institutionnel. Elle administre les procédures et statue en cassation sur les recours en contestation de validité. La CCJA assure des attributions d'administration des arbitrages pour le bon déroulement de l'arbitrage lorsque le litige est soumis à la procédure d'arbitrage CCJA ; elle est par ailleurs seule compétente pour accorder ou refuser l'exequatur aux sentences arbitrales (art.25 du Traité OHADA).

B : le tribunal militaire

Institution judiciaire, le Tribunal Militaire est un service public investi de la mission de rendre la justice au sein des forces républicaines de Côte d'Ivoire et de la police nationale.

L'organisation : le tribunal militaire est organisé comme les tribunaux civils avec un parquet dirigé par un **commissaire du gouvernement**, des substituts au nombre de deux et deux juges d'instruction. Le tribunal militaire siège avec quatre jurés militaires et un président d'audience qui est un magistrat civil, tous nommés par décret. Le Commissaire du Gouvernement, nommé par décret sur proposition du Ministre de la Défense, est le chef du parquet et chef du tribunal militaire. Les magistrats militaires sont nommés par arrêté, le commissaire du gouvernement ayant en charge, au tribunal militaire, de les affecter aux fonctions utiles à la bonne marche des services de la juridiction. Il est la courroie de transmission entre les juges, les indépendants et l'exécutif à qui il est soumis et rend compte aux ministres de la défense et de l'intérieur

La procédure Pénale Les plaintes et dénonciations contre les militaires et policiers sont déposées à la gendarmerie ou à la police dans les mêmes formes que n'importe quelle plainte civile. Les plaignants peuvent directement saisir le parquet militaire. Dans les deux cas les enquêtes sont établies sur procès-verbal transmis au commissaire du gouvernement.

Le commissaire du gouvernement les traite, distingue les PV dont les faits constituent une infraction à la loi pénale, de ceux qui ne constituent pas une infraction du ressort du tribunal militaire. Dans le premier cas le commissaire du gouvernement rend compte au Ministre de la Défense de son intention de poursuivre, en lui soumettant un avis de poursuite.

L'ordre de poursuite signé, le commissaire du gouvernement qui jusqu'à ce stade de la procédure, agissait par délégation du Ministre de la Défense, retrouve tout le pouvoir du procureur de la république dans l'exercice de l'action publique : il saisit le juge d'instruction ou directement le tribunal, fait convoquer les juges et organise les audiences où les procès se tiennent tout au long de l'année. Les avocats de la défense ont un rôle immense à jouer dans la procédure militaire. Les décisions rendues par le Tribunal Militaire ne sont susceptibles que d'un pourvoi en cassation.

Non pénale Dans le second cas, il classe l'affaire ou le transmet au parquet civil, ou le traite en amiable lorsqu'il s'agit d'infraction mineure qu'on peut régler sans introduire un procès ; sont concernés, les affaires de foyer, pension alimentaire ou de dette privée.

§III : LES JURIDICTION SUPÉRIEURES

I : COMPOSITION ET ORGANISATION DE LA COUR SUPRÊME

La cour suprême, ivoirienne est régie par la loi organique no 2018-976 du 27 décembre 2018 déterminant la composition. La Cour suprême veille à l'application de la loi par les juridictions de l'ordre judiciaire et de l'ordre administratif. Elle règle les conflits de compétence entre les juridictions des deux ordres.

A : composition

La Cour suprême comprend la Cour de cassation et le Conseil d'État

La Cour suprême est composée de magistrats du siège. Elle est dotée d'un Secrétariat général et d'un greffe

1 : Les magistrats du Siège

Les magistrats du siège sont :

- le Président de la Cour suprême ;
- le Président de la Cour de cassation, premier vice-président de la Cour suprême ;
- le Président du Conseil d'État, deuxième vice-président de la Cour suprême ;
- les présidents de Chambre à la Cour de cassation ;
- les présidents de Chambre au Conseil d'État ;
- les conseillers à la Cour de cassation ;
- les conseillers d'État au Conseil d'État ;
- les conseillers référendaires à la Cour de cassation ;
- les conseillers référendaires au Conseil d'État ;
- les auditeurs à la Cour de cassation ;
- les auditeurs au Conseil d'État

2 : Le secrétariat général de la Cour suprême

Le secrétaire général et le secrétaire général adjoint de la Cour suprême sont nommés par décret pris en Conseil des ministres, parmi les magistrats appartenant depuis au moins deux ans au premier groupe du premier grade, sur proposition du Président de la Cour suprême.

3 : Le greffe de la Cour suprême

Le greffe de la Cour suprême comprend :

- le greffier en chef de la Cour suprême ;
- le greffier en chef de la Cour de cassation ;
- le greffier en chef du Conseil d'État ;
- les greffiers

Le greffe de la Cour suprême est placé sous l'autorité du secrétaire général

B : Organisation

1 : Le Président de la Cour suprême

Le Président de la Cour suprême est chargé de l'administration et de la discipline de la Cour suprême. Il assure la direction générale, l'organisation et le fonctionnement des services intérieurs de la Cour suprême.

Le président arrête le règlement intérieur de la Cour suprême, après délibération de l'assemblée générale de la Cour. Le Président de la Cour suprême publie annuellement un rapport sur les activités de la Cour suprême.

Le président de la Cour suprême est suppléé, en cas d'absence ou d'empêchement, par le Président de la Cour de cassation, à défaut par le Président du Conseil d'État.

2 : Le secrétaire général de la Cour suprême

Le secrétaire général assure, sous l'autorité du Président, le fonctionnement des services administratifs de la Cour suprême.

Il est chargé notamment de :

- la tenue du fichier général des sommaires des arrêts rendus par la Cour suprême, la Cour de cassation et le Conseil d'État ;
- la publication des arrêts de la Cour suprême, de la Cour de cassation et du Conseil d'État ;
- la préparation, de l'étude et de l'établissement de tous les actes relatifs à la gestion des magistrats et autres personnels affectés à la Cour suprême, à la Cour de cassation et au Conseil d'État ;
- la direction du service de documentation et d'études de la Cour suprême ;
- la réception des copies des décisions de la Cour suprême, de la Cour de cassation et du Conseil d'État. Le secrétaire général procède à la répartition des greffiers dans les différents services du siège de la Cour suprême et du Parquet général près ladite Cour.

3 : Le greffier en chef de la Cour suprême

Le greffier en chef assure l'administration du greffe de la Cour suprême.

Il prépare les audiences de la Cour suprême et en assure le secrétariat. Il veille à l'archivage, à la délivrance des expéditions, certificats et extraits des décisions rendues. Assure la réception des consignations et le recouvrement des frais.

4 : parquet général près la cour suprême

- Composition

Le parquet général près la Cour suprême est composé de magistrats du ministère public. Il comprend :

- le Procureur général près la Cour suprême ;
- des premiers avocats généraux ; près la Cour suprême ;
- des avocats généraux près la Cour suprême ;
- des avocats généraux ; référendaires près la Cour suprême

- Organisation

Le Procureur général près la Cour suprême assure les fonctions du Ministère public. Il assure l'administration et la discipline du parquet général près la Cour suprême. Les premiers avocats généraux, les avocats généraux et les avocats généraux référendaires près la Cour suprême participent sous la direction du Procureur général près la Cour suprême. À l'exercice des fonctions dévolues au ministère public.

Le ministère public est soumis au principe de la subordination hiérarchique. Il est indivisible.

Le Procureur général près la Cour suprême requiert, en toutes matières, l'application de la loi devant la Cour suprême, la Cour de cassation et le Conseil d'État. Il veille à la bonne application des lois et règlements au sein de la Cour suprême, de la Cour de cassation et du Conseil d'État. Il exerce les fonctions du ministère public par voie de réquisitions ou de conclusions écrites.

C : fonctionnement de la cour suprême

La Cour suprême se réunit en :

- audience solennelle ;
- assemblée plénière ;
- assemblée générale.

La Cour suprême se réunit en audience solennelle pour :

- son audience de rentrée ;
- recevoir le serment des magistrats nouvellement nommés en cette qualité ;
- procéder à l'installation du Président de la Cour de cassation, du Président du Conseil d'État, du Procureur général près la Cour suprême et des magistrats nouvellement nommés à la Cour suprême.

L'audience solennelle comprend :

- le Président de la Cour suprême, Président ;
- le Président de la Cour de cassation, premier vice-président de la Cour suprême ;
- le Président du Conseil d'État, deuxième vice-président de la Cour suprême ;
- des Présidents de Chambre de la Cour de cassation et des Présidents de chambre du Conseil d'État en nombre égal, membres
- des Conseillers de la Cour de cassation et des conseillers d'État en nombre égal, membres

La Cour suprême se réunit en assemblée plénière pour connaître :

- des conflits de compétence entre les deux ordres juridictionnels
- des demandes en récusation visant le Président de la Cour suprême

L'assemblée plénière comprend :

- le Président de la Cour suprême, président ;
- le Président de la Cour de cassation, premier vice-président de la Cour suprême ;
- le Président du Conseil d'État, deuxième vice-président de la Cour suprême ;
- un président de Chambre de la Cour de cassation, membre ;
- un président de Chambre du Conseil d'État, membre ;
- un conseiller de la Cour de cassation, membre ;
- un conseiller d'État, membre.

La Cour suprême se réunit en ***assemblée générale*** pour adopter ou modifier le règlement intérieur de la Cour, débattre de toutes questions intéressant l'organisation et la discipline de la Cour. •

L'assemblée générale comprend l'ensemble des magistrats de la Cour suprême. Elle est présidée par le Président de la Cour suprême et ne délibère valablement que si les deux tiers au moins des magistrats de la Cour sont présents. Le secrétaire général de la Cour suprême assure le secrétariat de l'assemblée générale.

La présence du ministère public est obligatoire aux différentes audiences et assemblées de la Cour suprême.

Le ministère d'avocat est obligatoire. L'État est dispensé du ministère d'avocat.

Les décisions de la Cour suprême peuvent faire l'objet d'un recours en interprétation et en rectification. Elles ne sont pas susceptibles d'opposition. Elles ne peuvent pas faire l'objet d'une tierce opposition, sauf lorsque la Cour suprême statue en matière de contrariété de décisions.

II : LES CONFLITS DE COMPÉTENCE

La Cour suprême règle des conflits de compétence entre les deux ordres de juridiction, lorsque :

- 1) une juridiction de l'un ou l'autre ordre lui a renvoyé la question de compétence soulevée dans un litige ;
- 2) le ministre, le préfet du département ou le représentant de la collectivité concernée a élevé le conflit ;
- 3) les juridictions de l'un et l'autre ordre se sont déclarées respectivement incompétentes pour connaître d'un litige ayant le même objet ;
- 4) des décisions définitives présentant des contrariétés conduisant à un déni de justice, ont été rendues par les juridictions administratives et judiciaires dans les instances introduites devant chacune d'elles, pour des litiges portant sur le même objet.

La Cour suprême statue sur les conflits de compétence en assemblée plénière

A : La prévention de conflit

Lorsqu'une juridiction de l'ordre judiciaire ou de l'ordre administratif a, par une décision qui n'est plus susceptible de recours, décliné la compétence de l'ordre de juridiction auquel elle appartient au motif que, le litige ne ressort pas à cet ordre, elle doit par une décision motivée qui n'est susceptible d'aucun recours, renvoyer à la Cour suprême le soin de trancher la question de compétence ainsi soulevée. Il est alors sursis à la procédure jusqu'à la décision de la Cour suprême.

La juridiction saisie en second lieu transmet sa décision et les conclusions des parties ainsi que, s'il y a lieu, celles du ministère public au greffe de la Cour suprême.

B : Le conflit positif

Lorsque le ministre, le préfet du département ou le représentant de la collectivité estime que la connaissance d'un litige ou d'une question préjudicielle portée en première instance ou en appel devant une juridiction de l'ordre judiciaire, relève de la compétence d'une juridiction de l'ordre administratif, il peut, alors même que l'administration ne serait pas en cause, demander à la juridiction saisie de décliner sa compétence et de renvoyer l'affaire devant la juridiction administrative compétente

À cet effet, l'autorité administrative adresse au Procureur de la République ou au Procureur général, selon le cas, un *mémoire de déclinatoire* de compétence dans lequel est rapporté le fondement textuel qui attribue à la juridiction administrative la connaissance du litige. À peine d'irrecevabilité, le déclinatoire de compétence doit être motivé.

Le conflit positif ne peut pas être élevé après un jugement rendu en dernier ressort ou acquiescé, ni après un arrêt définitif.

La Cour suprême statue sur le conflit positif dans le délai de trois mois à compter de la réception du dossier. En cas de nécessité, ce délai peut être prorogé par le Président de la Cour, dans la limite de deux mois. La juridiction intéressée en est avisée.

C : Le conflit négatif

Lorsque les juridictions de chacun des deux ordres se sont déclarées incompétentes sur la même question, sans que la dernière qui a statué n'ait renvoyé le litige à la Cour suprême, la partie intéressée peut adresser une requête à la Cour suprême aux fins de désignation de la

juridiction compétente. La requête expose les données de fait et de droit ainsi que l'objet du litige.

Le recours devant la Cour suprême est introduit dans les deux mois à compter du jour où la dernière des décisions d'incompétence est devenue définitive.

Lorsque la Cour constate qu'il y a un conflit négatif, elle annule le jugement ou l'arrêt de la juridiction qui s'est déclarée à tort incompétente et renvoie les parties devant cette juridiction. L'initiative de cette procédure appartient également au ministère public près la juridiction saisie en dernier lieu.

D : Le conflit de décisions

Peuvent également être déferées à la Cour suprême, lorsqu'elles présentent des contrariétés conduisant à un déni de justice, les décisions définitives rendues par les juridictions de l'ordre judiciaire et de l'ordre administratif dans les instances introduites devant les deux ordres de juridiction, pour des litiges portant sur le même objet. Le recours en cas de contrariété de décisions au fond est introduit dans les deux mois, à compter du jour où la dernière en date des décisions statuant au fond est devenue définitive.

Les demandes en récusation visant le Président de la Cour suprême sont portées devant l'assemblée plénière.

II : LA COUR DES COMPTES

La cour des comptes est régie par la loi organique n°2018-979 du 27 décembre 2018 déterminant les attributions, la composition. L'organisation et le fonctionnement de la Cour des comptes

1 : attributions

La Cour des comptes a des attributions juridictionnelles, de contrôle et de consultation

La Cour des comptes connaît en premier et dernier ressort des litiges non dévolus aux Chambres régionales des comptes installées dans les différents ressorts territoriaux.

-Elle connaît en cassation des pourvois dirigés contre ses arrêts définitifs.

- La Cour des comptes connaît en appel des jugements rendus par les Chambres régionales des comptes.

- La Cour des comptes juge les comptes des comptables publics, les comptes des comptables de fait et les fautes de gestion.

- La Cour des comptes dispose d'un pouvoir de contrôle de la gestion des services de l'État, des établissements publics nationaux et des collectivités territoriales.

- Elle s'assure de l'effectivité du recouvrement des ressources publiques, du bon emploi des crédits, fonds et valeurs gérés par les agents de l'État et par les autres personnes morales de droit public.

La Cour des comptes assure également la vérification des comptes et le contrôle de la gestion :

- La Cour des comptes contrôle les organismes de sécurité et de prévoyance sociale, y compris les organismes de droit privé qui assurent, en tout ou en partie, la gestion d'un régime de prévoyance obligatoire
- La Cour des comptes contrôle la gestion de tout organisme ou association qui bénéficie d'un concours financier de l'État ou d'une autre personne morale de droit public, ainsi que de tout organisme bénéficiant du concours financier des entreprises publiques et de leurs filiales.
- La Cour des comptes contrôle la conformité de l'emploi des ressources collectées auprès du public avec les objectifs énoncés lors de l'appel à la générosité publique.
- La Cour des comptes assiste le Parlement et le Gouvernement dans le contrôle de l'exécution des lois de finances et dans les domaines relevant de sa compétence
- La Cour des comptes peut être consultée par le Gouvernement, le Parlement et le Conseil économique, social, environnemental et culturel, sur toute question relative à la gestion des services de l'État et des collectivités publiques
- La Cour des comptes reçoit la déclaration authentique de patrimoine du Président de la République et du Vice-président lors de leur entrée en fonction et à la fin de celle-ci, conformément à la législation en vigueur.
- Elle reçoit également la déclaration de patrimoine du Président et des membres de la Haute Autorité pour la Bonne Gouvernance lors de leur entrée en fonction et à la fin de celle-ci.

2 : composition et organisation de la cour des comptes

➤ Composition

La Cour des comptes se compose de magistrats du siège et de membres du greffe. Elle est dotée d'un secrétariat général.

- Les magistrats du siège :

- le président de la Cour des comptes ;
- les présidents de chambre ;
- les conseillers maîtres ;
- les conseillers référendaires ;
- les auditeurs.

Les membres du greffe :

- le greffier en chef ;
- les greffiers.

Dans l'exercice de leurs fonctions, les magistrats de la Cour des comptes sont assistés de vérificateurs comptables et d'agents administratifs

Le service de vérification

La Cour des comptes dispose d'un service de vérification composé de vérificateurs comptables mis à la disposition de la Cour, par le ministère en charge de la Fonction publique, à la demande du Président. Le service de vérification est dirigé par un chef de service nommé par ordonnance du Président. Des vérificateurs comptables peuvent aussi être recrutés par le

Président de la Cour des comptes par contrat. Les vérifications ont lieu sous la responsabilité des magistrats.

Le secrétariat général de la Cour des comptes

La Cour des comptes est dotée d'un secrétariat général dirigé par un secrétaire général

Le secrétaire général assure, sous l'autorité du Président, le fonctionnement du greffe de la Cour et des services administratifs. Le secrétaire général peut recevoir du Président délégation de signature en matière de gestion du personnel. Il assiste le Président dans la coordination des travaux et l'organisation des audiences des formations de la Cour.

3 : Formations de la Cour des comptes

La Cour des comptes se réunit, soit en audience solennelle, soit en chambre du conseil, soit en chambres réunies, soit en audience ordinaire, soit en assemblée générale.

➤ Audience solennelle

La Cour des comptes se réunit en audience solennelle pour :

- recevoir le serment des magistrats nouvellement nommés en cette qualité, et des comptables publics ;
- l'installation des membres de la Cour des comptes et du Procureur général et des membres du parquet général près ladite Cour ;
- l'audience de rentrée.

L'audience solennelle comprend, au moins, neuf magistrats répartis comme suit :

- le Président de la Cour des comptes, Président ;
- deux présidents de Chambre, membres ;
- deux conseillers maîtres, membres ;
- deux conseillers référendaires, membres ;
- deux auditeurs, membres

L'audience solennelle est publique, le secrétariat est assuré par le greffier en chef de la Cour des comptes.

➤ La chambre du conseil

Elle se compose du Président, des présidents de Chambre et des conseillers maîtres

Elle est saisie des projets de rapport public, du projet de rapport sur l'exécution des lois de finances, de la déclaration générale de conformité et des rapports particuliers, qui peuvent être thématiques ou sectoriels, les délégations de service public, les organismes de sécurité et de prévoyance sociale et les organismes bénéficiant d'un concours financier de l'État. Elle adopte le budget, le programme annuel d'activités et les rapports annuels de la Cour des comptes. Elle délibère sur toutes les affaires qui lui sont soumises par le Président de la Cour et sur toutes les questions en matière d'organisation et de fonctionnement de la Cour pour lesquelles le Président de la Cour estime cet avis nécessaire.

➤ Les chambres réunies

Elles comprennent

- le Président, les Présidents de chambres et deux conseillers maîtres par chambre.

Elles ne délibèrent valablement qu'avec les trois quarts au moins de ces magistrats. En chambres réunies, la Cour des comptes :

- formule des avis sur les questions de droit ;
- statue sur des questions relevant de plusieurs chambres ou sur l'examen de rapports traitant de questions relevant des attributions de plusieurs chambres.

➤ **Audience ordinaire**

La Cour des comptes se réunit en audience ordinaire pour juger les affaires qui sont de sa compétence. La Cour comprend plusieurs chambres.

Chaque chambre est composée :

- d'un président de chambre,
- de conseillers maîtres,
- de conseillers référendaires
- et d'auditeurs.

➤ **Assemblée générale**

La Cour des comptes se réunit en assemblée générale pour adopter ou modifier le règlement intérieur de la Cour, débattre de toutes questions intéressant l'organisation et la discipline de la Cour. L'assemblée générale comprend l'ensemble des magistrats de la Cour. Elle est présidée par le Président de la Cour. Elle ne délibère valablement qu'avec les deux tiers au moins des magistrats.

La présence du ministère public est obligatoire devant les assemblées générales, la chambre du conseil, les chambres réunies, lors des audiences ordinaires et solennelles.

4 : parquet général près la cour des comptes

➤ **: Composition**

Le Parquet général près la Cour des comptes est composée de magistrats du parquet et comprend :

- le Procureur général ;
- un 1^{er} avocat général ;
- des avocats généraux

➤ **Organisation du ministère public près la Cour des comptes**

Le Parquet général près la Cour des comptes est dirigé par le Procureur général

Le Procureur général près la Cour des comptes assure les fonctions du ministère public près la Cour des comptes. Il assure l'administration et la discipline du parquet général.

Le premier avocat général et les avocats généraux participent sous sa direction, à l'exercice des fonctions dévolues au ministère public. Le ministère public est soumis au principe de la subordination hiérarchique. Il est indivisible

Il exerce les fonctions du ministère public par voie de réquisitions ou de conclusions écrites.

5 : procédures devant la cour des comptes

Les décisions de la Cour des comptes sont exprimées sous forme d'arrêts définitifs ou de communications aux intéressés ou aux autorités administratives compétentes. Les délibérations sont prises à la majorité des voix.

À l'exception de l'audience solennelle et des audiences de jugement au cours desquelles la Cour statue sur un débet, une amende, une faute de gestion ou une gestion de fait, les audiences des diverses formations se déroulent à huis-clos.

La Cour des comptes statue suivant les cas, soit en premier et dernier ressort, soit en dernier ressort. Ses arrêts sont, à peine de nullité, motivés. Les voies de recours admises contre les arrêts définitifs sont la révision et la cassation devant les chambres réunies.

Le secret professionnel n'est pas opposable aux magistrats de la Cour des comptes à l'occasion des enquêtes et investigations effectuées dans l'exercice de leurs fonctions, sauf disposition légale contraire.

➤ ***Le Contrôle juridictionnel***

La Cour des comptes vérifie les comptes des comptables publics de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics nationaux ainsi que ceux des entreprises dont l'État a exclusivement ou conjointement souscrit au capital, lorsque ces organismes sont dotés d'un comptable public.

Tous les comptables publics des collectivités territoriales, des établissements publics nationaux et des organismes publics sont astreints à produire annuellement, à la Cour des comptes, un compte de gestion ou un compte financier, appuyés des pièces justificatives, dans le délai imparti et au plus tard le 30 juin de l'année suivant la clôture de l'exercice concerné

➤ ***instruction des comptes***

La procédure d'instruction de la Cour des comptes est écrite et contradictoire. Au cours de l'instruction, les membres de la Cour sont tenus d'observer le secret professionnel

➤ ***Jugement des comptes***

La Cour des comptes apprécie la régularité des justifications des opérations inscrites dans les comptes.

Elle établit par ses arrêts définitifs si les comptables publics sont :

- **déchargés ;**
- **quittes ;**
- **en avance ;**
- **en débet.**

Les comptables **sont déchargés** lorsque la Cour des comptes ne retient aucune irrégularité à la charge du comptable public, elle statue par arrêt définitif lui donnant décharge de sa gestion.

Les quittes sont réalisées lorsque le comptable public est sorti de fonction et que sa gestion a été reconnue irréprochable ou que les omissions, les irrégularités ou déficits reprochés ont été reconnus irréprochables et les débet, s'il en avait été prononcés, apurés, la Cour le déclare définitivement quitte.

Si le compte est excédentaire, l'arrêt définitif décharge le comptable en le constituant **en avance**. Dans son arrêt définitif, la Cour des comptes fixe alors le solde des opérations en fin de gestion et fait obligation au comptable de le prendre en charge au compte de la gestion suivante.

Lorsque l'apurement des gestions présente des difficultés particulières, le ministre chargé des Finances publiques commet d'office un agent chargé de donner suite aux injonctions, en lieu et place du comptable.

Si le comptable satisfait aux injonctions formulées par l'arrêt provisoire ou produit toutes justifications reconnues valables, la Cour des comptes lève les charges qu'elle avait prononcées.

Si les réponses produites par le comptable ne sont pas jugées satisfaisantes, la Cour des comptes confirme par arrêt définitif les charges qu'elle avait prononcées et le constitue **en débet**.

Le débet, est donc une décision d'une juridiction financière qui constate un manque dans des disponibilités publiques ou un vol au préjudice d'une collectivité publique, à la charge du responsable de la gestion de ces deniers public.

Dans ce cas, la Cour condamne le comptable à solder son débet avec les intérêts de droit, au Trésor ou à la caisse de la collectivité territoriale ou de l'établissement public intéressé.

Gestion défait

Est comptable de fait toute personne qui, sans avoir la qualité de comptable public ou sans agir sous le contrôle et pour le compte d'un comptable public, s'ingère dans le recouvrement de recettes destinées à un organisme public doté d'un poste comptable ou dépendant d'un tel poste. Dans un tel cas, elle doit rendre compte au juge financier de l'emploi des fonds et valeurs qu'elle a irrégulièrement détenus ou maniés.

Est également comptable de fait toute personne qui reçoit ou manie directement ou indirectement des fonds ou valeurs extraits irrégulièrement de la caisse d'un organisme public ou toute personne qui, sans avoir la qualité de comptable public, procède à des opérations portant sur des fonds ou valeurs n'appartenant pas aux organismes publics, mais que les comptables publics sont exclusivement chargés d'exécuter en vertu de la réglementation en vigueur.

Faute de gestion

Constitue une faute de gestion toute atteinte à toute loi ou règlement régissant les finances publiques ou toute atteinte à toute loi et à un règlement particulier régissant les autres organismes sous contrôle de la Cour des comptes, notamment :

- 1) la violation des règles relatives à l'exécution des recettes et des dépenses de l'État, des collectivités territoriales et des autres organismes publics;
- 2) la violation des règles relatives à la gestion des biens appartenant à l'État et aux autres organismes publics ;
- 3) l'approbation donnée à une décision violant les règles visées aux points 1 et 2 du présent article par une autorité chargée de la tutelle ou du contrôle desdits organismes ;

- 4) le fait, pour toute personne dans l'exercice de ses fonctions, d'octroyer ou de tenter d'octroyer à elle-même ou à autrui un avantage injustifié, pécuniaire ou en nature ;
- 5) le fait d'avoir entraîné la condamnation d'une personne morale de droit public ou une personne morale de droit privé chargée de la gestion d'un service public, en raison de l'inexécution totale ou partielle ou de l'exécution tardive d'une décision de justice ;
- 6) le fait d'avoir produit à l'appui ou à l'occasion des liquidations des dépenses, des fausses certifications ;
- 7) le fait d'avoir omis sciemment de souscrire les déclarations que les comptables publics sont tenus de fournir aux administrations fiscales conformément aux lois en vigueur ou d'avoir fourni sciemment des déclarations inexactes ou incomplètes.

Sanctions

- Les sanctions prononcées par la Cour des comptes sont :
- l'amende pour non production des comptes et des documents justificatifs par le comptable dans les délais prescrits ;
- l'amende pour non réponse aux injonctions dans les délais prescrits :
- l'amende en cas de gestion de fait ;
- l'amende en cas de faute de gestion ;
- l'amende pour entrave à la Cour ;
- le débet

➤ Voies de recours

Les arrêts définitifs de la Cour des comptes sont exécutoires à la diligence du Procureur général près la Cour des comptes.

Les condamnations pécuniaires sont exécutées à la diligence de l'agent judiciaire du Trésor. Le comptable public ou tout agent mis en débet par arrêt définitif de la Cour des comptes peut former un recours administratif auprès du ministre chargé des Finances. La remise gracieuse suite à un arrêt de débet est soumise à un avis conforme de la juridiction financière.

Les arrêts définitifs de la Cour des comptes peuvent faire l'objet de recours en révision

- Pourvoi en cassation

Le comptable ou gestionnaire ou leurs ayant-droits qui, à titre personnel ou par l'intermédiaire d'un mandataire, allèguent une violation de la loi, un vice déformé, un défaut de motivation ou l'incompétence de la Cour des comptes peuvent dans *le délai de soixante jours suivant celui de la notification de l'arrêt définitif rendu par la Cour*, se pourvoir en cassation devant les chambres réunies, *par requête déposée au greffe de la Cour*.

Le même pourvoi est ouvert dans le même délai et dans les mêmes formes au Procureur général près la Cour des comptes

Le recours n'est pas suspensif. Les chambres réunies de la Cour des comptes statuent sans renvoi.

- Recours en révision

La Cour des comptes, nonobstant l'arrêt de jugement définitif d'un compte ou d'une faute de gestion, peut, pour erreur, omission, faux ou double emploi découverts postérieurement à l'arrêt, procéder à sa révision.

Cette révision est faite soit sur demande du comptable ou du gestionnaire, appuyée des pièces justificatives, soit à la demande du ministre chargé des Finances publiques ou des représentants légaux des personnes morales publiques concernées, soit sur réquisition du Procureur général près la Cour des comptes, soit d'office.

Le recours en révision n'est soumis à aucun délai. Il n'a pas d'effet suspensif

La demande en révision est adressée par voie de requête au Président de la Cour des comptes.

III : LA COUR DE CASSATION

Elle est régie par la *loi n°2018-977 du 27 décembre 2018 déterminant les attributions, la composition. L'organisation et le fonctionnement de la Cour de cassation*

La Cour de cassation est la plus haute juridiction de l'ordre judiciaire. Elle est l'une des deux juridictions composant la Cour suprême.

La Cour de cassation est dirigée par un Président qui est le Premier Vice-Président de la Cour suprême.

A : ATTRIBUTIONS DE LA COUR DE CASSATION

La Cour de cassation a des attributions contentieuses et consultatives

Sous réserve des matières relevant de la compétence d'autres juridictions de l'ordre judiciaire, la Cour de cassation statue souverainement sur les pourvois en cassation dirigés contre les arrêts et jugements rendus en dernier ressort par les juridictions statuant en matière civile, commerciale, sociale et pénale.

Elle connaît en outre :

- des demandes en révision ;
- des demandes de renvoi d'une juridiction à une autre ;
- des prises à partie ;
- des récusations ;
- des inscriptions de faux ;
- des règlements de juges ;
- des demandes en annulation des actes par lesquels les juges de l'ordre judiciaire excèdent leurs pouvoirs ;
- des recours contre ses arrêts ;
- des demandes en interprétation et en rectification ;
- de la tierce opposition

La Cour de cassation émet des avis sur toute question de droit entrant dans le champ de ses compétences, qui lui est soumise par voie de requête par les premiers présidents des Cours d'appel, les Procureurs généraux près lesdites Cours, les présidents des tribunaux, et les procureurs de la République près lesdits tribunaux, les ordres constitués et les institutions universitaires de sciences juridiques.

B : COMPOSITION ET ORGANISATION DE LA COUR DE CASSATION

1 : Composition

La Cour de cassation est composée de magistrats du siège. Elle est dotée d'un greffe.

1 : Les magistrats du siège sont :

- le Président, Premier vice-Président de la Cour suprême ;
- les Présidents de chambre ;
- les conseillers ;
- les conseillers référendaires ;
- les auditeurs.

Les membres du greffe sont :

- le greffier en Chef ;
- les greffiers.

2 : Organisation de la Cour de cassation

Le Président de la Cour de cassation exerce des fonctions administratives et juridictionnelles.

La Cour de cassation est composée de chambres civiles, commerciales, pénales et sociales, présidées chacune par un Président de chambre.

Chaque chambre de la Cour de cassation comprend :

- un président de chambre ;
- deux conseillers au moins ;
- un greffier.

3 : fonctionnement de la cour de cassation

➤ **Formations de la Cour de cassation**

Les formations de la Cour de cassation sont les types de réunions que tient la Cour de cassation

La Cour de cassation se réunit :

- en audience solennelle ;
- en assemblée générale ;
- en assemblée plénière ;
- en assemblée mixte ;
- en audience ordinaire

➤ **l'audience solennelle**

La Cour de cassation se réunit en audience solennelle pour:

- son audience de rentrée ;
- procéder à l'installation de ses membres.

L'audience solennelle d'installation des magistrats de la Cour de cassation est composée :

- du Président de la Cour de cassation, président ;
- de trois Présidents de chambre, membres ;
- de trois conseillers, membres.

➤ **: l'assemblée générale**

La Cour de cassation se réunit en assemblée générale pour adopter ou modifier le règlement intérieur de la Cour, débattre de toutes les questions intéressant l'organisation et la discipline de la Cour et émettre les avis sur les questions qui lui sont soumises en application de l'article 6 de la présente loi.

L'assemblée générale comprend l'ensemble des magistrats de la Cour de cassation. Elle est présidée par le Président de la Cour de cassation. Elle ne délibère valablement qu'avec les deux tiers au moins des magistrats qui la composent.

➤ : **l'assemblée plénière**

La Cour de cassation se réunit en assemblée plénière, dans les cas prévus par la loi ou pour le jugement des affaires déterminées par le règlement intérieur. L'assemblée plénière est présidée par le Président de la Cour de cassation. Elle est composée du Président, des présidents de chambre et d'un conseiller par chambre. Elle est valablement constituée avec la moitié au moins des présidents de chambre et des conseillers.

➤ : **l'assemblée mixte**

La Cour de cassation se réunit en assemblée mixte pour statuer sur les questions relevant de la compétence de plusieurs chambres, si la question a reçu ou est susceptible de recevoir, devant ces chambres, des solutions divergentes. L'assemblée mixte est valablement constituée avec la moitié au moins des membres composant ces chambres. Elle est présidée par le Président de chambre le plus ancien. Elle comprend neuf magistrats au moins.

➤ **5 : l'audience ordinaire**

La Cour de cassation se réunit en audience ordinaire pour juger les affaires dont elle est saisie

3 : procédures devant la cour de cassation

➤ **Le pourvoi en cassation**

Le pourvoi en cassation est une voie de recours extraordinaire qui a pour but d'obtenir l'annulation de la décision attaquée et de remettre les parties en l'état où elles se trouvaient auparavant.

La Cour de cassation a compétence pour statuer sur les recours en cassation dirigés contre les arrêts et jugements rendus en dernier ressort par les juridictions de l'ordre judiciaire.

La Cour de cassation ne connaît pas du fond des affaires, sauf disposition législative contraire

- **Les conditions et formes du pourvoi**

Le pourvoi doit être formé dans le délai d'un (1) mois à compter du jour de la signification à personne de la décision entreprise ou du jour où la partie à qui elle fait grief en a eu connaissance.

Le pourvoi est, obligatoirement formé par acte de commissaire de justice comportant assignation à comparaître devant la Cour de cassation avec indication de la date et de l'heure d'audience.

La requête introductive de pourvoi doit, à peine d'irrecevabilité, être datée et signée par l'avocat du demandeur au pourvoi.

Le moyen de cassation précise, à peine d'irrecevabilité :

- la partie de la décision critiquée ;
- le grief fait à la décision attaquée.

Les moyens nouveaux ne sont pas recevables. Peuvent néanmoins être invoqués pour la première fois, les moyens nés de la décision attaquée et les moyens d'ordre public.

Devant la Cour de cassation, le ministère d'avocat est obligatoire, à peine d'irrecevabilité du pourvoi.

Le délai entre la date de signification du pourvoi et celle fixée pour l'audience est de un mois au moins, sans pouvoir excéder deux mois. Les règles relatives aux augmentations de délais de distances sont applicables.

- : Les effets du pourvoi

Si la Cour de cassation juge le pourvoi bien fondé, elle casse la décision entreprise et renvoie la cause et les parties, soit devant la même juridiction autrement composée, soit devant une autre juridiction de même nature expressément désignée.

En cas de cassation pour incompétence, la Cour de cassation renvoie l'affaire devant la juridiction compétente. Lorsque, après cassation d'un premier arrêt ou jugement rendu en dernier ressort, le deuxième arrêt ou jugement rendu dans la même affaire, entre les mêmes parties, procédant en la même qualité est attaquée par les mêmes moyens, le Président de la Cour de cassation saisit l'assemblée plénière par ordonnance de renvoi.

Si le deuxième arrêt ou jugement rendu encourt la cassation pour les mêmes motifs que les premiers, l'assemblée plénière évoque et statue définitivement.

Lorsque la cassation prononcée n'implique pas qu'il soit à nouveau statué sur le fond, la Cour casse sans renvoi.

Lorsque le pourvoi en cassation est rejeté, la partie qui l'a formé ne peut plus se pourvoir en cassation dans la même affaire, sous quelque prétexte et par quelque moyen que ce soit.

➤ Procédures spéciales

- Règlement de juges

La Cour de cassation connaît des recours en règlement des juges de l'ordre judiciaire.

Le règlement de juges est, une procédure par laquelle est résolu le conflit positif ou négatif de compétence matérielle ou territoriale entre deux juges ou juridictions saisies simultanément d'un même litige.

La Cour de cassation statue en assemblée plénière, après réquisitions du ministère public.

- Renvoi d'une juridiction à une autre

Le renvoi d'une juridiction à une autre, il est exercé dans les mêmes conditions que les conditions et forme du pourvoi en cassation. Dans ce cas, la Cour de cassation statue en assemblée plénière, après réquisitions du ministère public.

- Demande en révision

La révision est une voie de recours extraordinaire qui permet de demander, dans des cas très limités, à réexaminer une décision définitive, en raison de nouveaux éléments. Elle peut

être utilisée au civil comme au pénal dans ce cas, c'est l'assemblée plénière de la Cour de cassation qui statue, après les réquisitions du ministère public.

- Prise à partie

La "prise à partie" est la procédure introduite par un justiciable contre un magistrat auquel il reproche la commission de dol, d'une fraude, d'une concussion, ou d'une faute lourde et notamment d'avoir commis un déni de justice. La prise à partie est jugée par l'assemblée plénière de la Cour de cassation, le ministère public entendu.

La prise à partie visant le Président de la Cour de cassation est portée devant l'assemblée plénière. L'assemblée plénière est dans cette hypothèse présidée par le Président de chambre le plus ancien. Elle statue par arrêt non susceptible de recours.

- Récusation

La demande en récusation d'un Premier Président de Cour d'appel, ou d'un juge à la Cour de cassation doit être motivée et adressée au Président de la Cour de cassation qui, après réquisitions du Procureur général près la Cour suprême, statue par ordonnance non susceptible de recours. La demande en récusation visant le Président de la Cour de cassation est portée devant l'assemblée plénière présidée par le Président de chambre le plus ancien. Elle statue par arrêt non susceptible de recours.

- Inscription de faux

La demande en inscription de faux contre une pièce produite devant la Cour de cassation est formée par requête déposée au greffe de la Cour de cassation et adressée au Président de la chambre ayant en charge le dossier.

- Demandes en annulation des actes des juges pour excès de pouvoir

Le procureur général près la Cour suprême, sur plainte à lui adressée par toute personne intéressée, peut déférer devant l'assemblée plénière de la Cour de cassation, les actes par lesquels les juges de l'ordre judiciaire excèdent leurs pouvoirs. La Cour de cassation saisie annule, le cas échéant, les actes déferés. L'annulation vaut à l'égard de tous.

- Recours contre les arrêts de la Cour de cassation

Il peut être exercé devant la Cour de cassation, un recours en rétractation :

- contre les décisions rendues sur pièces fausses ;
- si la partie a été condamnée pour n'avoir pu représenter une pièce décisive retenue par son adversaire ;
- si la décision est intervenue sans qu'aient été observées les dispositions relatives à la compétence de la cour de Cassation.

Le recours en rétractation est recevable dans le délai de deux mois à compter de la signification de la décision. Il ne peut être formé aucun autre recours en rétractation en cas de rejet du recours initial.

Un recours en rectification peut être exercé contre les décisions entachées d'erreur matérielle. L'arrêt dont les termes sont obscurs ou ambigus peut être interprété par la chambre qui l'a rendu sans qu'il ne soit pas porté atteinte à l'autorité de la chose jugée. L'interprétation demandée doit présenter un intérêt pour la partie qui la sollicite.

- Tierce opposition

La tierce opposition est une voie de recours par laquelle une personne autre que les parties engagées dans l'instance, peut attaquer un arrêt qui lui cause préjudice et demander à la Cour d'en supprimer les effets en ce qui la concerne personnellement.

La Cour de cassation statue en audience publique, le ministère public entendu.

IV : LE CONSEIL D'ÉTAT

Il est régi par la loi n° 2018-978 du 27 décembre 2018 déterminant les attributions, la composition, l'organisation et le fonctionnement du Conseil d'État.

Le Conseil d'État est la plus haute juridiction de l'ordre administratif. Il est l'une des juridictions composant la Cour suprême. Le Conseil d'État est dirigé par un Président, qui est le deuxième vice-président de la Cour suprême :

A : ATTRIBUTIONS

Le Conseil d'État veille à l'application de la loi par les juridictions administratives et juge la légalité des actes administratifs et la responsabilité des personnes publiques et services publics. Il exerce des attributions contentieuses et consultatives.

1 : Attributions contentieuses

Le Conseil d'État statue souverainement :

- sur les recours en cassation dirigés contre les décisions rendues soit en premier et dernier ressort, soit en dernier ressort par les juridictions administratives de droit commun ou par les juridictions administratives spécialisées ;
- en premier et dernier ressort sur les recours en annulation pour excès de pouvoir formés contre les décisions administratives émanant des autorités administratives centrales, ou des organismes ayant une compétence nationale ;
- en premier et dernier ressort sur les recours dirigés contre les actes administratifs dont le champ d'application s'étend au-delà du ressort d'un seul tribunal administratif ;
- sur les recours en interprétation et en appréciation de la légalité des actes dont le contentieux relève de sa compétence ;
- sur le contentieux des élections des organes des collectivités territoriales et des élections à caractère administratif.

Les tribunaux administratifs, juges de droit commun du contentieux administratif, en premier ressort, sous réserve des compétences attribuées au Conseil d'État, et les juridictions administratives spécialisées peuvent saisir le Conseil d'État pour solliciter des avis contentieux lorsqu'il se présente une question de droit nouvelle soulevant une difficulté sérieuse. Les cours administratives d'appel connaissent des décisions rendues en premier ressort par les tribunaux administratifs et les juridictions administratives spécialisées.

2 : Attributions consultatives

Le Conseil d'État émet des avis sur tout projet de texte qui lui est soumis par le Président de la République et les membres du Gouvernement. Il peut être consulté par le Premier Ministre ou les ministres sur les difficultés en matière administrative.

Le Conseil d'État donne son avis sur les projets de textes pour lesquels son intervention est prévue par les dispositions constitutionnelles, législatives ou décrétales. Il propose, en outre, les modifications qu'il juge nécessaires.

Le Conseil d'État peut, de sa propre initiative, appeler l'attention des pouvoirs publics sur les réformes d'ordre législatif, réglementaire ou administratif qui lui paraissent indispensables ou conformes à l'intérêt général.

B : COMPOSITION ET ORGANISATION

1 : Composition

Le Conseil d'État est composé de magistrats et de conseillers en service extraordinaire, tous membres du siège. Il est doté d'un greffe.

Les membres du siège sont :

a) Les magistrats du siège :

- le président, deuxième vice-président de la Cour suprême ;
- les présidents de Section ;
- les présidents de Chambre ;
- les conseillers d'État ;
- les conseillers référendaires ;
- les auditeurs.

b) conseillers en service extraordinaire

- les conseillers d'État en service extraordinaire ;
- les conseillers référendaires en service extraordinaire.

Les membres du Greffe sont :

- Le greffier en chef ;
- les greffiers.

Les conseillers d'État en service extraordinaire sont nommés, pour une durée de quatre ans renouvelable une fois, pour exercer des fonctions consultatives. Ils ne peuvent être affectés à la Section du Contentieux.

Ils sont choisis parmi les personnalités qualifiées dans les différents domaines de l'activité nationale.

Ils bénéficient durant leur mandat d'une indemnité fixée par décret. Ils n'ont pas la qualité de magistrat.

Les conseillers référendaires en service extraordinaire sont nommés, *pour une durée de quatre ans renouvelable* une fois, pour exercer des fonctions consultatives. Ils ne peuvent être affectés à la Section du Contentieux. Ils sont choisis parmi les personnalités qualifiées dans les différents domaines de l'activité nationale.

2 : Organisation

Le Conseil d'État est structuré en deux sections :

- la section du Contentieux ;
- la section consultative.

Une Commission consultative chargée de faire des propositions au Conseil supérieur de la Magistrature, pour le recrutement, la nomination, l'avancement et la promotion des magistrats du Conseil d'État est placée auprès du Président du Conseil d'État. Présidée par le Président du Conseil d'État, elle comprend les deux (2) Présidents de Section et les Présidents de Chambre. Le Procureur général près la Cour suprême assure les fonctions du ministère public près le Conseil d'État.

3 : fonctionnement

- Formations du Conseil d'État

Le Conseil d'État se réunit en audience ordinaire, en audience solennelle, en assemblée plénière, en assemblée mixte et en assemblée générale pour les affaires dont il est saisi.

En audience ordinaire, le Conseil d'État comprend au moins trois (3) magistrats. L'audience est présidée par un Président de Chambre, assisté d'au moins un (1) conseiller d'État et d'au moins un (1) conseiller référendaire.

Le Conseil d'État se réunit en assemblée plénière pour le jugement des affaires déterminées par le règlement intérieur. L'assemblée plénière est présidée par le Président du Conseil d'État. Elle est composée du Président du Conseil d'État, des Présidents de Section, des Présidents de Chambre, d'un conseiller d'État et d'un conseiller référendaire de chacune des chambres.

Elle siège en nombre impair. L'assemblée plénière est valablement constituée avec la moitié au moins des Présidents de Chambre, des conseillers d'État et des conseillers référendaires.

Le Conseil d'État se réunit en assemblée mixte pour statuer sur les questions de droit dont il est saisi par l'une des chambres ou par le Président du Conseil d'État.

L'assemblée mixte est présidée par le Président de la Section du Contentieux. Elle est composée des membres des chambres. Elle est valablement constituée avec la moitié au moins des membres des chambres. En cas d'égalité des voix au moment de la délibération, celle du Président est prépondérante.

Le Conseil d'État se réunit en assemblée générale pour adopter ou modifier le règlement intérieur du Conseil d'État, débattre de toutes questions intéressant l'organisation et la discipline du Conseil d'État et émettre des avis sur les questions qui lui sont soumises en application.

L'assemblée générale comprend l'ensemble des magistrats du Conseil d'État et des conseillers en service extraordinaire. Elle est présidée par le Président du Conseil d'État. Elle ne se réunit valablement qu'avec les 2/3 au moins des magistrats.

Les délibérations de toutes les assemblées sont secrètes. Les décisions sont prises à la majorité.

a : La fonction contentieuse

La section du Contentieux est juge de toutes les affaires qui relèvent des activités juridictionnelles du Conseil d'État. La Section du Contentieux, dans sa formation ordinaire, comprend plusieurs chambres. Chaque chambre comprend au moins trois (3) magistrats. Elle est présidée par un Président de Chambre, assisté d'au moins un (1) Conseiller d'État et d'au moins un (1) conseiller référendaire.

- Pourvoi en cassation

Le Conseil d'État est seul compétent pour statuer sur les recours en cassation dirigés contre les décisions rendues en dernier ressort par les juridictions administratives.

Le pourvoi en cassation est formé par *acte d'huissier* comportant assignation à comparaître devant le Conseil d'État, avec indication de la date et de l'heure de l'audience.

Lorsque le pourvoi est formé par le Procureur général près la Cour suprême dans l'intérêt de la loi, le Conseil d'État est saisi *par voie de requête*. Cette requête est enrôlée à la diligence du Procureur général près la Cour suprême.

Les pourvois formés contre les décisions à caractère juridictionnel des organismes administratifs et des ordres professionnels sont introduits par *voie de requête* déposée au greffe du Conseil d'État, dans les deux mois à compter de la notification des décisions. Copie en est transmise au Procureur général près la Cour suprême par le greffier en chef du Conseil d'État.

Lorsque le pourvoi en cassation est rejeté, la partie qui l'avait formé ne peut plus se pourvoir en cassation dans la même affaire, sous quelque prétexte et par quelque moyen que ce soit.

En cas de cassation, le Conseil d'État renvoie l'affaire devant une autre juridiction de même nature que celle qui a rendu la décision objet du pourvoi, expressément désignée, ou devant la même juridiction autrement composée.

Lorsque, après cassation d'un premier arrêt ou jugement rendu dans la même affaire entre les mêmes parties procédant en la même qualité, le second arrêt ou jugement est attaqué, la chambre à laquelle l'affaire a été attribuée rend un arrêt de renvoi de l'affaire devant le Président du Conseil d'État pour convocation de l'assemblée plénière.

Si le deuxième arrêt ou jugement est cassé, l'assemblée plénière évoque et statue définitivement.

En cas de cassation des décisions à caractère juridictionnel des organismes administratifs ou des ordres professionnels, le Conseil d'État évoque la cause et statue à nouveau.

- Recours en annulation pour excès de pouvoir

- Introduction du recours

Le recours en annulation pour excès de pouvoir a pour objet d'obtenir l'annulation d'un acte administratif en raison de son illégalité. Le requérant peut assortir ses conclusions d'annulation d'une demande tendant à obtenir la réparation du préjudice causé par l'illégalité de l'acte attaqué.

Le recours en annulation est irrecevable lorsque les intéressés disposent, pour faire valoir leurs droits, du recours ordinaire de pleine juridiction.

Les recours en annulation pour excès de pouvoir formés contre les décisions administratives ne sont recevables que s'ils sont précédés d'un recours administratif préalable.

Le recours administratif préalable résulte :

- soit d'un recours gracieux adressé à l'autorité dont émane la décision entreprise ;
- soit d'un recours hiérarchique porté devant l'autorité hiérarchiquement supérieure à celle dont émane la décision entreprise.

Le recours administratif préalable doit être formé, par écrit, dans le **délai de deux mois, à compter de la publication, de la notification ou de la connaissance acquise de la décision entreprise.**

Tout recours administratif préalable dont l'auteur justifie avoir saisi l'Administration et auquel il n'a pas été répondu par cette dernière dans un délai de deux mois, est réputé rejeté à la date d'expiration de ce délai.

Le recours devant le Conseil d'État est introduit par voie de requête dans le délai de deux mois à compter :

- soit de la notification du rejet total ou partiel du recours administratif ;
- soit de l'expiration du délai un délai de deux mois après introduction du recours administratif ou hiérarchique.

La requête doit être accompagnée :

- a) de la pièce justifiant du dépôt du recours administratif, hiérarchique ou gracieux ;
- b) de la copie de la décision entreprise ;
- c) de huit (8) exemplaires du dossier signés par le requérant ou son avocat et destinés à la notification aux autres parties. Ces copies ne sont pas assujetties au droit de timbre.

La signature de la requête par un avocat vaut constitution et électron de domicile en son étude.

Le Conseil d'État peut relever de la forclusion encourue le requérant qui a été empêché de respecter les délais prévus aux articles précédents par un cas de force majeure.

- Sursis à exécution

Si une décision administrative faisant grief à une personne n'intéresse ni le maintien de l'ordre, ni la sécurité ou la tranquillité publique, elle peut faire l'objet d'une requête aux fins de sursis à exécution devant le Conseil d'État, après l'exercice du recours administratif préalable.

Le Conseil d'État peut ordonner la suspension de l'exécution de la décision entreprise, même de refus, ou de certains de ses effets, lorsque l'urgence le justifie et qu'il est fait état d'un moyen propre à créer, en l'état de l'instruction, un doute sérieux quant à la légalité de la décision.

La suspension ainsi prononcée reste en vigueur jusqu'à ce qu'il ait été statué sur la requête en annulation pour excès de pouvoir de la décision.

Toutefois, le sursis et ses effets deviennent caducs si, quatre mois après son prononcé, le bénéficiaire n'a pas déposé de requête aux fins d'annulation de la décision suspendue.

La demande de sursis est instruite et jugée dans un délai de quarante-cinq (45) jours.

- **Référé administratif**

Dans tous les cas d'urgence, le Président du Conseil d'État peut, même en son hôtel, sur simple requête :

- désigner un expert pour constater, sans délai, des faits susceptibles de donner lieu à un litige devant le Conseil d'État ;

- ordonner toutes autres mesures utiles, sans faire préjudice au principal ni obstacle à l'exécution d'aucune décision administrative.

Dans ce cas, la requête est transmise, sans délai, au Procureur général près la Cour suprême et immédiatement notifiée aux défendeurs éventuels, avec fixation d'un délai de réponse.

- **Intervention**

Toute personne qui y a intérêt peut intervenir dans l'instance engagée. L'intervention est formée par requête déposée au greffe du Conseil d'État. En cas d'intervention volontaire, la recevabilité de la requête est conditionnée par le paiement de frais de procédure.

- **Vérification d'écriture et inscription de faux**

Lorsqu'une partie dénie l'écriture ou la signature à elle attribuée ou déclare ne pas reconnaître celles attribuées à un tiers, le rapporteur peut, après réquisition du Procureur général près la Cour suprême, passer outre, s'il estime que le moyen est purement dilatoire ou sans intérêt pour la solution du litige. Dans le cas contraire, il paraphrase la pièce et ordonne une vérification d'écriture tant par titres que par témoins et, s'il y a lieu, par expert.

4 : Recours contre les arrêts du Conseil d'État

- **Tierce opposition**

La tierce opposition est une voie de recours par laquelle une personne, autre que les parties engagées dans l'instance, peut attaquer une décision qui lui cause préjudice et demander à la juridiction qui l'a rendue d'en supprimer les effets en ce qui la concerne personnellement.

La tierce opposition est recevable contre les arrêts rendus par le Conseil d'État, **dans un délai de deux mois, à compter de leur notification ou de leur connaissance acquise.**

Elle est introduite par voie de requête,

- **Recours en révision**

Il peut être formé, devant le Conseil d'État, un recours en révision : contre les arrêts rendus sur pièces fausses ;

- si la partie a succombé pour n'avoir pas présenté une pièce décisive retenue par son adversaire ou produite mais non prise en compte par la juridiction ;

- si l'arrêt du Conseil d'État est intervenu sans qu'aient été observées les procédures en vigueur.

Le recours en révision est recevable dans le délai d'un mois à compter de la notification de l'arrêt.

Le demandeur en révision qui succombe est condamné au paiement d'une amende dont le montant ne peut être inférieur à la somme 500 000 francs CFA, outre les autres frais.

- **Recours en rectification d'erreur matérielle**

Un recours en rectification peut être exercé contre les arrêts entachés d'une erreur matérielle

- **Recours en interprétation**

La décision dont les termes sont obscurs ou ambigus peut être interprétée par le Conseil d'État, à condition qu'il ne soit pas porté atteinte à l'autorité de la chose jugée et que l'interprétation demandée présente un intérêt pour la partie qui l'a sollicitée.

- **Recours en matière de contentieux électoral**

Lorsque le Conseil d'État est saisi d'un recours en matière de contentieux électoral, la requête, datée, signée et accompagnée de toutes les pièces justificatives, est déposée et enregistrée au greffe du Conseil d'État, conformément aux dispositions régissant les élections concernées.

- **Règlements de juges**

Le règlement de juges est la décision par laquelle le Conseil d'État détermine laquelle de plusieurs juridictions administratives doit connaître d'une affaire.

Il y a lieu à règlement de juges dans les cas ci-après :

- lorsque plusieurs tribunaux de même degré se sont déclarés compétents à l'occasion d'un même litige par des jugements ayant acquis force de chose jugée ;
- lorsque plusieurs tribunaux de même degré se sont déclarés incompétents à l'occasion d'un même litige par des jugements ayant acquis force de chose jugée

- **Renvoi d'une juridiction à une autre**

Lorsque le Conseil d'État est saisi à tort, le Président de la section du Contentieux, saisi par le rapporteur, règle la question de compétence et attribue, le cas échéant, le jugement de tout ou partie de l'affaire à la juridiction qu'il déclare compétente.

- **Connexité**

Lorsque le Conseil d'État est saisi de conclusions relevant de sa compétence en premier et dernier ressort, il est également compétent pour connaître de conclusions connexes relevant normalement de la compétence en premier ressort d'un tribunal administratif.

Dans le cas où une juridiction administrative est saisie de conclusions relevant normalement de sa compétence, mais connexes à des conclusions présentées devant le Conseil d'État et relevant de la compétence en premier et dernier ressort de celui-ci, son Président renvoie au Conseil d'État lesdites conclusions.

Dans ce cas, le Président de la Section du Contentieux, saisi par la chambre intéressée, ordonne le renvoi au Conseil d'État de la demande soumise à la juridiction administrative.

- **: Récusation**

Toute demande de récusation d'un magistrat d'une juridiction administrative ou d'un magistrat du Conseil d'État autre que le Président du Conseil d'État doit être motivée et adressée au Président du Conseil d'État qui, après réquisitions du Procureur général près la Cour suprême, statue par ordonnance non susceptible de recours.

Les décisions du Conseil d'État sont exécutoires. Elles s'imposent aux pouvoirs publics, à toute autorité administrative, juridictionnelle, militaire et à toute personne physique ou morale. Les autorités publiques sont tenues de les exécuter et de les faire exécuter.

b : La fonction consultative

Le Conseil d'État donne son avis sur les textes et les questions juridiques et administratives qui lui sont soumises par le Président de la République et les membres du Gouvernement.

Le Conseil d'État donne des avis contentieux aux juridictions administratives.

Le Conseil d'État peut de sa propre initiative faire des études sur des thèmes d'intérêt public et faire des propositions d'évolution de la réglementation ou de la conduite de l'action publique.

Avant de statuer sur une requête soulevant une question de droit nouvelle, présentant une difficulté sérieuse, un tribunal administratif ou une juridiction administrative spécialisée peut demander un éclairage au Conseil d'État.

La décision de la juridiction sollicitant l'avis du Conseil d'État n'est susceptible d'aucun recours.

La requête est transmise au Conseil d'État, qui examine, dans un délai de trois (03) mois, la question soulevée. Il est sursis à toute décision au fond jusqu'à l'avis du Conseil d'État ou, à défaut, jusqu'à l'expiration du délai sus-indiqué.

SECTIONS 2 : LES INSTITUTIONS POLITICO-JURIDICTIONNELLES

§ 1 : Le Conseil Constitutionnel

Le Conseil constitutionnel est l'organe régulateur du fonctionnement des pouvoirs publics

A : l'organisation du conseil constitutionnel

Le Conseil Constitutionnel se compose :

- d'un Président ; (nommé par le Président de la République pour une durée de six ans non renouvelable, parmi les personnalités reconnues pour leur compétence et leur expertise avérées en matière juridique ou administrative)

- des anciens Présidents de la République, sauf renonciation expresse de leur part ;

- de six conseillers dont trois désignés par le Président de la République, deux par le Président de l'Assemblée Nationale et un par le Président du Sénat.

Le Conseil constitutionnel est renouvelé par moitié tous les trois ans.

Aucun membre du Conseil constitutionnel ne peut, pendant la durée de son mandat, être poursuivi, arrêté, détenu ou jugé en matière criminelle ou correctionnelle qu'avec l'autorisation du Conseil, sauf les cas de flagrant délit.

B : Les attributions

1 : Juge électoral

Le Conseil constitutionnel statue sur : l'éligibilité des candidats à l'élection présidentielle.

- la déchéance des députés et des sénateurs. Il contrôle la régularité des opérations de référendum et en proclame les résultats.

- juge du contentieux d'éligibilité ;

Le Conseil constitutionnel arrête et publie la liste définitive des candidats à l'élection présidentielle quinze jours avant le premier tour du scrutin, après que la Commission indépendante chargée des élections a procédé à la vérification des dossiers des différents candidats et publié la liste provisoire des candidatures ; - l'éligibilité des candidats aux élections parlementaires.

- juge du contentieux d'élection ;
- les contestations relatives à l'élection du Président de la République, des députés et des sénateurs ;
- juge de la déchéance ;

2 : Juge de la continuité de l'État

Il constate la vacance à la Présidence de la République et procède à l'application des dispositions constitutionnelles de l'article 180.

3 : Organe consultatif

- Juge du contrôle de constitutionnalité des lois
- tranche les litiges relatifs au conflit de compétence entre le législateur et le pouvoir exécutif touchant aux domaines respectifs de la loi et du règlement ;

C : la saisine du conseil constitutionnel

Les règles varient suivant qu'il s'agit d'élection, de contrôle de constitutionnalité ou de vacance de la Présidence de la République.

✓ En matière électorale

Lorsqu'il s'agit de contestations relatives à l'élection du Président de la République la saisine du Conseil Constitutionnel est ouverte aux candidats. S'agissant de l'élection des députés, il faut distinguer trois hypothèses :

- **Éligibilité** : la saisine appartient à la commission de vérification des candidatures ou à tout électeur.
- **Rejet de candidature** : La saisine est ouverte au candidat ou au Parti politique l'ayant parrainé.
- **Élection** : saisine ouverte à tout candidat ou liste de candidats.

✓ En matière de contrôle de constitutionnalité

Il y a deux types de contrôle :

- Le contrôle par voie d'action

Ouverte au Président de la République ; Le Président de l'Assemblée Nationale, au président du sénat, pour effet de retirer le texte de l'ordonnancement judiciaire. Ainsi, une loi ou une disposition déclarée contraire à la Constitution ne peut être promulguée ou mise en application. La loi ou la disposition contraire à la Constitution est nulle à l'égard de tous.

- Le contrôle par voie d'exception

Encore appelé *contrôle incident* il est soulevé au cours d'un procès par l'une des parties. Ici également, la décision du Conseil constitutionnel s'impose à tous, au-delà des

parties au procès. La loi ou la disposition déclarée inconstitutionnelle par le Conseil constitutionnel est abrogée.

Les décisions du Conseil constitutionnel ne sont susceptibles d'aucun recours. Elles s'imposent aux pouvoirs publics, à toute autorité administrative, juridictionnelle, militaire et à toute personne physique ou morale.

§ 2 : la Haute Cour de Justice

La Haute Cour de Justice est une juridiction d'exception. Elle juge le Président de la République en cas de haute trahison, le vice-Président de la République et les membres du Gouvernement en raison des faits qualifiés crimes ou délits commis dans l'exercice de leurs fonctions. La Haute Cour de Justice est composée de membres élus en leur sein en nombre égal par l'Assemblée nationale et par le Sénat, dès la première session de la législature. Elle est présidée par le Président de la Cour suprême. La mise en accusation du Président de la République, du vice-Président de la République et des membres du Gouvernement est votée au scrutin secret par le Parlement, à la majorité des deux tiers pour le Président de la République et à la majorité absolue pour le vice-Président de la République et les membres du Gouvernement.

SECTION 3 : LES ACTEURS DU SYSTÈME JUDICIAIRE

§ 1 : LES ACTEURS FONCTIONNAIRES

A : Les Magistrats

Il faut distinguer ceux du siège de ceux du parquet

1 : les Magistrats du Siège

Ils sont encore appelés *Magistrats Assis* et sont indépendants et inamovibles. Ils assurent les fonctions de juge ou de juge d'instruction.

2 : les Magistrats du Parquet

Les Magistrats du Ministère public sont une sorte de Magistrats de type particulier établis auprès des tribunaux de 1ère instance et leurs sections détachées, des cours d'appel et de la cour suprême. Ils sont appelés *Magistrats Debout*, ils sont liés à l'exécutif par un lien de subordination hiérarchique. Les éléments caractéristiques du ministère public. Sont l'indivisibilité du Ministère public, la subordination hiérarchique, indépendance à l'égard des tribunaux, l'irresponsabilité et l'irrécusabilité.

B : les greffiers

Les juridictions judiciaires sont composées d'un greffe qui comprend l'ensemble des services administratifs du siège et du parquet. Le greffe est dirigé par un greffier en chef, assisté de greffiers, qui ont la qualité de fonctionnaire et qui ont pour fonction d'assister les magistrats

à l'audience, de dresser les actes du greffe. Le greffier est un officier public et ministériel, c'est-à-dire placé sous l'égide de l'autorité judiciaire, présent au sein des juridictions de l'ordre judiciaire tribunal, cour d'appel. Le greffier **assiste le juge et authentifie les actes juridictionnels**. Le greffier enregistre les affaires, avise les parties des dates d'audience et de clôture et prépare les dossiers pour les magistrats. Par ailleurs, il prend note du déroulement des débats, rédige les procès-verbaux et met en forme les décisions de justice.

C : Les Personnels de L'Éducation Surveillée

Ils ont pour missions essentielles, la rééducation et l'insertion ou la réinsertion socio-professionnelle des mineurs au contact du système judiciaire quel qu'en soit leur statut (infracteur, en danger, victime ou témoin d'infraction)

D : Les personnels de l'administration pénitentiaire

Ils assurent la surveillance des détenus et veillent au travail pénal.

§II : Les acteurs non fonctionnaires : les auxiliaires de justice

L'auxiliaire de justice est un homme de loi dont la mission est destinée à faciliter la marche de l'instance et la bonne administration de la justice. L'appellation « auxiliaire de justice » est donc une qualification générique appliquée aux membres des professions diverses qui concourent à l'administration de la justice. Avec les magistrats (qui rendent la justice), on appelle les auxiliaires de justice (qui coopèrent à l'administration de la justice) les « gens de justice ». Cette expression désigne l'ensemble des personnes qui ont pour fonction ou profession de participer à l'œuvre de justice.

A : Les auxiliaires permanents

1 : les avocats

L'avocat est un professionnel du droit, investi de plusieurs missions ; il peut être utile lors d'un conflit, mais aussi dans la vie de tous les jours, pour certains actes complexes. L'avocat exerce des fonctions de conseil, de mandataire et de défenseur des plaideurs. Plus spécifiquement, l'avocat au Conseil d'État et à la Cour de cassation (également appelé avocat aux Conseils) est un officier ministériel assistant et représentant les plaideurs devant ces deux juridictions suprêmes. En clair, les Avocats sont chargés de la défense de leurs clients devant les juridictions et de la rédaction de contrats.

2 : les notaires

Le notaire est un officier public et ministériel chargé de conférer l'authenticité aux actes instrumentaires et de conseiller les particuliers. Il a également pour fonction d'assurer l'efficacité dudit acte, d'en conserver le dépôt et d'en délivrer des copies exécutoires. Le notaire est un professionnel du droit nommé par le Ministre de la Justice. Il détient des pouvoirs spéciaux dans divers domaines juridiques. Le recours à un notaire est obligatoire pour certains actes et conseillé

pour d'autres. En somme, les notaires sont chargés d'authentifier des actes de rédiger des contrats des testaments et de gérer des biens de leurs clients.

3 : les Commissaires de justice

La profession de Commissaire de justice est née de la fusion des professions d'Huissiers de justice et de Commissaires-priseurs. Le Commissaire de justice est un officier public et ministériel chargé essentiellement des significations des actes (judiciaires et extrajudiciaires), de l'exécution forcée des actes publics (jugements et actes notariés), du recouvrement amiable ou judiciaire de créances, des constatations et des ventes après évaluation, des biens saisis par voie judiciaire ou non.

B : les auxiliaires non permanents

1 : les experts

Les experts sont des techniciens désignés par le juge pour procéder à une expertise et l'éclairer dans sa prise de décision. On parle aussi d'homme de l'art. Les experts judiciaires sont inscrits sur une liste officielle comme spécialiste en telle ou telle matière (psychiatrie, médecine légale, balistique, écriture, informatique, bâtiment...). Un expert judiciaire est un professionnel qui apporte un avis éclairé sur une question précise lors d'une procédure judiciaire. Son avis a valeur de preuve pour le juge mais le juge reste libre dans sa décision de suivre ou non l'avis de l'expert. Ils apportent leur expertise au tribunal lorsqu'ils sont sollicités dans le cadre d'un procès.

3 : les Agents d'affaires

Ils sont chargés de la gestion d'affaires que leurs clients leurs apportent.

CHAPITRE IV : LES AUTRES INSTITUTIONS DE LA RÉPUBLIQUE

Nous traiterons le conseil économique et social avant d'aborder les autres institutions de la république.

SECTION 1 : L'INSTITUTION CONSULTATIVE : LE CONSEIL ÉCONOMIQUE, SOCIAL, ENVIRONNEMENTAL ET CULTUREL

Le Conseil économique, social, environnemental et culturel donne son avis sur les projets de loi, d'ordonnances ou de décrets ainsi que sur les propositions de loi qui lui sont soumis. Les projets de loi de programme à caractère économique, social, environnemental et culturel lui sont soumis pour avis. Les membres du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel portent le titre de Conseillers économiques sociaux, environnementaux et culturels. Ils sont nommés par décret pour cinq ans, parmi les personnalités qui par leurs compétences ou leurs activités concourent au développement économique, social, environnemental et culturel de la République.

§ 1 : ORGANISATION

Le Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel comprend :

- un bureau ;
- des commissions ;
- un secrétariat général
- l'assemblée plénière

A : un bureau

Le Bureau du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel comprend quinze membres à savoir :

- un Président,
- un Premier Vice-Président,
- cinq Vice-Présidents,
- six Secrétaires,
- deux Questeurs.

Le Président et le Premier Vice-Président du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel sont nommés pour cinq ans par décret

Les membres du Bureau du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel autres que le Président et le Premier Vice-Président sont nommés par le Président de la République, pour une période d'un an renouvelable.

B : Les commissions

Les membres du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel sont répartis en Commissions.

1 : les Commissions Permanentes

L'Assemblée Plénière arrête le nombre des Commissions permanentes et approuve leur composition sur proposition du Bureau. À l'exception du Président et du Premier Vice-Président du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel, chaque membre du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel doit faire partie d'une Commission au minimum et de deux au maximum. Toutefois, les Rapporteurs Généraux ne peuvent faire partie que d'une Commission.

2 : les Commissions ad hoc

Le Bureau du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel peut, pour l'étude de problèmes particuliers, créer au sein du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel des Commissions ad hoc. Les membres des Commissions ad hoc sont désignés par le Bureau, en raison de leur compétence. Sur proposition du Bureau du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel, le Président du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel nomme le Président, le Vice-Président, le Rapporteur Général et le Rapporteur Général Adjoint de la Commission ad hoc.

C : le Secrétariat Général

Le Secrétariat Général est dirigé par un Secrétaire Général nommé par décret sur proposition du Président du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel. Il assiste le Président du Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel dans la gestion administrative et dans celle du patrimoine. Il assure le secrétariat des réunions du Bureau. Il participe à la préparation des Séances Plénières dont il assure le secrétariat et veille à la mise en forme des procès-verbaux et des projets d'avis. Pour l'exécution de ses missions, le Secrétaire Général dispose :

- d'une ***Direction des Études*** chargée de recueillir les informations et la documentation utiles aux travaux des Conseillers économiques, sociaux, environnementaux et culturels, et d'en assurer l'archivage ; d'assurer la veille législative et de communiquer les informations en sa possession ; d'établir chaque année un rapport sur ses activités.
- d'une ***Direction des Commissions***. En charge de planifier et de préparer les travaux de chaque réunion des Commissions et d'en assurer le secrétariat ; de fournir aux Commissions des conditions de travail propices à la réflexion et à la production ; de contribuer à l'élaboration du rapport général des Commissions ainsi que de leur bilan d'activités.

D : L'assemblée plénière

Seul le Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel réuni en Assemblée Plénière, est compétent pour donner un avis. L'Assemblée Plénière délibère en présence de la majorité absolue de ses membres.

§ 2 : LE FONCTIONNEMENT

Le Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel tient quatre sessions ordinaires par an.

La première session ordinaire s'ouvre le troisième jeudi du mois de janvier.

La deuxième session ordinaire s'ouvre le premier jeudi du mois d'avril.

La troisième session ordinaire s'ouvre le premier jeudi du mois de juin.

La quatrième session ordinaire s'ouvre le deuxième jeudi du mois d'octobre.

Chaque session ordinaire dure quarante-cinq jours au maximum.

Le Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel peut être réuni en session extraordinaire à la demande de son Président, d'un tiers au moins de ses membres, du Président de la République, du Président de l'Assemblée Nationale ou du Président du Sénat.

Dans tous les cas, le Conseil Économique, Social, Environnemental et Culturel est convoqué par son Président. L'ouverture et la clôture de chaque Session sont prononcées par décret

SECTION 2 : LA GRANDE CHANCELLERIE

L'institution destinée à récompenser le mérite personnel et les services rendus à la Nation. L'Ordre national de la République de Côte d'Ivoire, distinction honorifique la plus élevée de l'État, est destiné à récompenser le mérite personnel et les services rendus à la Nation. Le Président de la République est le chef souverain et le grand maître de l'Ordre. Il accède de plein droit à la dignité de grand-croix. L'administration de l'Ordre national est assurée sous la haute autorité du Président de la République, par le grand chancelier assisté du conseil de l'Ordre. Le conseil de l'Ordre est composé

- du Grand chancelier, président ;
- de huit membres désignés par décret pris en conseil des ministres dont quatre au moins décorés de la croix de commandeur.

SECTION 3 : LA COMMISSION ÉLECTORALE INDÉPENDANTE

La Commission électorale indépendante "C.E.I." est une autorité administrative indépendante dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Son siège est fixé à Abidjan. Il peut toutefois, être transféré en cas de nécessité, en tout autre lieu du territoire national par décision de son bureau.

La CEI a pour mission l'organisation matérielle des élections en Côte d'Ivoire et de proclamer les résultats provisoires.

SECTION 4 : LE MÉDIATEUR DE LA RÉPUBLIQUE

§ I : Le mandat

Le médiateur de la république est une autorité administrative indépendante investie d'une mission de service public. Il ne reçoit d'instruction d'aucune autorité. Le Médiateur de la République est l'intercesseur gracieux entre l'Administration et les administrés. Le Médiateur de la République est nommé par le Président de la République pour un mandat de *six ans non renouvelable*, après avis du Président de l'Assemblée nationale et du Président du

Sénat. Le Médiateur de la République ne peut être poursuivi, recherché, arrêté, détenu ou jugé à l'occasion des opinions ou des actes émis par lui dans l'exercice de ses fonctions.

§ II : La saisine

Toute personne physique ou morale qui estime, à l'occasion d'une affaire la concernant qu'un organisme n'a pas fonctionné conformément à la mission de service public qu'il doit assurer, peut, par une requête, saisir le Médiateur de la République. Le médiateur de la république peut se saisir d'office de toute question relevant de sa compétence chaque fois qu'il estime qu'une personne ou un groupe de personne a été lésé ou peut l'être par l'action ou l'omission d'un organisme public. Le Médiateur de la République peut également être saisi par les communautés urbaines et/ou villageoises à l'occasion des litiges les opposant entre elles et/ou opposant aux tiers. Le Médiateur de la République n'est pas compétent pour connaître d'une affaire pendante devant une juridiction, ni pour remettre en cause, ni critiquer le bien-fondé d'une décision de justice.

EXERCICES D'APPLICATION D'OPAJ

NB : Ces questionnaires sont conçues dans le but de donner une orientation au candidat et ne pourrait constituer la seule source de recherche pour lui, l'évaluation finale pouvant aller au-delà des questions proposées.

Exo 1 : Entourer la ou les bonnes réponses

- 1) **Peuvent être candidats au second tour de l'élection du Président de la République :**
 - a- Les deux candidats les plus âgés ;
 - b- Les deux candidats ayant obtenu le même nombre de suffrage au premier tour ;
 - c- Les deux candidats ayant obtenu le plus grand nombre de suffrage au premier tour.
- 2) **Le candidat à l'élection présidentielle doit être âgé de :**
 - a- 40 ans plus ;
 - b- 40 ans ;
 - c- 40 ans au moins.
- 3) **Le candidat à l'élection du Président de la République doit être âgé de :**
 - a- 41 ans au moins ;
 - b- 40 ans au plus ;
 - c- 75 ans au plus.
- 4) **Le candidat à l'élection présidentielle doit :**
 - a- Avoir un grand patrimoine et en justifier l'origine ;
 - b- Déclarer son patrimoine après son élection ;
- 5) **Dans l'organisation politique de la Côte d'Ivoire, il y a trois pouvoirs distincts qui sont :**
 - a- Le pouvoir législatif, le pouvoir exécutif et le pouvoir militaire ;
 - b- Le pouvoir administratif, le pouvoir exécutif et le pouvoir judiciaire ;
 - c- Le pouvoir législatif, le pouvoir exécutif et le pouvoir judiciaire ;
- 6) **Dans l'organisation des États, un régime politique est dit « régime d'isolement des pouvoirs ». Il s'agit :**
 - a- Du régime parlementaire ;
 - b- Du régime présidentiel ;
 - c- Du régime monarchique.
- 7) **Les institutions du pouvoir exécutif sont :**
 - a- Le Président de la République et les Ministres ;
 - b- Le Premier Ministre et le gouvernement ;

c- Le Président de la République et le Premier Ministre.

8-La circonscription signifie :

- a-découpage administratif
- b-assemblage administratif
- d- les deux (a et b)

9-Le Nigeria est un :

- a-État fédéral
- b- État unitaire
- c-ni l'un, ni l'autre

6-Le Canada est un :

- a-État fédéral
- b-État unitaire
- c-ni l'un, ni l'autre

Exo 2 répondez par vrai ou faux

7 Le Maire peut recevoir des instructions du Président du Conseil Régional.

vrai ☐

faux ☐

8 Le Gouverneur du District Autonome de Yamoussoukro peut donner des instructions au Sous-préfet de Yamoussoukro.

vrai ☐

faux ☐

9 -Le Comité Économique et Social du District est un organe du District Autonome.

vrai ☐

faux ☐

exo 3 répondez aux questions suivantes

1 : qu'est-ce qu'un État ?

2 qu'elle est la composition du conseil constitutionnel ?

3 : quel est le rôle du conseil municipal ?

4 : qu'est-ce qu'un avocat général ?

Bibliographie

☆Ouvrages

- Charles De SECONDAT De MONTESQUIEU**, De l'esprit des lois, (*Texte de 1758*,) rééd. Par *Laurent Versini, Paris, Éditions Gallimard, 1995*
- GICQUEL, J.** Droit constitutionnel et institutions politiques, Montchrestien 117^e éd. 999
- John LOCKE**, traité de gouvernement civil, Calixte VOLLAND, Paris, Librairie Quai des Augustin n°25 AN-XI, 1825
- LECLERCQ, C.** Droit constitutionnel et Institutions politiques, Litec. 1999 10^e éd.
- Nicolas MACHIAVEL** Le Prince(1515), Édition du groupe « Ebooks libres et gratuits » année 2004
- René Degni Segui** droit administratif général - tome 1, l'organisation administrative éd CEDA, septembre 2002, 272 p.

☆Textes législatifs et réglementaires

- decision n°CI-2020/DCC/1/SG relative à la révision constitutionnelle de la loi n°2016-886 du 8 novembre 2016 du 8 novembre 2016 portant Constitution de la République de Côte d'Ivoire ;
- Loi n ° 2016-886 du 8 novembre 2016 portant Constitution de la République de Côte d'Ivoire ;
- Loi n° 99-435 du 06 juillet 1999 modifiant la loi n°61-155 du 18 mai 1961 portant organisation judiciaire
- Loi n° 2014-451 du 05 août 2014 portant orientation de l'organisation générale de l'Administration Territoriale.
- Loi n°2012-1128 du 13 décembre 2012 portant organisation des collectivités territoriales
- Loi n° 2014-452 du 05 août 2014 portant mode de création, attributions, organisation et fonctionnement du district autonome.
- Décret n° 2001-35 du 21 janvier 2001 fixant le nombre de conseillers municipaux par commune
- Loi n° 80-1180 du 17 octobre 1980, relative à l'organisation municipale modifiée par les lois 85-578 du 29 juillet 1985, et la loi n°95-608 du 3 Août 1995.
- la loi n° 2014-451 du 05 août 2014, portant orientation de l'organisation générale de l'administration territoriale.
- décret n° 2015-101 du 18 février 2015 portant organisation de la police municipale
- loi n° 80-1180 du 17 octobre 1980 relative a l'organisation municipale modifiée par les lois n°s 85-578 du 29 juillet 1985 et 95-608 ainsi que 95-611 du 03 aout 1995

- L'Ordonnance n° 2007-586 du 04 Octobre 2007 abrogeant certaines dispositions de la loi n° 2003-208 du 7 juillet 2003 portant transfert et répartition des compétences de l'État aux collectivités territoriales.
- Loi n° 2014-451 du 05 août 2014 portant orientation de l'organisation générale de l'Administration Territoriale.
- loi n° 2003-208 du 7 juillet 2003 portant transfert et répartition des compétences de l'État aux collectivités territoriales.
- ☆ **Cours**
- **Boniface OURAGA Obou**, cours de droit constitutionnel, Université de Bouaké année 1996
- **Hassan RAHMOUNI**, cours de droit constitutionnel, Université de Casablanca année 2012
- **Raymond FERRETTI**, cours de droit constitutionnel Université de Metz année 2005
- **Xavier VANDENDRIESSCHE**, les principes généraux du droit constitutionnel licence droit – 1ère année Université de Lille 2 année universitaire 2006/2007
- **René. CARRE de MALBERG**, Contribution à la théorie générale de l'État (Extraits).

Table des matières

INTRODUCTION.....	3
CHAPITRE I : ORGANISATION POLITIQUE.....	4
§1 : Le cadre d'expression de l'organisation politique : L'État.....	4
A : Consistance de l'État : les éléments constitutifs de l'État.	4
B : Les formes de l'État	8
§2 : LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION POLITIQUE IVOIRIENNE	9
A : Historique de la théorie de la séparation des pouvoirs.....	9
B : les modalités de la théorie de la séparation des pouvoirs.....	10
§ 3 : LE PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE.....	10
A : le statut du Président de la République	11
B : Les attributions.....	12
§ 4 : LE VICE-PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE	14
A : statut.....	14
B : attributions.....	14
§ 5 : LE GOUVERNEMENT.....	14
A : Le Premier Ministre	14
B : Les Ministres	14
I : STATUT ET ATTRIBUTIONS DES PARLEMENTAIRES	16
A : Le statut.....	16
B : les privilèges et interdictions communes aux Parlementaires.....	17
C : les pouvoirs du parlement	18
II : ORGANISATION DU PARLEMENT	20
A : l'organisation de l'Assemblée Nationale	20
B : Le fonctionnement du Parlement	25
CHAPITRE II : ORGANISATION ADMINISTRATIVE	26
§ 1 : LA CENTRALISATION	26
A : La CONCENTRATION	26
B : LA DÉCONCENTRATION	26
§2 : LA DÉCENTRALISATION.....	27
A : Notion	27
B : MODALITÉS.....	27
I : LE CONTRÔLE HIÉRARCHIQUE	28
A : LES PRINCIPES	28
B : LES MODALITÉS DU CONTRÔLE HIÉRARCHIQUE.....	28
II : LE CONTRÔLE DE TUTELLE.....	29
A : LES PRINCIPES DU CONTRÔLE DE TUTELLE.....	29
B : Les modalités du contrôle	29
§ 1 : LES CADRES TERRITORIAUX	30
A : L'ADMINISTRATION D'ÉTAT.....	30

§ 2 : LES CADRES NON TERRITORIAUX : LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX (EPN).....	38
CHAPITRE III : ORGANISATION JUDICIAIRE.....	39
§ 1 : LES TROIS PRINCIPES DE BASE	39
A : le principe du double degré de juridiction ou de la hiérarchisation des juridictions	39
B : Le principe de la territorialité.....	39
C : Le principe de collégialité	39
§ 2 : LES AUTRES PRINCIPES	39
A : le principe de la séparation des fonctions judiciaires.....	39
B : Le principe de la gratuite.....	39
C : Le principe de l'indivisibilité du parquet	40
D : Le principe de l'unité de juridiction.....	40
§ 3 : LES JURIDICTIONS INFÉRIEURES	40
A : les Tribunaux de Première Instance et leurs Sections Détachées	40
B : Les juridictions de 2 nd degré : Les Cours d'Appel	42
§4 : ORGANISATION DE QUELQUES JURIDICTIONS SPÉCIALES	43
§5: LES JURIDICTIONS SUPÉRIEURES	48
A : composition.....	49
B : Organisation	49
C : fonctionnement de la cour suprême	50
II : LES CONFLITS DE COMPÉTENCE	51
A : La prévention de conflit	52
B : Le conflit positif.....	52
C : Le conflit négatif.....	52
D : Le conflit de décisions	53
III : LA COUR DES COMPTES.....	53
IV : LA COUR DE CASSATION.....	60
A : ATTRIBUTIONS DE LA COUR DE CASSATION.....	60
B : COMPOSITION ET ORGANISATION DE LA COUR DE CASSATION... ..	60
V : LE CONSEIL D'ÉTAT	65
A : ATTRIBUTIONS	65
B : COMPOSITION ET ORGANISATION	66
§ 1 : Le Conseil Constitutionnel.....	72
A : l'organisation du conseil constitutionnel	72
B : Les attributions.....	72
C : la saisine du conseil constitutionnel	73
§ 2 : la Haute Cour de Justice.....	74
§ 3 : LES ACTEURS FONCTIONNAIRES.....	74
A : Les Magistrats.....	74
B : les greffiers	74

C : Les Personnels de L'Éducation Surveillée.....	75
D : Les personnels de l'administration pénitentiaire	75
§II : Les acteurs non fonctionnaires : les auxiliaires de justice.....	75
A : Les auxiliaires permanents.....	75
B : les auxiliaires non permanents	76
CHAPITRE IV : LES AUTRES INSTITUTIONS DE LA RÉPUBLIQUE	77
§ 1 : ORGANISATION.....	77
A : un bureau.....	77
B : Les commissions	77
C : le Secrétariat Général	78
D : L'assemblée plénière.....	78
§ 2 : LE FONCTIONNEMENT	78
§ 3 : LE MANDAT	79
§ 4 : LA SAISINE	80
EXERCICES D'APPLICATION D'OPAJ.....	81
BIBLIOGRAPHIE	83
TABLE DES MATIERES	85



DIRECTION GENERALE DE LA
FONCTION PUBLIQUE

DIRECTION DES CONCOURS

TECHNIQUES DE COMMUNICATION ECRITE DU FRANÇAIS (MISE AU NET)

**Document officiel de préparation aux concours administratifs
de la Fonction Publique**

DOCUMENT OFFICIEL 2021

Conçu dans le but d'aider les candidats aux concours administratifs de la Fonction Publique, le présent document est une compilation de cours et d'exercices des classes de fin de CM2 et du premier cycle du collège (de la 6^{ème} à la 3^{ème}).

Nous y avons réuni un contenu grammatical, orthographique et de conjugaison fréquemment utilisé dans la langue française, et les techniques qu'il est indispensable de maîtriser pour réussir l'épreuve écrite de français (mise au net). Les niveaux de difficulté n'y sont pas marqués, car qui peut le plus, peut le moins ; les concours de la Fonction Publique étant de plus en plus sélectifs.

Le document est toutefois organisé autour de trois problématiques essentielles : apprendre, comprendre et pratiquer. Pour ce faire, chaque leçon est généralement suivie d'exercices pratiques. La fin du document présente des textes lacunaires pour permettre au candidat de confronter sa maîtrise de la langue française aux difficultés que celle-ci pourrait présenter ; l'objectif étant de préparer l'esprit du candidat aux épreuves types de mise au net afin de favoriser son autonomie dans la maîtrise de la langue.

Les auteurs

Sommaire

PARTIE 1 : ORTHOGRAPHE ET VOCABULAIRE	3	
Leçon 1 : Le sens des mots		4
Leçon 2 : Les marques du pluriel		6
Leçon 3 : Le pluriel des mots composés		7
Leçon 4 : Le pluriel des adjectifs de couleur		8
Leçon 5 : Les adverbes en -emment et -amment		9
Leçon 6 : Le participe présent, le gérondif, l'adjectif verbal		9
Leçon 7 : L'accord de l'attribut		10
PARTIE 2 : ORTHOGRAPHE ET GRAMMAIRE	12	
Leçon 1 : Les homophones grammaticaux		13
Leçon 2 : L'accord du participe passé : cas généraux		19
Leçon 3 : L'accord du participe passé : Cas d'invariabilité		21
Leçon 4 : L'accord du participe passé : Cas particuliers		22
Leçon 5 : L'accord du participe passé : Cas des verbes pronominaux		23
PARTIE 3 : GRAMMAIRE ET CONJUGAISON	25	
Leçon 1 : Le verbe et ses constructions		26
Leçon 2 : La voix active et la voix passive		27
Leçon 3 : Le passé composé		28
Leçon 4 : Les accords du verbe : cas difficiles		28
Leçon 5 : La formation des temps du conditionnel		30
PARTIE 4 : AUTO-PREPARATION	34	
Dictées lacunaires		35
Sujets de mise au net		41
BIBLIOGRAPHIE	44	

PARTIE 1

ORTHOGRAPHE ET VOCABULAIRE

Leçon 1 : Le sens des mots

Leçon 2 : Les marques du pluriel

Leçon 3 : Le pluriel des mots composés

Leçon 4 : Le pluriel des adjectifs de couleur

Leçon 5 : Les adverbes en -emment et -amment

Leçon 6 : Le participe présent, le gérondif et l'adjectif verbal

Leçon 7 : L'accord de l'attribut

Leçon 1 : Le sens des mots

Les différences entre les synonymes, les homonymes, les paronymes et les antonymes.

Synonymes : Ce sont des mots qui ont presque le même sens mais d'écriture différente

Exemple : Exécuter- réaliser

NB : les synonymes permettent d'éviter la répétition d'un mot dans un texte.

Homonymes : ce sont des mots qui se prononcent de la même manière mais qui n'ont pas la même signification.

Exemples :

Maire : autorité de la mairie

Mère : Génitrice

Mer : océan

Chair : (Nom féminin), viande, chair humaine

Chaire : (nom féminin), tribune

Cher : adverbe, quelque chose d'un prix élevé

Cher (e) : adjectif, quelqu'un qui a de la valeur

Coup : (nom masculin), un choc

Cou : (nom masculin) ,une partie du corps humain

Coût : verbe coûter (ou nom masculin).

Coud : verbe coudre

Cour : (nom féminin) espace

Cours : (nom masculin), écoulement continu d'eau

Court : adjectif peu de longueur

Cours : (nom masculin) , contenu d'un enseignement

Crac : Onomatopée bruit

Crack : nom masculin, Fameux

Ver : (animal) ver de terre

Vert : couleur

Verre : récipient verre à boire

Vers : indique la direction : aller vers le marché

Vers : versifié (poème)

Saut : (nom masculin), verbe sauter, un bond

Sceau : (nom masculin), cachet officiel

Seau : (nom masculin), récipient

Sot : Adjectif stupide

Pause : interruption momentanée

Pose : action de poser

- Parmi les homonymes, on distingue :

- **Les homographes**

Ce sont des homonymes qui ont la même orthographe

- ✓ Certains se prononcent de la même manière.

Exemple : aire = surface

mineur (travailleur d'une mine)

aire = nid d'aigle

mineur (plus petit)

- ✓ D'autres se prononcent de manière différente

Exemple : (le) président

couvent (les poules)

(ils) président

couvent (religion)

Les homophones lexicaux

Ce sont des homonymes qui ont la même prononciation mais sont de graphies différentes.

Sceau = cachet

Seau = récipient

Saut = verbe sauter

NB : Homographes et homophones sont des homonymes

Exercices :

1- Complétez les phrases ci-dessous avec : ver – vers – vert – verre

- Le est la couleur des herbes
- J'ai bu un d'eau pure
- Le citron est très acide
- Je me dirige la porte.

2- Complétez les phrases avec : cours – cour – court – coup- cou

Sery dans la de l'école pendant la récréation et donne un sur le du petit yao.

3- Complétez les phrases avec : saut – sceau – seau

- Le ministère a mis le sur mon passeport
- Après le à la corde, je passerai à la cousre.
- Mon petit frère a cassé mon de bain

4- Complétez les phrases avec : chair – cher – cher(e)

- Ma très Mère, bonne fête maman.
- La de ce poisson est délicate.
- Ce bijou est en or, il doit coûter bien

Paronymes : Ce sont des mots presque semblables et pour lesquels on fait souvent des confusions :

Exemple : infecter

une plaie infectée

Infester

envahir

Emigrer

quitter son pays

Immigrer

entrer dans un pays

Antonymes

Ce sont des mots de sens contraire :

Grand/petit

Antonyme de grand est petit

Antonyme de petit est grand

Exercices :

1. Trouvez les relations entre les mots suivants :

- Droit / Gauche
- Foulard/échappe
- Peau/pot
- Briser/casser
- Session/cession

2- Reliez chaque mot à son synonyme

- | | | | |
|----------------|---|---|---------|
| Une bicyclette | • | • | dur |
| Loger | • | • | un velo |
| Solide | • | • | habiter |

Leçon 2 : Les marques du pluriel

Règle générale : Le pluriel se forme en ajoutant **-s** au nom ou à l'adjectif qualificatif.

- Il existe cependant des variantes

***Sept noms** en **-ou** prennent un **-x** au pluriel : bijou, caillou, chou, genou, hibou, joujou, pou.

Ex : un bijou/des bijoux // Mais un trou/ des trous

- Les noms en **-eu**, **-au** et **-eau** prennent un **-x** au pluriel, sauf bleu (nom ou adjectif) ; pneu ou landau

Ex : un feu/des feux ; un tuyau/des tuyaux ; un ruisseau/des ruisseaux

Mais un pneu/des pneus

- Les noms et les adjectifs qualificatifs terminés par **-al** s'écrivent **-aux** au pluriel sauf bal, carnaval, chacal, festival, récital, régal, pour les noms et banal, bancal, fatal, glacial, natal, naval, pour les adjectifs. *Final* a les deux pluriel en **-s** et en **-aux**.

Ex : un cheval/des chevaux

Mais un bal/des bals.

- Certains noms en **-ail** s'écrivent **-aux** au pluriel : bail, corail, émail, soupirail, travail, vantail, vitrail

Ex : un bail/des baux

- Les noms déjà terminés par **-s**, **-x** ou **-z** ne changent pas.

Ex : un tapis/des tapis ; une noix/des noix ; un nez/des nez

Remarque :

1-Les noms propres ne prennent pas la marque du pluriel : Les konan.

2-Les jours de la semaine s'accordent : tous les dimanches et les jeudis.

Exercice1 : Mettez au pluriel les mots suivants

Ciel ; pneu ; croix ; couteau ; épouvantail ; chacal ; clou ; gaz ; canal ; vœu ; monsieur ; corail ; hibou ; noyau.

Exercice2 : Mettez au pluriel les groupes nominaux suivants

Un savant fou ; un jeu brutal ; une plante tropicale ; une couverture bleue ; un vitrail coloré ; un hameau provençal ; une chorale célèbre ; un appartement central ; un mentaux épais ; un vieil ami ; un combat loyal ; un nouveau travail ; un genou cagneux ; un cri strident ; un œuf frais ; un enfant roux ; un dessin original.

Leçon 3 : Le pluriel des mots composés

Règle : Dans les noms composés, seuls le nom et l'adjectif peuvent se mettre au pluriel si le sens le permet.

Exemple : Des wagons-citernes

*Pour les noms composés sans trait d'union, **seul le premier nom** se met au **pluriel** :

Exemple : une pomme de terre/ des pommes de terre

Les noms composés avec trait d'union répondent à différentes règles, en fonction des mots qui ont été utilisés pour les construire. Les verbes, les pronoms et les mots invariables ne s'accordent jamais.

Seuls les noms et les adjectifs peuvent prendre la marque du pluriel.

Nom+ nom	Les deux éléments varient en général. Attention : si le second nom fonctionne comme un complément du nom, il reste invariable	Un chou-fleur/ des choux-fleurs Un timbre-poste/ des timbres-postes
Adjectif + adjectif	Les deux éléments varient en général	Un sourd-muet/ des sourds-muets
Adj+nom ou nom + adj	Les deux éléments varient en général	Une belle-sœur/ des belles-sœurs Un coffre-fort / des coffres-forts
Verbe+ nom	Le second élément varie en fonction du sens	Un tire-bouchon/des tire-bouchons Un gratte-ciel/des gratte-ciel
Préposition ou adverbe+nom	Le second élément varie en général	Un arrière-goût/des arrière-goûts Un haut-parleur/ des haut-parleurs
Nom+prépos+ Nom	Le premier nom varie	Un chef-d'œuvre /des chefs-d'œuvre

NB : Dans tous les cas, il importe de faire preuve de bon sens et d'être attentif aux sonorités :

Ex : un pur-sang/des pur-sang ; un pied-à-terre/des pied-à-terre ; un pot-au-feu/des pot-au-feu.

Exercice1 : Justifiez l'orthographe des mots composés suivants :

1.Des laissez-passer ; 2. une demi-bouteille de vin ; 3. Des gardiens-chefs ; 4. des abat-jour ; 5. des tête-à-tête ; 6. des rouges-gorges ; 7. des tire-bouchons ; 8. des signes avant-coureurs ; 9. des boutons-d'or ; 10. nu-tête.

Exercice2 : Ecrivez les noms composés suivants au pluriel.

1.un porte-monnaie ; 2.un sous-vêtement ; 3.un wagon-lit ; 4.un faux pli ; 5.un pousse-pousse ; 6.une eau-de-vie ; 7.une chemise de nuit ; 8.un avant-poste ; 9.un porte-bonheur ; 10.un cordon-bleu.

Leçon 4 : Le pluriel des adjectifs de couleur

Règle : Les adjectifs désignant la couleur suivent la règle générale d'accord.

Exemple : Une robe bleue ; des yeux noirs

Si ces adjectifs sont complétés par un autre adjectif ou par un complément, ils restent invariables.

Exemple : Des cheveux **châtain clair** ; des yeux **bleu de lin**

Les noms employés comme qualificatifs pour désigner la couleur restent invariables.

Des rubans **orange** (signifie des rubans de la couleur orange).

Les noms exprimant par image la couleur restent invariables, mais *mauve, écarlate, fauve, rose, pourpre* qui sont assimilés à de véritables adjectifs s'accordent.

Exercice : Accordez, s'il le faut, les adjectifs

1. Les vêtements (rouge) et (orange) sont très toniques. 2. Pour décorer ce panneau, vous ne devez utiliser que les couleurs (bleu), (jaune) et (blanc). 3. Des tissus (vert d'eau) sont tendus sur les murs. 4. Ils exploraient les profondeurs (émeraude) de la grotte sous-marine. 5. Plutôt que ces fauteuils (beige), je préférerais des sièges (marron). 6. La couverture du livre est ornée de motifs (noir) et (or). 7. Ses yeux (bleu-vert) sont troublants.

Leçon 5 : Les adverbes en -emment et -amment

- 1) Méchant Méchamment
2) Violent Violemment
(Mais : grand –grandement, lent – lentement ..)

Règles :

- 1) Les adverbes formés à partir d'un adjectif terminé par " ant " s'écrivent en ...-amment.
2) Les adverbes formés à partir d'un adjectif terminé par " ent " s'écrivent en ...-emment.

Exercice 1 : Ecrivez correctement l'adverbe de manière issu de l'adjectif qualificatif entre parenthèses.

Marie-Beluxia porte (excellent) sa toge. Les enfants jouent (imprudents) sur la voie publique. L'eau coule (abondant) dans cette région du pays.

Exercice 2 : Ce texte compte des formes fautives. Recopiez-le correctement.

Le curé a invité ses fidèles à s'habiller déçament. Les chrétiens ont étonamant applaudi le message du clerc.

Leçon 6 : Le participe présent, le gérondif et l'adjectif verbal

1-Le participe présent

C'est une forme verbale constituée du radical de l'infinitif suivi de la terminaison –ant. Il est toujours invariable et peut être suivi d'un complément :

Ex : Les voitures, **glissant** sur la route verglacée, avaient ralenti.

→ Les voitures, qui glissaient sur la route verglacée, avaient ralenti.

2-Le gérondif

Il est constitué du participe présent précédé de la préposition **en**. Son rôle rappelle celui d'un adverbe et, comme tous les éléments de cette catégorie grammaticale, il est **invariable** : Ex : Elle s'est cassé la jambe **en glissant** sur une flaque d'eau gelée.

3-L'adjectif verbal

C'est un adjectif dérivé d'un participe présent. A la différence de celui-ci, il ne peut admettre de compléments. Il s'accorde en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte :

Les parois étaient trop **glissantes** pour qu'on puisse les escalader.

→ Les parois étaient trop humides pour qu'on puisse les escalader.

Attention : Les verbes en –ger,- guer et –quer, ainsi que quelques autres, présentent une orthographe différente pour le participe présent et l'adjectif verbal.

Participe présent	Adjectif verbal
Communiquant	Communicant
Convainquant	Convaincant
Convergeant	Convergent
Fatiguant	Fatigant
Intriguant	Intrigant
Négligeant	Négligent
Précédant	Précédent
Provoquant	Provocant

Exemple : L'orateur, **convainquant** son auditoire, fut vivement applaudi. Il avança des arguments **convaincants**.

Exercice 1 : Remplacez les pointillés par le terme qui convient

Les candidats (travaillant, travaillants).....bien au concours seront admis.

Ils seront conviés à une soirée (dansant, dansante)

Exercice 2 : Ce texte comprend des fautes récrivez – le de façon correcte.

Les agents de l'administration sont invités à être plus accueillant.

Faisans cela ils donneront de l'administration une image méliorative.

Exercice 3 : Ecrivez la forme en –ant qui convient à partir du verbe entre parenthèses.

Précisez le nom de la forme employée.

1-Il est (désoler) de constater qu'il n'a pu obtenir ce poste que (intriguer) auprès de son chef de service. 2. Son reportage est très (convaincre) : il l'a réalisé (interviewer) de nombreux témoins. 3. (Devoir) rendre son article le lendemain, il est resté éveillé toute la nuit (boire) des cafés (brûler). 4. (Commencer) à trouver le temps long, elle décida de s'occuper (nettoyer) la cuisine et (ranger) la chambre. 5. Les acteurs, (danser) et (chanter) sur scène, finirent par susciter l'enthousiasme d'une assistance pourtant peu (complaire). 6. (Connaitre) le japonais, il a été engagé comme interprète dans une entreprise très (exiger). 7. (Allumer) la radio, j'ai appris des nouvelles (étonner).

Leçon 7 : L'accord de l'attribut

1-L'attribut du sujet

*Lorsque l'attribut est un adjectif qualificatif ou un participe passé, il s'accorde en genre et en nombre avec le sujet auquel il se rapporte :

Juliette semblait **furieuse**.

Nathalie et Caroline paraissent **épuisées**

Adama et Mariame étaient **ravis**.

La locution verbale avoir l'air, quand elle signifie « paraître », entraîne l'accord non pas avec le nom air mais avec le sujet :

Exemple : Leur nouvelle maison a l'air bien **orientée**.

Attention : Dans les cas où air signifie « mine », « apparence », l'adjectif s'accorde avec air, comme si l'on avait avoir un air.

Ex : La reine d'Espagne a l'air bon et bienveillant.

NB : Ce sont les verbes d'état qui entraînent l'attribut du sujet : être, avoir l'air, sembler, devenir, rester, demeurer.

2-L'attribut du complément d'objet

L'adjectif attribut du complément d'objet s'accorde en genre et en nombre avec ce complément.

Ex : Le jury considéra la prévenue innocente.

Le jury la jugera innocente.

Exercice 1 : Mettez au pluriel les sujets des verbes et faites les accords qui s'imposent.

1. L'employé avait l'air mécontent. 2. Avant le départ de l'épreuve, le coureur semblait tendu. 3. Sa fille n'a jamais été très respectueuse. 4. Il était parti très inquiet. 5. Ce manuscrit paraît très ancien. 6. Son dernier roman fut jugé décevant par rapport au reste de son œuvre. 7. Il a vécu seul dans la jungle. 8. Il est né coiffé.

Exercice 2 : Remplacez les compléments d'objet direct par le groupe nominal entre parenthèses. Faites les accords qui s'imposent.

1. La classe a élu Laurent délégué (Glawdys). 2. Le jury déclara son travail insuffisant (ses recherches). 3. Visiblement, il prenait Alain pour un idiot (Adjoua). 4. Nous avons trouvé tous les comédiens excellents (les comédiennes). 5. Je le croyais bien élevé (la). 6. L'expert a estimé le devis trop élevé. (Les factures). 7. J'avais jugé sa femme charmante (ses enfants). 8. Les rafales de vent ont rendu l'océan dangereux. (la mer). 9. Le président a rendu public l'accord passé avec les Etats-Unis. (les conventions). 10. Le médecin l'a cru plus malade qu'il n'était. (les).

PARTIE 2

ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE

Leçon 1 : Les homophones grammaticaux

Leçon 2 : L'accord du participe passé : cas généraux

Leçon 3 : L'accord du participe passé : cas d'invariabilité

Leçon 4 : L'accord du participe passé : cas particuliers

Leçon 5 : L'accord du participe passé : cas des verbes pronominaux

Leçon 1 : Les homophones grammaticaux

1- C'est ; s'est ; ces ou ses ?

C'est	présentatif	Il sert à présenter ou à désigner quelqu'un ou quelque chose	C'est toi ! C'est Tanan qui a gagné
S'est	Appartient à la 3 ^{ème} personne du singulier d'un verbe pronominal au passé composé	Dans une phrase déclarative positive, cette forme est forcément précédée d'un sujet et suivie d'un participe passé	Paul s'est endormi dès notre retour. (verbe s'endormir)
Ces	Déterminant démonstratif pluriel	Il peut être remplacé par ce, cet ou cette au singulier	Ces fruits sont gâtés. (Ce fruit est gâté)
Ses	Déterminant possessif pluriel	Il peut être remplacé par son ou sa au singulier	Elle a perdu ses chaussures (Elle a perdu sa chaussure)

2- Ce, ceux ou se ?

Ce	Déterminant démonstratif dans un groupe nominal au masculin singulier	Ali a beaucoup aimé ce film.
ce	Pronom démonstratif précédant le verbe être dans le présentatif c'est	Ce sera certainement un dimanche ensoleillé. (= cela sera)
ce	Pronom démonstratif neutre précédant un pronom relatif	Regarde ce que tu as fait !
ceux	Pronom démonstratif pouvant remplacer un groupe nominal masculin pluriel	Ceux qui arriveront les premiers commenceront l'épreuve. (ceux = les candidats). De tous les pays que j'ai visités, ceux que j'ai préférés sont le Gabon et l'Afrique du Sud. (ceux= les pays)
Se	Pronom personnel réfléchi appartenant à une forme pronominale	Ils se sont disputés devant tout le monde.

3- On, on n' (on ne) ou ont ?

- a- **Ont** représente le verbe « avoir » à la 3^{ème} personne du pluriel de l'indicatif présent. On reconnaît cette forme en mettant la phrase à l'imparfait :

Exemples : Elles **ont** de bonnes notes.

Elles **avaient** de bonnes notes.

- b- **On** est un pronom personnel sujet ; **n'** est un adverbe de négation élide devant un verbe commençant par une voyelle. Dans une phrase négative, quand **on** précède un verbe commençant par une consonne, aucune confusion n'est possible : **Ex : On** ne pense jamais à tout.

En revanche, si le verbe débute par une voyelle, la prononciation devient trompeuse :

Exemple : **On n'**étudie plus suffisamment la grammaire.

On étudie suffisamment la grammaire.

(sujet et verbe se prononcent de la même façon dans la phrase positive et dans la phrase négative).

En français, la négation s'exprime toujours par l'intermédiaire de deux adverbes de négation : ne...pas, ne...plus, etc. Si le verbe est suivi d'un mot négatif, on le fera donc précéder de **n'**.

Remplacer **on** par nous est également un moyen efficace de résoudre cette difficulté.

Exercice 1 : Remplacez les pointillés par c'est, s'est, ces ou ses

1. Il refuse de reconnaître torts alors que lui qui trompé.
2. Beaucoup de temps écoulé depuis qu'il a vu amis pour la dernière fois et à peine s'ils l'ont reconnu.
3. derniers jours, elle beaucoup promenade dans les champs avec chiens
4. la première fois que Paul perd clés. Il promis d'en faire un double qu'il laissera chez parents.
5. informations sont données sous toute réserve : il passé trop de bouleversements dans contrées pour qu'elles soient fiables.
6. en traversant forêts que j'ai compris à quel point la région est belle, riche de paysages.

Exercice2 : Remplacez les pointillés par on, on n' ou ont.

1. a jamais su la vérité car les enquêteurs pas trouvé de preuves déterminantes.
- 2..... aurait dit que le vent allait se lever.
- 3.....a eu beau regarder tout autour, a trouvé aucun panneau indicateur.
- 4.Les premiers hommes débarqué sur la lune en 1969.
- 5..... a encore des tomates dans notre potager mais a déjà plus de carotte.
6. Jamais, de mémoire de sportif, avait assisté à une compétition aussi mouvementée.

Exercice3 : Remplacez les pointillés par ce, ceux ou se

- 1..... qui sont arrivés trop tard n'ont pas réussi à placer, n'est pas la première fois qu'un tel incident produit.
- 2..... ne sont pas forcément qui passent leurs nuits à réviser qui préparent le mieux à ces épreuves.
- 3.Que qui ont brisé vase dénoncent !
4. Tous qui apprécient ses qualitéssont mobilisés pour qu'il ne retrouve pas sans travail.
5. Paul ne souvient pas deque disaientqui le critiquaient à longueur de journée.
6. Guillaumemontre très reconnaissant enversde ses amis quisont mobilisés pour l'aider.

4- mais, mes, mets, met, mai

Il faut écrire :

- **Mais** : quand c'est un mot de liaison (une conjonction de coordination)

Il sert à marquer une opposition

Exemple : J'ai faim, **mais** il n'y a pas à manger.

Il est malade **mais** il vient travailler.

- **Mes** : Quand c'est un adjectif possessif et qu'on peut le remplacer par un déterminant pluriel (les, des) et par tes.

Exemple : **Mes** vœux se réalisent. (tes vœux, ses vœux...)

- **Mets** : quand il est précédé d'un déterminant, il désigne un repas.

Exemple : J'aime les **mets** de ce pays.

- **Met(s)** : quand c'est le verbe mettre au présent de l'indicatif à la 1^{ère}, 2^e ou à la 3^e personne du singulier.

Exemple : Il **met** sa montre à l'heure.

Tu **mets** un pantalon.

- **Mai** : quand le mot désigne un mois de l'année (le 5^e mois)
Exemple : En **mai** je passe un examen.

Exercice 1 : Complétez avec : mes - met - mets - mais

- Jede l'eau dans le seau.
- La cuisinière prépare mon préféré
- Ma sœur de l'ordre dans la chambre ; une heure après,..... petits frères dérangent tout.
- Je suis content de notes.

Exercice 2 : Ecrivez une phrase avec : mais – mets – met - mes

5-Si ou s'y et ni ou n'y

Exemples

- 1) **Si** tu veux, tu peux (condition)
Si, c'est moi (oui)
Elle est **si** craintive (tellement)
- 2) Elle **s'y** précipite (je m'y précipite)
- 3) Personne **n'y** pénètre (à cet endroit)
- 4) Je ne bois **ni** café, **ni** thé. (négation /pas)

Règle :

- 1) **Si** est synonyme de à condition, oui, tellement
- 2) **S'y** se place devant un verbe. Il peut indiquer un lieu et se remplacer par m'y
- 3) **N'y** indique une négation simple. Il est placé devant un verbe conjugué.
- 4) **Ni** marque la double négation.

Exercice 1 : Remplacez les pointillés par l'homophone qui sied : Si ou s'y , ni ou n' y.

.....les jeunesles vieux ne doivent rendre.cette interdiction est bravée, ilaura que des dégâts importants.

Exercice 2 : Ce texte est lacunaire. Faites-en une mise au net.

Les ivoiriens prient pour l'avènement et la consolidation d'une paix durable. S'y cet idéal n'est pas satisfait n'y les enfants ni les jeunes ni trouveront un cadre d'épanouissement.

6-Dans, d'en, quand, quant, qu'en

Exemple :

Je ne sais pas **quand** il arrivera (à quel moment).
Il prend du café, **quant** à moi... (en ce qui me concerne)
J'ai un vieux vélo, je ne sais **qu'en** faire (que faire de ce vélo).

Il vit **dans** un appartement luxueux qu'il quittera **dans** 6 mois.
Je ne veux plus de soupe, je viens **d'en** reprendre (de reprendre de la soupe)

Règle :

Quand est une conjonction qui peut indiquer le temps.

Quant est toujours suivi de à (ou aux) et signifie "en ce qui concerne". C'est une locution prépositive.

Qu'en est la contraction de que et en.

Dans est une préposition qui peut indiquer le lieu.

D'en est la contraction de de et en.

Exercice 1 : Remplacez les pointillés par l'homophone qui sied dans la série de mots proposés : **dans** ou **d'en** ; **quand** ou **quant** ou **qu'en**.

.....la cloche retentira, il vous faudra faire le rang. aux autres assis là-bas , veuillez au respect scrupuleux des consignes. sera-t-il de ceux qui ne s'y conformeront pas ? Je ne veux plus de mangues. Je viens refuser.

Exercice 2 : Ce texte comprend des fautes. Réécrivez-le en corrigeant les irrégularités.

Je veux devenir médecin qu'en je serai grand. D'en ma famille maternelle, il n'y en a pas. Quand à mes parents paternels, ils offrent au village deux infirmiers.

7- Sa, ça ou çà

Exemple :

Elle prend **sa** fourchette. Les épinards, je déteste **ça**. On devine **çà** et là des traces d'animaux.

- **sa** : déterminant possessif + nom ; à remplacer par « notre ».
- **ça** : pronom démonstratif ; à remplacer par « cela ».
- **çà** : adverbe de lieu ; à remplacer par ici.

8- Leur(s), leur

Exemple : **Leur** idée est bonne. **Leurs** idées sont bonnes. Il **leur** parle.

- **leur(s)** : déterminant possessif + nom ; à remplacer par notre ou nos.
- **leur** : pronom personnel 3^{ème} personne du pluriel ; à remplacer par lui.

9 -À, as, a

Il va à l'école. Tu as raison. Elle a raison.

- **à** : préposition. Je suis à la maison.
- **as** : verbe avoir 2^{ème} ou 3^{ème} personne du singulier ; à remplacer par avais. Tu as mangé.

- **a** : verbe avoir 3^{ème} personne du singulier ; à remplacer par avait. Elle **a** un beau chien.

10- ou, où

Exemple : Un croissant **ou** une brioche ?

Où est le magasin **où** tu as acheté ce livre ?

- **Ou** : conjonction de coordination ; à remplacer par ou bien. Veux-tu du thé **ou** du café ?
- **Où** : adverbe interrogatif ou pronom relatif (lieu / temps). **Où** iras-tu en vacances ? (lieu). C'est le temps **où** les manguiers fleurissent. (temps).

11- Peu, peux, peut

Exemple :

Il mange **peu**. Veux-tu un **peu** de sel ? Je **peux** le faire. Il **peut** le faire.

- **Peu** : adverbe ou nom : à remplacer par beaucoup. Il parle **peu**.
- **peux / peut** : Verbe pouvoir au présent de l'indicatif 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} personne du singulier ; à remplacer par pouvais (1^{ère} et 2^{ème} personnes du singulier) ou pouvait (3^{ème} personne du singulier).

12-Près, prêt

Il se trouve **près** de la mer. il est **prêt** à partir.

- **Près** (de) : préposition (mot invariable). Il vit **près** de la mosquée. Il est ministre **près** du premier ministre.
- **Prêt** : adjectif qualificatif masculin ; à remplacer par prête. Il est prêt à toutes éventualités.

13-Là, la, l'as, l'a

Viens **là** ! **La** maison de pierre. Il **la** regarde. Tu **l'as** regardé. Elle **l'a** regardé.

- **Là** : adverbe de lieu ; à remplacer par ici.
- **La** : déterminant (article défini féminin singulier) + nom ; à remplacer par « les ».
- **La** : pronom personnel féminin, 3^{ème} personne du singulier + verbe ; à remplacer par le .
- **l'as / l'a** : pronom personnel 2^{ème} ou 3^{ème} personne du singulier + auxiliaire avoir au présent de l'indicatif 2^{ème} ou 3^{ème} personne du singulier + participe passé ; à remplacer par tu l'avais ou il l'avait.

14- S'en, sans, sens, sent

Il **s'en** va sans se presser.

Je le **sens** / elle le **sent**.

- **S'en** : pronom personnel 3^{ème} personne + pronom personnel + verbe conjugué ; à remplacer par je m'en. Il **s'en** est tiré à bon compte.
- **Sans** : préposition (sens négatif) + nom ou infinitif. Il est **sans** argent.

- sens / sent : verbe sentir au présent de l'indicatif 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} personne du singulier ; à remplacer par sentais ou sentait. Tu **sens** bon. Elle se **sent** bien.

15- Quel (le), qu'elle

Quel but ! **Quelle** chance ! **Quel** livre veux-tu acheter ? **Quelle** heure est-il ? Je veux **qu'elle** chante.

- **quel(le)** : déterminant exclamatif ou interrogatif + nom. **Quelle** belle leçon de vie ! A **quelle** heure viendras-tu ?
- **qu'elle** : conjonction de subordination + pronom personnel 3^{ème} personne féminin + verbe conjugué ; à remplacer par qu'il . Je sais **qu'elle** viendra.

16- Tout, tous, toute, toutes

Tout citoyen. **Tout** doit être fait. Il est **tout** surpris. **Tous** les hommes.

- **Tout** : déterminant (adjectif indéfini) + nom masculin singulier ; à remplacer par toute + nom féminin singulier. **Tout** le monde est content de toi.
- **Tout** : pronom indéfini ; à remplacer par cela. **Tout** dépend de toi.
- **Tout** : adverbe + adjectif qualificatif ou participe passé ; à remplacer par tout à fait /totalement. Elle est **tout** mouillée.
- **Tous** : déterminant (adjectif indéfini) + déterminant pluriel + nom pluriel. **Tous** les jours, nous travaillons.

Leçon 2 : L'accord du participe passé : cas généraux

Le participe passé forme avec les auxiliaires avoir ou être les temps composés de tous les verbes ainsi que tous les temps des verbes passifs.

Ex. : Les maçons ont bien travaillé, ils se sont dépêchés, le mur a été construit rapidement.

Règle générale

- 1- Le participe passé employé seul, c'est-à-dire sans auxiliaire, est un véritable adjectif qualificatif épithète ; il s'accorde en genre et en nombre avec le nom ou le pronom auquel il se rapporte.

Ex. : C'est un petit abri presque carré composé d'une basse toiture de chaume supportée par de grosses branches fourchues plantées dans le sol.

- 2- Le participe passé d'un verbe actif ou passif employé avec l'un des verbes être, sembler, devenir, paraître, rester... est attribut du sujet, il s'accorde en genre et en nombre avec celui-ci.

Exemple : La surface du mur est laissée rugueuse.

Le village des tisserands semble habité par des araignées.

Les hirondelles sont revenues.

Remarque orthographique : Dans les verbes du 1^{er} groupe, il ne faut pas confondre le participe passé en é avec l'infinitif en er.

Les maçons devaient lisser le mur.

Les maçons ont lissé le mur.

En remplaçant le verbe en er par un verbe en ir, on voit immédiatement s'il faut employer l'infinitif ou le participe passé : les maçons devaient finir le mur.

Exercice1 : Accordez, suivant le cas, les participes passés en italique

Parmi les matières *utilisé* par l'homme, il en est beaucoup qu'il est *obligé* d'aller arracher au sein de la terre... la houille, la plus précieuse de toutes ces matières, est *formé* par des débris de végétaux qui se sont *accumulé*. Pour aller la chercher, les mineurs sont *obligé* de creuser des puits profonds.

Exercice2 : Retrouvez les participes passés et faites-les accorder suivant le cas.

Les graines de pourghère sont *concasser*, *sécher* et *tremper* pendant trois jours. Au bout de ce laps de temps on les fait bouillir avec de la potasse *obtenir* avec des cendres provenant du tronc de bananiers *amener* au préalable à décomposition presque totale. L'ébullition dure deux jours sans arrêt : on ajoute de la potasse pour compenser les pertes *devoir* à l'évaporation. Lorsque les graines sont *réduire* en bouillie, la cuisson est *activer* jusqu'à évaporation complète.

3. Le participe passé employé avec avoir.

Les cultivateurs que vous avez regardés ont posé leurs houes ; le travail a cessé.

Regardés s'accorde avec le complément d'objet direct que (mis pour cultivateurs) placé avant le verbe.

Posé, reste invariable : le complément d'objet direct houes est placé après le verbe.

Cessé reste invariable : pas de complément d'objet direct.

Règle : Le participe passé d'un verbe conjugué avec l'auxiliaire avoir s'accorde en genre et en nombre avec le complément d'objet direct si ce complément est placé avant le verbe ; il reste invariable si ce complément est placé après ou s'il n'y en a pas

Remarque : Il ne faut pas confondre le complément d'objet direct avec un complément circonstanciel ou avec le complément d'objet direct d'un autre verbe.

Exemple : Les dix minutes qu'il a couru l'ont essoufflé.

Pendant lesquelles il a couru ; **que** (mis pour minutes) complément de temps de **a couru** (le complément n'est direct qu'en apparence et le participe reste invariable).

Il a fait toutes les bonnes actions qu'il a pu.

Que (mis pour action) complément d'objet direct de faire (sous-entendu)

Exercice 1 : Accordez le participe passé suivant le cas :

Ces deux ouvriers aux vêtements *tâché* de farine sont *employé* chez le boulanger.
Cette nuit, ils ont *travaillé* pendant que nous avons *dormi* : ils ont *pétri* la pâte et *enfourné* les pains.

Exercice 2 : Mettez les verbes en italique au participe passé et faites-les accorder suivant le cas :

Un architecte a *tracer* le plan de la maison que vous habitez ; un carrier a *éventrer* la terre pour en arracher les mouillons. Un bucheron a *couper* des arbres dans la forêt, un voiturier les a *transporter*. Un menuisier a *raboter* les planches, les portes et les fenêtres ; un peintre a *étendre* sur le bois plusieurs couches de couleur.

NB : Cette règle générale présente de nombreuses exceptions et quelques "finesses" que beaucoup jugent superflues.

Leçon 3 : L'accord du participe passé : cas d'invariabilité

1- Les participes passés "*attendu, compris, non-compris, y compris, entendu, excepté, ôté, ouï, passé, supposé, vu*" sont invariables quand ils sont placés **devant le nom ou le pronom** ; ils sont alors considérés comme des **prépositions**.

Ex : Attendu son incapacité, il faut le protéger.

Compris les indemnités, la somme est suffisante.

Ôté les observations personnelles, le reste est correct.

Ouï les témoins, l'affaire semble claire.

2- Ces mêmes participes passés, placés **après le nom, s'accordent** normalement.

*Ex : Les indemnités **comprises**, la somme est suffisante.*

*Les observations personnelles **ôtées**, le reste est correct.*

*Les témoins **ouïs**, l'affaire semble claire.*

NB : Si la position du participe résulte d'une simple inversion, il faut l'accorder :

*Ex : Ces sommes, déjà **comprises** au compte précédent, ne figurent pas ici.*

3- L'**inversion du membre de phrase** entre virgules, n'a aucune influence sur l'accord.

*Ex : Déjà **comprises** au compte précédent, ces sommes ne figurent pas ici.*

Leçon 4 : L'accord du participe passé : cas particuliers

1- Accord du participe passé précédé d'un nom collectif ou nom de fraction

1-1 Un nom collectif est un nom constituant une collection (*un groupe, une foule, une multitude, etc.*). Lorsqu'il est suivi du nom qui représente les éléments de cette collection (*un*

groupe de soldats, une foule de manifestants, une multitude d'oiseaux, etc.), le participe passé s'accorde, selon le sens, tantôt avec **le nom collectif**, tantôt avec **son complément**.

Ex 1 : *La multitude de voitures que j'ai vue.* (C'est la multitude qui est vue).

Ex 2 : *Le groupe de soldats que j'ai vus.* (Ce sont les soldats qui sont vus).

1-2 : L'usage est très variable mais quelques règles, à peu près observées, peuvent aider à l'accord.

NB : Avec "**espèce, façon, genre, manière, sorte, type**", on accorde avec le complément lorsque celui-ci représente l'idée générale

Ex : *l'espèce de banc que j'ai vu.*

Mais on accorde avec "**espèce, genre, etc.**" lorsque ces mots sont précédés du **déterminant démonstratif**

Ex : *Ce genre de lettre qu'il a écrit.*

2- L'accord du participe passé avec un adverbe de quantité

2-1 Lorsqu'un adverbe de quantité accompagné de son complément (*Combien de difficultés.*

Trop de marins. Que de patience, etc.) est en rapport avec un participe passé, **celui-ci s'accorde la plupart du temps avec le complément.**

Ex : *Trop de marins sont partis - Combien de lettres as-tu écrites?*

2-2 En fait, l'adverbe se comporte comme un déterminant et le nom est le noyau du groupe; **c'est avec lui que se fait l'accord.**

Mais lorsque c'est l'adverbe de quantité qui exprime, en fait, l'idée dominante, il arrive que l'accord se fasse avec celui-ci.

Ex : *Trop de complaisance serait blâmé.*

2-3 Cet accord est habituel lorsque l'adverbe est nominalisé par la présence d'un déterminant.

Ex : *Le trop de coups qu'il a reçu a usé son cerveau.*

2-4 Cette nominalisation est fréquente avec "**le peu, ce peu, le trop**". Mais même dans ce cas, selon l'attention portée par le scripteur, on trouve l'accord avec le nom ou l'adverbe

Ex : *Le peu de choses qu'il avait retenues.*

3- L'accord du participe passé des verbes impersonnels

Le participe passé des verbes impersonnels ou pris impersonnellement est invariable.

Ex : *Les vents qu'il y a eu - Les soins qu'il a fallu*

4- L'accord du participe passé suivi d'un infinitif

4-1 Le participe passé conjugué avec "**avoir**" et **suivi d'un** infinitif, s'accorde si le complément d'objet direct qui le précède **se rapporte au participe.**

Ex : Je les ai vus manger.

- Si l'objet direct se rapporte à l'infinitif, le participe passé reste **invariable**.

Ex : Les élèves que j'ai envoyé chercher.

- Il n'est pas toujours facile de savoir si l'objet direct se rapporte au participe ou à l'infinitif. Quelques procédés pratiques permettent parfois de trancher.

Remarque : Intercaler l'objet direct entre le **participe** et l'**infinitif** (*j'ai vus les manger*) puis remplacer l'infinitif par l'expression "**en train de + infinitif**" (*j'ai vus les en train de manger*). Si la phrase garde son sens, faire l'accord.

En application : Que donnerait le second exemple ? (*Les élèves que j'ai envoyé chercher. J'ai envoyé les élèves chercher.* = *J'ai envoyé les élèves en train de chercher* : pas d'accord).

4-2 Si l'infinitif peut être (ou est) suivi d'un complément introduit par la préposition "**par**", il est **invariable**

Ex : Les portes que j'ai vu repeindre (sous-entendu : *par les ouvriers*).

4-3 Si le complément d'objet direct fait l'action exprimée par l'infinitif, il faut **accorder le participe**. On a en comparaison:

- *Les hommes que j'ai vus déménager* et
- *Les meubles que j'ai vu déménager*.

4-4 Si l'infinitif a lui-même un complément d'objet direct, il faut **accorder le participe**

Ex : Ces soldats, je les ai entendus fredonner des chansons.

NB : "**Fait**" suivi d'un infinitif est toujours **invariable**.

Leçon 5 : L'accord du participe passé : cas des verbes pronominaux

Les verbes pronominaux se conjuguent avec l'auxiliaire "**être**".

Mais certains pronominaux dits "**réfléchis**", c'est-à-dire lorsque le sujet fait l'action sur lui-même *Ex : Il se lave*, et "**réciproques**" c'est-à-dire lorsque plusieurs sujets font l'action les uns sur les autres *Ex : Ils se réconcilient* sont parfois **transitifs directs** et assimilés avec les verbes se conjuguant avec l'auxiliaire "**avoir**".

Dans ces cas, on les accorde avec le complément d'objet direct si celui-ci précède.

Devant les pronominaux **réfléchis** et **réciproques**, il convient de chercher et de situer le complément d'objet direct. Celui-ci peut être :

❖ le pronom réfléchi

Ex : Elle s'est blessée = Elle a blessé qui? (souvenez-vous : le verbe est traité comme s'il était conjugué avec "avoir", donc la question se pose avec l'auxiliaire "avoir"), elle a blessé qui? = "**se**" mis pour elle-même = COD placé avant = **accord**.

- ❖ un élément **autre que le pronom réfléchi** : celui-ci peut être placé après et il n'intervient pas dans l'accord

Ex : Elle s'est blessé la main.

- ❖ Mais il peut être placé avant et force l'accord

Ex : La main qu'elle s'est blessée.

- ❖ S'il n'y a pas d'objet direct (**COD**), le participe est **invariable**

Ex : Ils se sont succédé, répond à la question "à qui?" c'est un objet indirect.

Remarque : les règles et les exceptions concernant l'accord du participe passé conjugué avec "**avoir**", s'appliquent pour les pronominaux réciproques et réfléchis : en particulier, lorsque le verbe est précédé d'un collectif ou nom de fraction, lorsqu'il est en rapport avec "**le peu**", précédé de "**en**", suivi d'un infinitif, etc.

NB : En dehors des cas ci-dessus qui concernent les réfléchis et les réciproques, **le participe passé des verbes pronominaux s'accorde avec le sujet**. Soit que le pronom réfléchi ne soit pas analysable, soit que le verbe soit **transitif indirect** ou **intransitif**.

Ex : Elles se sont échappées- Ils se sont repentis.

Ces fruits se sont bien vendus. etc.

PARTIE 3

GRAMMAIRE ET CONJUGAISON ET LOGIQUE DISCURSIVE

Leçon 1 : Le verbe et ses constructions

Leçon 2 : La voix active et la voix passive

Leçon 3 : Le passé composé

Leçon 4 : Les accords du verbe : cas difficiles

Leçon 5 : La formation des temps du conditionnel

Leçon 6 : Les connecteurs logiques

Leçon 1 : Le verbe et ses constructions

Le verbe est un mot qui se conjugue. Il présente différentes formes. L'ensemble des formes prises par un verbe définit sa **conjugaison**. Le verbe, en tant que pivot de la phrase est ce qui permet d'affirmer quelque chose à propos du sujet. Les verbes diffèrent entre eux par la façon dont ils se construisent dans la phrase. On distingue ainsi trois grands types de verbes.

1- Les verbes intransitifs

- Ils se construisent sans complément d'objet : trembler, ronfler, tousser, récidiver...

Ex : Paul **tremble**.

- Ils ne peuvent être transposés à la voix passive
- Un verbe intransitif peut néanmoins être suivi d'un complément qui n'est pas un complément d'objet direct : Paul tremble ce soir.

Remarque : Certains verbes peuvent être tantôt transitifs, tantôt intransitifs. Mais ils n'ont alors pas le même sens :

Ex : passer

- Peux-tu me **passer ce livre** (passer a ici le sens de *donner* ; il est transitif).
- Le temps **passse** trop vite (passer a ici le sens de *fuir, s'écouler* ; il est intransitif).

2- Les verbes transitifs

Ils se construisent avec un complément d'objet : lire, regarder, aimer...

Ex : Paul **lit** le journal

On distingue :

- **Les verbes transitifs directs**, qui se construisent avec un complément d'objet direct : lire un livre.
- **Les verbes transitifs indirects**, qui se construisent avec un complément d'objet indirect (penser : on pense nécessairement à quelqu'un ou à quelque chose.
- **Les verbes doublement transitifs**, qui se construisent avec deux compléments d'objet, dont l'un est en général un complément d'objet direct et l'autre un complément d'objet indirect (alors appelé complément d'objet second).

Ex : Pierre a prêté **le journal** (COD) à **Marie** (COI ou Complément d'objet second).

Remarque : La plupart des verbes transitifs peuvent s'employer sans complément d'objet tout en gardant le même sens. On parle alors d'**emploi absolu** du verbe transitif.

Ex : Paul **lit**.

3- Les verbes attributifs

Ils introduisent un attribut : être, devenir, paraître, sembler ...Ils sont aussi intransitifs.

Ex : Alice est une rêveuse.

Le verbe être est ici attributif. Il sert à exprimer une propriété, une caractéristique d'Alice. Une rêveuse n'est pas un COD du verbe, il est attribut du sujet **Alice**.

Exercice 1 : Les verbes suivants sont-ils transitifs ou intransitifs ?

-1-porter, - 2- être, - 3- Faire, -4- faiblir, -5- faiblir, -6- ôter, -7- chanter, -8- devoir, -9- pousser, -10- falloir.

Exercice 2 : Dites si les groupes de mots soulignés sont des compléments d'objet du verbe ou des compléments circonstanciels.

1-L'oisillon pépie dans son nid. 2- Les voisins se sont fait construire une maison. 3- La Comtesse de Ségur a écrit de nombreux livres parlant d'enfants. 4-Les lilas poussent à la belle saison. 5- La jeune femme pousse le landau dans le parc.

Leçon 2 : La voix active et la voix passive

La voix d'un verbe indique de quelle façon le sujet prend part à l'action.

- Si le sujet effectue l'action, le verbe est à la **voix active**.

Ex : L'entraîneur sélectionnera bientôt ses joueurs.

Sujet voix active COD

Le sujet *l'entraîneur* effectue la sélection. Il est l'agent de l'action. On est à la voix active.

Cette voix concerne tous les verbes. Elle comporte des formes verbales simples (Elle me trouble) ou composées (elle m'a troublé).

- Si le sujet subit l'action, le verbe est à la **voix passive**.

Ex : Les joueurs seront sélectionnés par l'entraîneur.

Sujet voix passive Complément d'agent

Le sujet *les joueurs* subit la sélection. Il est le patient de l'action. On est à la voix passive. Le verbe à la voix passive est constitué de **l'auxiliaire être** suivi du **participe passé**. C'est l'auxiliaire être qui porte la marque du temps et du mode.

Cette voix ne concerne que les verbes transitifs directs qui sont alors conjugués avec l'auxiliaire être, même aux temps simples (Je suis troublé : présent. J'ai été troublé : passé composé du verbe troubler à la voix passive).

Remarques :

1. Quelques verbes transitifs directs comme *pouvoir, valoir, comporter* ne s'emploient jamais à la voix passive.
2. Quelques verbes transitifs indirects (construits avec un complément d'objet indirect) comme *obéir à, désobéir à, pardonner à* se construisaient autrefois avec un complément d'objet direct. C'est pourquoi ils peuvent encore aujourd'hui se mettre à la voix passive.

Ex : Autrefois, les parents étaient obéis.

Sujet voix passive

Exercice : Relevez les formes verbales conjuguées et précisez si elles sont à la voix active ou à la voix passive.

1.Nous sommes arrivés à l'heure. -2.J'ai couru le marathon. -3.Cette distance a été courue en moins d'une heure. -4. Il était déjà monté se coucher. -5. Les poubelles sont sorties chaque matin par le gardien. -6.J'ai sorti la caisse du chat. -7. Ils étaient surpris de ta réaction.

Leçon 3 : Le passé composé

Le passé composé exprime un fait passé par rapport au moment où l'on parle. Il se forme avec un auxiliaire (avoir, être) au présent et le participe passé du verbe.

Ex : J'ai marché pendant 3 heures.

J'ai fini mon devoir.

- La plupart se forme avec avoir
- D'autres moins nombreux avec être

Exemple : Je suis venu
Il est né

- Le participe passé des verbes du 1^{er} groupe se termine par "e"
- Le participe passé des verbes du 2^{ème} groupe se termine par "i"

Exemple : finir/fini grandir/grandi

- Le 3^{ème} groupe peut se terminer par i.is.it.u ou t

Ex : suivre => suivi Mettre=> mis Dire => dit Venir => venu
Ouvrir => ouvert

Exercice 1 : Conjuguez le verbe obéir au passé composé

Exercice 2 : Pour chacun de ces verbes, dites s'il se conjugue au passé composé avec avoir ou avec être :

Prendre – aller - être - dire - arriver – finir - pouvoir.

Leçon 4 : Les accords du verbe : cas difficiles

1-Le verbe a un seul sujet

- Le sujet est un nom collectif (foule, multitude, etc.) précisé par un complément du nom au **pluriel** lorsque le nom qui suit est quantifiable. Mais les noms non quantifiables et les noms de liquide, le verbe reste au singulier.

*Le verbe peut s'accorder avec le nom collectif ou avec le complément du nom :

Ex : Une foule d'étudiants **manifesta** devant la primature.

Une foule de gens **pensent** le contraire.

*Le nom est précédé par une locution du type *peu de...*, *beaucoup de...*, *la plupart des...* : **le verbe est au pluriel.**

Ex : La plupart des gens **ont** une opinion différente

Peu de blessés **se sont présentés** à l'hôpital.

Attention : plus d'un est une exception. Plus d'un candidat a commis cette erreur

*Le sujet est le pronom relatif **qui** : le verbe prend le genre, le nombre et la personne de l'antécédent du pronom relatif :

Ex : Les pluies qui ont dévasté les récoltes ont enfin cessé.

Vous qui avez beaucoup voyagé, vous avez sûrement visité la basilique de Yamoussoukro.

*Le sujet est **ce** suivi du verbe **être** : Le verbe peut s'accorder en nombre avec le groupe nominal ou le pronom qui suit :

Ex : **C'est** lui qui a donné l'alarme.

Ce sont les candidats dont je t'ai parlé (ou c'est les candidats dont je t'ai parlé).

Attention : aux pronoms personnels nous et vous : Ex : **C'est** nous. **C'était** vous.

2- Le verbe a plusieurs sujets

*Le verbe se met normalement au pluriel sauf dans les deux cas suivants :

- L'ensemble des sujets est repris par un mot collectif singulier :

Pattes, haricots, légumes, fruits, **rien** ne lui **faisait** envie.

-Des sujets coordonnés par **ni** entraînent le singulier ou le pluriel suivant qu'ils s'additionnent ou s'opposent.

Ex : Ni koffi ni Abou **n'est** responsable de cet enfant (opposition singulier)

Ni Koffi ni Abou **n'étaient** au courant de cette histoire (addition pluriel)

Exercice1 : accordez les verbes avec leur sujet

1. Beaucoup d'élèves (oublier, présent de l'indicatif) de laisser une marge sur leur copie.
2. Ce (être, présent de l'indicatif) les pompiers qui lui ont sauvé la vie.
3. La chambre, la cuisine, la salle de bains, tout (être, imparfait de l'indicatif) dans le désordre le plus complet.
4. Peu d'êtres vivants (pouvoir, conditionnel passé) survivre dans des conditions aussi difficiles.
5. Est-ce toi qui (faire, passé composé de l'indicatif) les courses ?
- 6- Beaucoup (penser, indicatif présent) déjà au succès.

- 7- Trop de gens (négliger, indicatif présent) les risques du réchauffement climatique.
- 8- Une haie de manguiers les (empêcher, indicatif présent) de profiter de la vue.
- 9- Plus d'un alchimiste (chercher, passé composé de l'indicatif) le secret de la vie éternelle.
- 10- Au-dessus de la vallée (se dresser, imparfait de l'indicatif) une chaîne de montagnes qui (s'étendre) à perte de vue.

Exercice 2 : Imaginez des phrases dans lesquelles les groupes suivants seront sujets

1. C'est Paul et toi qui... - 2. Chacun...- 3. La plupart des aviateurs...- 4. Chaque pêcheur... - 5. La plupart des chats... - 6. Plus d'un scientifique...- 7 Tes parents et toi qui...- 8. Une multitude de promeneurs...- 9. Tous...- 10. Tout ce qui...

Leçon 5 : La formation des temps du conditionnel

1-Le conditionnel présent

Le conditionnel présent est formé sur la base du futur simple mais avec les terminaisons de l'imparfait. On retrouve ainsi toutes les irrégularités et les exceptions du futur. Par exemple, le verbe aller au futur : *J'ir-ai*. Le verbe aller au conditionnel : *J'ir-ais*.

Personne	Verbe du 1 ^{er} groupe	Verbe du 2 ^e groupe	Verbe du 3 ^e groupe
Je	radical + <i>erais</i>	radical + <i>irais</i>	radical + <i>rais</i>
Tu	radical + <i>erais</i>	radical + <i>irais</i>	radical + <i>rais</i>
Il/elle/on	radical + <i>erait</i>	radical + <i>irait</i>	radical + <i>rait</i>
Nous	radical + <i>erions</i>	radical + <i>irions</i>	radical + <i>rions</i>
Vous	radical + <i>eriez</i>	radical + <i>iriez</i>	radical + <i>riez</i>
Ils/elles	radical + <i>eraient</i>	radical + <i>iraient</i>	radical + <i>raient</i>

	1 ^{er} groupe	2 ^e groupe	3 ^e groupe
	raconter	Finir	partir
Je	raconterais	Finirais	partirais
Tu	raconterais	Finirais	partirais
Il	raconterait	Finirait	partirait
Nous	raconterions	Finirions	partirions
Vous	raconteriez	Finiriez	partiriez
Ils	raconteraient	Finiraient	partiraient

Pour les verbes du 1^{er} groupe en -ouer, -uer, -ier, -éer, il ne faut pas oublier de placer le e même s'il ne se prononce pas.

je jouerais - tu créerais

2-Le conditionnel passé

La particularité du conditionnel est d'admettre deux temps du passé. Comme on le verra, la première forme est de loin la plus utilisée alors que la seconde trouve principalement son usage dans la littérature.

Le conditionnel passé première forme

Le conditionnel passé première forme se forme en prenant l'auxiliaire adéquat au **conditionnel présent** auquel on ajoute le **participe passé** correctement accordé. Il s'agit de la forme de conditionnel la plus souvent utilisée.

	1 ^{er} groupe	2 ^e groupe	3 ^e groupe
	raconter	finir	Partir
J'/Je	aurais raconté	aurais fini	serais parti(e)
Tu	aurais raconté	aurais fini	serais parti(e)
Il	aurait raconté	aurait fini	serait parti(e)
Nous	aurions raconté	aurions fini	serions parti(e)s
Vous	auriez raconté	auriez fini	seriez parti(e)s
Ils	auraient raconté	auraient fini	seraient parti(e)s

Lorsque le verbe de la subordonnée introduite par "si" est au plus-que-parfait, le verbe de la principale est au conditionnel passé.

Si tu *avais su*, tu ne *serais pas venu*.

Si tu en *avais eu* l'occasion, tu *serais parti*

Le conditionnel passé deuxième forme

Le conditionnel passé deuxième forme se forme en prenant l'auxiliaire adéquat à l'**imparfait du subjonctif** auquel on ajoute **participe passé** correctement accordé. Une autre manière de s'en souvenir est de se dire qu'il est identique au subjonctif plus-que-parfait sans la préposition "que". Cette forme est plus utilisée à l'écrit. Il s'agit d'une forme de langage très soutenue.

	1 ^{er} groupe	2 ^e groupe	3 ^e groupe
	raconter	finir	Partir
J'/Je	eusse raconté	eusse fini	fusse parti(e)
Tu	eusses raconté	eusses fini	fusses parti(e)
Il	eût raconté	eût fini	fût parti(e)
Nous	eussions raconté	eussions fini	fussions parti(e)s
Vous	eussiez raconté	eussiez fini	fussiez parti(e)s
Ils	eussent raconté	eussent fini	fussent parti(e)s

NB : Attention à bien mettre l'accent circonflexe sur le **eût** et le **fût** sinon il s'agit du passé antérieur de l'indicatif.

Ex : S'il *avait su*, il **eût** pris ses lunettes de soleil.

Le conditionnel passé première forme est de loin le plus utilisé. Il se forme en prenant l'auxiliaire avoir ou être conjugué au conditionnel présent auquel on ajoute le participe passé en faisant attention à l'accord.

Exercice 1 : Mettez les verbes entre parenthèses au conditionnel présent.

Tu (demander) la grâce si tu avais une attitude exemplaire.

Nous (prendrons) les informations nécessaires si nous possédions les bonnes dates.

Exercice 2 : Ce texte est lacunaire. Fais-en une mise au net.

Si j'avais construit une villa, j'y aurai installé une piscine. Pour cela, il eu fallu que je prisse conscience assez tôt.

Exercice 3 : Complétez ces phrases à trous avec le verbe placé devant chaque phrase conjugué au conditionnel présent.

démentir Il la rumeur si elle était fausse.

dormir Si tu viens, où - je ?

faire Que - nous sans toi ?

devoir Tu manger avec nous.

valoir D'après l'expert, ces peintures beaucoup d'argent.

vendre Je suis sûr que vous facilement votre voiture.

plaire Cette table me dans une autre couleur.

peindre Tu mieux à la lumière naturelle.

savoir Tu ne pas où est ma veste ?

rire Nous plus si vous nous accompagniez.

Exercice 4 : Conjuguez les verbes suivants au conditionnel présent et au conditionnel passé 2^{ème} forme :

Parler – fermer – finir- punir - ouvrir – offrir

Leçon 6 : Les connecteurs logiques

Quelle que soit la langue, les mots de liaison permettent de **relier des idées entre elles** et de structurer un texte en le hiérarchisant. En français, les connecteurs logiques permettent de rendre un texte cohérent et fluide à la lecture. Aussi appelés « *mots de liaison* », découvrez l'importance de ces relations logiques.

Qu'est-ce qu'un connecteur logique ?

Les connecteurs logiques sont des mots qui permettent de lier des idées entre elles dans une phrase. Ils sont également appelés « **relations logiques** ». Les connecteurs logiques ne sont qu'une partie de tous les connecteurs qui existent dans la langue française. Ainsi, il est aussi possible de trouver des connecteurs spatiaux et des connecteurs temporels.

Mais attention ! Des connecteurs temporels peuvent parfois être utilisés comme connecteurs logiques. Cela peut être le cas pour : **d'abord, premièrement, ensuite, enfin, pour terminer**, etc. Il faut alors déterminer quelle est la nature de la relation exprimée. S'il s'agit d'indiquer des événements inscrits dans le temps, cela sera donc des connecteurs temporels. Si les indicateurs permettent de relier des idées entre elles, il s'agit de connecteurs logiques. Les connecteurs logiques peuvent être de nature différente. Il peut s'agir d'**adverbes, de conjonctions de coordination** (le fameux « *mais où et donc or ni car* ») ou de **subordination, des prépositions ou des groupes nominaux**.

Nature du connecteur logique	Exemples
Adverbes	tantôt, seulement, plus, moins, également, comme
Conjonctions de coordination	ou, de même que,
Conjonctions de subordination	si, au cas où, en admettant que, à condition que, pourvu que, à moins que
Locutions	ou bien, mais encore, d'un côté...de l'autre, de même, semblable à, pareil à
Locutions	en effet, en raison de, grâce à, eu égard à, c'est pourquoi, par conséquent
Conjonctions de subordination	si, au cas où, en admettant que, à condition que, pourvu que, à moins que
Conjonctions de coordination	ou, de même que,

À quoi servent les connecteurs logiques ?

Les connecteurs logiques, ou mots de liaison, servent à introduire des idées et donner du sens à un texte. C'est grâce à tous ces petits mots qu'un texte devient fluide et agréable à lire. Cela permet de lui donner une certaine cohérence et exposant **l'argumentation, la cause, la conséquence**, etc. Pour comprendre l'importance des connecteurs logiques dans un texte, voici un exemple :

- Les professeurs sont furieux parce que les élèves n'ont pas fait leurs devoirs.
- Les élèves n'ont pas fait leurs devoirs, c'est pourquoi les professeurs sont furieux.

La première phrase exprime une cause. La seconde phrase exprime une conséquence. Le fait de changer de connecteur logique **change le fond de la phrase**. Mais il faut savoir que les connecteurs logiques sont utiles que lorsque la relation logique est explicite. En effet, **les relations logiques peuvent être implicites ou explicites**. Les relations logiques implicites n'utilisent pas de connecteurs logiques. La relation est alors exprimée grâce à la **ponctuation, la juxtaposition, l'utilisation de paragraphe ou de la conjugaison**. Ainsi, il est possible d'utiliser les parenthèses pour ajouter une idée, les deux points pour présenter un exemple, etc. Voici des exemples de **relation logique implicite** sans connecteurs logiques :

- Il pleut dehors. Il faut mettre le manteau.
- La voiture est en panne. Allez-y à pieds.

Mais la relation logique peut aussi être explicite. C'est à ce moment-là que l'on utilise un connecteur logique. Voici maintenant des exemples de **relation logique explicite** avec connecteurs logiques :

- Il pleut dehors donc je dois mettre le manteau.
- La voiture est en panne alors allez-y à pieds.

Relation logique	Connecteurs logiques	Fonction
Addition ou gradation	et, de plus, en outre, par ailleurs, surtout, d'abord, ensuite, enfin, d'une part, d'autre part, non seulement, mais encore ...	Permet d'ajouter un argument ou un exemple aux précédents.
Parallèle ou comparaison	de même, de la même manière, ainsi que, comme ...	Permet d'établir un rapprochement entre deux faits.

Concession	malgré (+ GN), sans doute, en dépit de, bien que (+ subjonctif), quoique ...	Permet de constater des faits ou des arguments opposés à sa thèse tout en maintenant son opinion.
Opposition	Mais, au contraire, cependant, pourtant, en revanche, tandis que, alors que, néanmoins, toutefois, or ...	Permet d'opposer deux faits ou deux arguments souvent pour mettre en valeur l'un d'entre eux.
Cause	Car, en effet, étant donné, parce que, puisque, en raison de, sous prétexte que, dans la mesure où	Permet d'exposer l'origine, la raison d'un fait.
Conséquence	donc, c'est pourquoi, par suite, de là, d'où, dès lors, de sorte que, si bien que, par conséquent	Permet d'énoncer le résultat, l'aboutissement d'un fait ou d'une idée.

Les connecteurs logiques ne sont donc pas indispensables à une phrase mais il est très compliqué de rédiger tout un texte sans connecteurs logiques. Dans un article, un livre, une dissertation, les connecteurs logiques auront toujours leur place. Chaque ensemble de connecteurs logiques a une fonction particulière. *Voici un petit tableau pour vous donner une idée des différents rôles que tiennent ces connecteurs.*

Quels sont les connecteurs logiques ?

Pour vous aider à structurer votre texte, voici les principaux connecteurs logiques à utiliser. Introduction, présenter un plan, développer et argumenter, donner des exemples, terminer un texte, tous ces mots de liaison permettent de **bien ordonner son texte**.

Connecteurs exprimant la cause

Afin d'expliquer la raison d'une idée, voici quelques connecteurs logiques :

- En effet, Comme, Parce que, En raison de, Car, Comme, Grâce à, C'est pourquoi, Du au fait que, Donc, Etant donné que, Puisque, À cause de, Par conséquent, En conséquence, C'est la raison pour laquelle.

Connecteurs exprimant la conséquence

Ces connecteurs logiques permettent de présenter la conséquence d'une première action:

- Donc, Ainsi, C'est pourquoi, Si bien que, De sorte que.

Connecteurs exprimant l'opposition

Pour exprimer une idée contraire dans le cadre d'une dissertation ou autre, ces mots de liaison sont très utiles :

- Or, Même si, Mais, Au lieu de, Nonobstant, Néanmoins, Autrement, Sinon, Tandis, Alors que, À la différence de, Cependant, Pourtant, Inversement, Toutefois, Par opposition, Contrairement, En opposition à, Comme si, Sauf si, Par comparaison, D'une part... d'autre part, Au contraire, En contraste avec, Bien que.

Connecteurs exprimant l'addition

Ces mots de liaison permettent d'ajouter une nouvelle idée à son argumentation :

- Et, En outre, De plus, De même que, En effet.

Connecteurs exprimant la condition

- À condition que, À moins que, Du moment que, Sinon, autrement, Alors, Si, Au cas où, À supposer que, Pourvu que.

Connecteurs exprimant la structure

Pour présenter la structure de son texte ou ordonner ses idées, voici quelques connecteurs logiques intéressants à placer :

- Puis, Alors, Après cela, Ensuite, À la fin, Quand, Dès que, Tout d'abord, Pour commencer, Cela inclus, Tel que, Comme, En général, Pour l'essentiel, En conclusion, Pour conclure, Dans l'ensemble.

Exercice de connecteurs logiques

Distinguez à chaque fois s'il s'agit d'une **addition, but, cause, comparaison, concession, condition, illustration, opposition, référence, énumération** :

- Par habitude, je n'y vais car cela ne commence pas avant 22h.
- Je pense l'appeler la semaine prochaine, mais plutôt en fin de matinée.
- Je n'aime pas les légumes, si bien que je vais rarement au marché.
- J'aime le blues, quoique je préfère le rock.
- Il joue au tennis et au basketball.
- Non seulement il joue du piano, mais en plus, il joue de l'harmonica.
- Je m'en vais parce qu'il fait trop froid.
- Il fait trop froid, c'est pourquoi je m'en vais.
- Bien qu'il soit vieux, cet homme est dynamique.
- Je ne serai pas là la semaine prochaine. En effet, je pars en vacances.
- Je ne peux pas faire de sport à cause de ma santé.
- Je travaille tard demain. Toutefois je peux me rendre à l'aéroport.

PARTIE 4 : AUTO-PREPARATION

Dictées lacunaires

Sujets de mise au net

Dictées lacunaires

Texte1

Madame Rosa disait que chez les **animaux**, c'est beaucoup mieux que nous, parce qu'ils ont la loi de la nature, surtout les **lionnes**. Elle était **plaine d'éloges** pour les lionnes. Lorsque j'étais **coucher** avant de **m'endormir**, Je faisais parfois sonner **a** la porte, j'allais ouvrir et il y avait **la** une lionne qui voulait entrer pour défendre **ces** petits. Madame Rosa disait les lionnes sont **célebres** pour ça et elles se **ferait** tuer plutôt que de reculer. C'est la loi de la **jingle** et si la lionne ne **defendait** pas ses petits, personne ne lui ferait **confiance**.

Je **fesais** venir ma lionne presque tous les nuits. Elle entraînait, sautait sur le lit et elle nous **lechait** la figure, car les autres aussi en **avait** besoin et **s'était** moi **l'ainé**, je devais **m'occuper** d'eux. Seulement les lions ont **mauvaises** réputation parce qu'ils se **nourissent** comme tout le monde.

Emile Ajar / Romain Gary, la vie devant soi,
Editions Mercure de France

Dans ce texte ci-dessus, précisez le nombre de mots mal orthographiés par phrase et corrigez-les.

Texte2

Cette première journée **ou** il resta **a** terre **fût** consacrée au repos. Le lendemain et les jours suivants, il ne changea point **d'occupation**. A peine **c'était-il** aventuré sur le **seuille** de la maison, regardant le **va et vient** incessant des **pecheurs**, observant **attentivement** la mer qui, depuis l'avant-veille, était d'un calme **absolut**. Comme la plupart de ses camarades **restée a terre ses** deux jours, son **expérience** des choses de la mer lui avait **enseignées** que cette tranquillité **apparente** des eaux **presageait** souvent une **furi** des éléments au-dessus de l'océan.

D'après Mbissane Ngom, Le prix du pardon,
NEA-EDICEF, Coll. Jeunesse.

Dans ce texte ci-dessus, précisez le nombre de fautes par phrase.

Texte3

Pour ce texte ci-dessous, vous indiquerez le nombre de fautes par ligne.

La **traversé** de la ville fut de nouveau un rêve : tout était une découverte pour Ekobo. Son frère, **amuser** par **ces** questions continuelles lui répondait **gentiment**. Parfois, **s'était** lui qui lui faisait remarquer certaines choses qu'elle ne **souppçonnait** pas. La ville n'était donc pas comme elle l'avait **imaginé**. Ekobo fut un peu **déçu...son** livre de français lui **présentait** des villes **tous** blanches, bien **bati**, aux routes droites et **goudronées**. Mais ici, Ekobo retrouvait en fin de compte les **même** toits de paille qu'au village, la même route **poussiéreuse** et les **même** animaux domestiques **courants** partout...Quelle **différence** entre les photos et les réalités des choses! **d'ailleurs**, la plupart des citadins **ressamblaient** à ces oncles du village et, chose curieuse, les champs n'étaient plus en brousse mais **tous** près des cases.

D'après Delphine Zanga-Tsogo, L'oiseau en cage,
NEA-EDICEF, COLL. Jeunesse.

Indiquez dans les pointillés ci-dessous, le chiffre qui convient pour chaque ligne :

- a- Première ligne :...fautes
- b- deuxième ligne :...fautes
- c- troisième ligne :...fautes
- d- quatrième ligne :...fautes
- e- cinquième ligne :...fautes
- f- sixième ligne :...fautes
- g- septième ligne :...fautes
- h- huitième ligne :...fautes
- i- neuvième ligne :...fautes.

Texte4

Corrigez ce texte à trous en réécrivant uniquement les mots.

Un marché africain

Le marché s'étendait..1..sur plusieurs kilomètres. Quel..2.. huttes en paill..3.. protégeait..4.. les vendeurs. Les femmes aux tresses tomb..5.. sur les épaules avai..6.. pour seuls vêtements des pagnes bleu..7.. indigo..8.. autour de la taille. Elles étai..9.. assi..10..devant des calebasses de lait caill..11..dont la cr..12..me nacr..13.. brillait..14.. comme de la poudre d'or. Les hommes, des bergers aux boubou..15.. cour..16.., fendu..17.. sur le côté, une tresse au milieu du crâne, s'appuyai..18.. sur un b.. 19..ton, face au bétail. Les Maures, la tête envelopp..20.. dans un turban, buvai..21.. le thé autour du feu. Les bijoutiers s'activ..22.. devant les étalages multico..23.. de bracelets, de boucles en fils tress..24.., en cuivre, en argent. Les forgerons aiguis..25.. les lances et les coup..26..-coup..27.., les coutelas et les sagaies. Les cultivateurs, perdu..28.. derrière des ilo..29.. d'arachides, de mil, de maïs, rempliss..30.. les plateaux des balances en discut..31.. à gorge déploy..32..

D'après N. Diallo, Le fort maudit, Hatier éd.

Chacun des textes ci-dessous recèle des formes fautives. Recopiez-les en les soumettant à l'exigence de la mise au net.

Texte 5

Bataille de boules de neige

On ce guète à l'engle des maisons, sous le porche des grenges, derrière la murette des cours. De chaque côté, les renforts arrive, l'escarmouche devient combat. C'est la qu'on voie les braves et les malins. Les petits, accroupit, font des boules, les projectiles se croisent. De temps en temps, un coup heureux tappe sec sur un oeil, une oreille; ailleurs, cela ne compte pas. On s'enhardit, on se découvre, bientôt se sera la charge, on se fusillera à bout portant, on pillera les arsenaux, on se fera mangé de la neige à poignées.

J. Cressot

Texte 6

La chute des feuillent

Les feuilles couleur d'or se détachent molement des grands arbres et se laisse allé, sans revolte, dans l'herbe qui est leur tombeau. Elles s'agitent un instant dans le vide comme pour chercher leur chemin ; un souffle les tiend immobile dans le soleil un court moment, puis les agite, les froisse, les tourne, brunes d'un côté, brillantes de l'autre, pareilles à des champignons qu'une flamme a brûler.

M. Davet

Texte 7

Roger demeurait immobile durant des heures, les yeux levé vers le plafond triste de sa chambre, l'oreille attentive au bruit mystérieux qui montaient parfois du rez-de-chaussée comme du fond d'un puit. Il ne savais plus quelle heure il était... Il lui semblait qu'une bête énorme pesait sur sa poitrine pour l'empêcher de respiré. Il suppliait vainement sa mère d'ouvrir la fenêtre et de lui donner un peu d'ère.

Toute la nuit, la tempête balailla la vallée avec la même violence. Les petits ruisseaux devenait des torrents furieux qui se précipitaient dans la rivière écumante. Les scieurs de la vallée coururent à leurs scieries pour empêcher leur stock de bois d'être emporter. Les gardes, posté auprès des ponts, devaient assister, impuissant, à la ruée du fleau.

Texte 8

L'impatiense

Le jour du spectacle, Jean-Christophe allait regardé cinquante fois l'horloge, il croyait que le soir n'arriverai jamais; enfin n'y tenant plus, il partait dans la peur de ne pas trouvé de place, et comme il était le premier dans la salle déserte, il commençait à s'inquiéter. Le chef d'orchestre était à son poste. Tout semblait enfin prêt. On ne commençait pas ! Que ce paçait-il donc ? Jean-Christophe bouillait d'impatience.

Avant le repas, la table était mise dans une grande sale du rez-de-chaussée servant à la fois de salle a manger et de cuisine : une grande table comme pour une noce. Des invités venu des villages voisin, des paysans riche, des fermiers vêtu de blouses bleus ornés de broderies blanche au poignet et aux épaules secouait la tête d'un air de satisfaction devant les préparatifs du repas. La nappe de linge blanc attirait les regards.

Texte 9

Un coiffeur novice

Paul fût donc installé sur une chaise surmonté d'une petite caice. On lui metta la serviette au coup. J'avais été charger d'allé volé a la cuisine une casserole d'une taille convenable et, pour plus de sûreté, j'en avais pris deux. Je lui mis la plus juste comme un chapeau et j'en tint le manche : pendant ce temps, avec une paire de ciseaux, mon père trancha les boucles au ras du bord ; ce fut fai avec une rapidité magique, mais le resultat ne fut pas satisfaisant, car, la casserole ôté, la chevelure du patient apparut curieusement crénelé.

Marcel Pagnol

Texte 10

Pécuchet passais des heures délicieuses à éplucher les graines, à écrire des étiquettes, à mettre en ordre ses petits pots. Pour se reposer, il s'asseyait devant la porte, sur une caisse, et alors projetait des embellissements.

Il avait créé, au bas du poron, deux corbeilles de géraniums ; entre les cyprès et les quenouilles ; il plantait des tournesols ; et, comme toutes les plates-bandes étaient couvertes de boutons d'or, et toutes les allées de sable neuf, le jardin éblouissait par une abondance de couleurs jaunes.

Gustave Flaubert

Texte 11

Après le déjeuner, Catherine s'en est allée dans les prés avec Jean, son petit frère. Quant ils sont parties, le jour semblait jeune et frais comme eux. Le ciel n'était pas tout à fait bleu, il était plutôt gris, mais d'un gris plus doux que tous les bleus du monde. Justement, les yeux de Catherine sont de ce gris-là et semblent faits d'un peu de ciel matinal.

Anatole France

Texte 12

Cette nuit, il a plu abondamment. Le fleuve a quitté son lit et l'inondation a envahi la rue du quartier. C'est une nuit de cauchemar que Bouba a vécu. Au matin, il a pu pénétrer dans sa maison qu'il avait dû abandonner précipitamment.

Texte 13

Soundjata fut intraitable, les ordres furent lancés, les tam-tams de guerre commencèrent à retentir ; sur son superbe cheval, Soundjata caracolait devant ces troupes ; il confia l'arrière-garde, composée d'une partie de la cavalerie de Wagadou, à son jeune Manding Bory. Ayant levé son sabre, il s'élança le premier en poussant son cri de guerre. Les sossos furent surpris de cette attaque soudaine.

Djibril Tamsir Niane, *Soundjata ou l'épopée mandingue*

Texte 14

Cette même nuit, il arriva un grand événement par l'imprudence sans doute de quelque domestique qui avait négligé d'éteindre les lumières ; le feu prit à la villa San-Felice. [...] Réveillé au milieu de la nuit par la lueur des flammes, elle avait sauté au bas de son lit, s'étant enveloppée de sa robe de chambre et avait essayé de fuir par la porte. Mais le corridor par lequel il fallait passer était déjà la proie de l'incendie. Alors elle était rentrée dans sa chambre, appelant à grands cris au secours, quand tout à coup sa fenêtre, située à vingt pieds du sol, s'est ouverte ; un jeune paysan c'était élancé dans l'appartement, l'avait prise dans les bras.

Alexandre Dumas, *Le Comte de Monte-Cristo*

Texte 15

M. Lepic arriva à Paris le matin même. Il ouvrit sa malle. Des cadeaux en sortir pour grand frère Félix et Sœur Ernestine, de beau cadeau, dont précisément (comme c'est drôle) ils avaient rêvés toute la nuit. Ensuite, M. Lepic, les mains derrière son dos, regarda malignement Poil de carotte et lui dit :

- Et toi, qu'est-ce que tu aime le mieux : une trompette ou un pistolet ?

En vérité, Poil de Carotte était plutôt prudent que téméraire.

D'après Jules Renard, *Poil de Carotte*

Texte 16

L'eau s'engouffrait partout. Méka la sentait à ses chevilles. Il voulut retrousser son pantalon mais, en se tenant sur le pied droit, il perdit l'équilibre et s'abattit comme un pavé dans la mare qui avait jailli à ses pieds. Quand il se releva, il s'aperçut que le toit de tôle touchait presque sa tête. Il poussa un cri terrible et fonça dans l'obscurité devant lui.[...]

Ses mains se mirent à explorer chaque ondulation de la tôle. Enfin ses doigts rencontrèrent les charnières de la porte. Il en délimita le battant en tâtonnant et le tira. Toute la baraque s'ébranla. Méka allongea la main au-dessus de sa tête. Il trembla en sentant le toit sur ses doigts. Tout son sang s'en alla. Il explora son cou pour voir s'il portait encore sa médaille Saint-Christophe. Il se rassura, elle était bien à sa place. En une seconde, Meka réalisa enfin qu'il était enfermé au Foyer Africain et que la baraque allait s'écrouler sur lui.

Ferdinand Oyono, *Le Vieux nègre et la médaille*

Texte 17

Ce jour-là, Thierno l'avait encore battu. Cependant, Samba Diallo savait son verset. Simplement sa langue lui avait fourchée. Thierno avait sursauté.[...] Il avait saisi Samba Diallo au gras de la cuisse, l'avait pincé du pouce et de l'index, longuement. Le petit enfant avait haleté sous la douleur, et c'était mis à trembler de tout son corps. Au bord du sanglot qui lui nouait la poitrine et la gorge, il avait eut assez de force pour maîtriser sa douleur : il avait répété d'une pauvre voix brisée et chuchotante, mais correctement, la phrase du saint verset qu'il avait mal prononcé. La rage du maître monta d'un degré :

-Ah ! ... Ainsi, tu peux éviter les fautes ? pourquoi donc, en-fais-tu ?... hein... pourquoi ?

Le maître avait abandonné la cuisse, maintenant il tenait l'oreille de Samba Diallo. Ses ongles s'étaient rejoints à travers le cartilage du lobe qu'ils avaient traversés.

Cheikh Hamidou Kane, *L'aventure ambiguë*

Texte 18

Bamba allait d'un quartier à l'autre, précédé de Togoroko, l'idiote du village qui, pour la circonstance, avait revêtu ses étranges accoutrements : son pantalon bouffant rouge balayait le sol, et sur son bonnet noir orné de miroirs et de cauris, il avait cousu une tête d'antilope qui se balançait aux mouvements de sa tête. Dans le dos, sur une tunique ocre, il portait pêle-mêle, des griffes de panthères, de lion, des dents de phacochère.

Bamba frappait sur son tam-tam à la crevé. Togoroko se raidissait, l'œil aux aguets comme s'il s'attendait à un croc-en-jambe malicieux. Les enfants et les femmes l'exhortaient en claquant des mains. Il s'élançait, tout muscle contractés, tournait sur lui-même entre ciel et terre,

retombait sur les mains, imitait la démarche d'un singe, la bouche étirée en une moue dédaigneuse. Rivée au sol, il attendait comme un lutteur qui cherche la meilleure ruse pour se débarrasser d'un adversaire. Et quand le tam-tam ce faisait plus pressant, il tournait sur lui-même, la tête la première.

Massan M. Diabaté, *Le Coiffeur de Kouta*

Texte 19

Le premier mois et en général le début de ma vie de prisonnier se présentent vivement à mon imagination, tandis que les années suivantes ne m'ont laissées qu'un souvenir confus. Certaines mêmes se sont fondues, effacées, et je n'en ai gardées qu'une impression unique de lourdeur, d'uniformité, d'étouffement. [...]

En pénétrant au bagne ma première impression fut surtout de l'horreur, et cependant – chose étrange !- la vie me parut beaucoup plus facile que je ne me l'étais imaginée durant mon voyage. Bien qu'ils eussent les fers aux pieds, les détenus circulaient librement, juraient, chantaient, travaillaient pour leur compte, fumaient la pipe ; d'aucuns même (en très petit nombre) buvaient de l'eau-de-vie et, la nuit, certains jouaient aux cartes. Quant à la corvée, elle me parut beaucoup moins pénible, beaucoup moins « travaux forcés » qu'on ne le penserait ; je ne compris qu'assez longtemps après le véritable caractère de ses travaux, moins pénibles par leur dureté et leur continuité que par le fait d'être imposé, obligatoires, de ce faire sous le bâton.

Dostoïevski, *Souvenirs de la maison des morts*

Sujets de mise au net session 2016

CONCOURS DIRECT D'ACCES A L'EMPLOI		
d'Adjoint Administratif		
Session du 11 Septembre 2016 (Matin)		
EPREUVE	DUREE	COEFFICIENT
Mise au Net	01 heure	01

SUJET

Le texte ci-dessous comporte dix (10) fautes. Relevez les mots incorrects et corrigez-les (**Travail à faire sur votre feuille de composition**)

Brusquement, en levant les yeux, la blanchisseuse aperçu devant elle l'ancien hôtel Bonccœur. La petite maison, après avoir été un café suspect, que la police avait fermée, se trouvait abandonnée, les volets couverts d'affiches, la lanterne cassée, s'émiettant et se pourrissant du haut en bas sous la pluie, avec les moisissures de son ignoble badigeon lie de vin. Et rien ne paraissait changer autour d'elle. Le papetier et le marchand de tabac étaient toujours là. Derrière, par-dessus les constructions basses, on apercevait encore des façades lépreuses maisons à cinq étages, haussants leurs grandes silhouettes délabrées. Seul le bal du Grand-Balcon n'existait plus ; dans la salle aux dix fenêtres flambantes venait de s'établir une scierie de sucre, dont on entendait les sifflements continus. C'était pourtant la, au fond de ce bouge de l'hôtel Bonccœur, que toute la sacrée vie avait commencée. Elle restait debout, regardant la fenêtre du premier, ou une persienne arrachée pendait, et elle se rappelait sa jeunesse avec Lantier, leurs premiers attrapages, la façon dégoûtante dont il l'avait lâchée. N'importe, elle était jeune, tout sa lui semblait gaie, vu de loin. Vingt ans seulement, mon Dieu ! et elle tombait au trottoir. Alors, la vue de l'hôtel lui fit mal, elle remonta le boulevard du côté de Montmartre.

Émile Zola, *L'Assommoir*

CONCOURS DIRECT D'ACCES AU CYCLE DE FORMATION		
de Maître (esse) Adjointe d'Education Permanente		
Session du 24 Septembre 2016 (Soir)		
EPREUVE	DUREE	COEFFICIENT
Mise au Net	01 heure	02

TEXTE

Une agitation frénétique et tumultueuse saisie le village des cinq heures du matin. Déjà à la grande place se remplit d'un monde diverse et bigarré. De tous les coins des quartiers, jeune et vieux le pagne telle une tauge romaine déhambulaient vers l'arbre a palabre, les tabourets et chaise à la main.

Chacun comme on peut le constater, était porteur de son siège pour s'asseoir selon les affinités qui unissaient les uns aux autres. La petite fraîcheur qu'installait le léger vent du matin faisait greloter quelques enfants au ventre rebondit, blottit contre les parents. Les tisserands par leur gazouillis un certain commençaient timidement à sortir de la torpeur de la nuit. Les plus ardiens voletaient déjà inconsidérément. Botounzué était enfin réveillé et le fulgurant éclat des rayons du soleil témoignaient de ceux que le jour avait définitivement triomphé de la nuit.

Paul AKOTO YAO, *L'envol des tisserands.*

NB : Le texte qui vous est proposé contient des fautes. Recopiez-le sur votre feuille de composition après avoir corrigé toutes les fautes qui s'y trouvent.

CONCOURS DIRECT D'ACCES A L'EMPLOI		
d'Agent d'Encadrement des Etablissements Pénitentiaires		Session du
18 Septembre 2016 (Matin)		
EPREUVE	DUREE	COEFFICIENT
Mise au Net	01 heure	01

L'animation et la Vies de Paris

Je suis à Paris, je foules le sole de Paris. Je regarde, partout des Blancs, des employés blancs. Nul par une tête de neigre. C'est bien un pays de Blanc. Il fait frais ; le soleil se cache de honte. Il a conscience d'avoir commi à mon endroit une injustice en me grillant de la tête au pied alors qu'il arrive à peine à bronzé les hommes d'ici.

Des autos passent qui semblent glissé, tant elles vont vite, et pas un seul cou de klaxon. C'est défendu. Chacun obéit à la règle. C'est bien défendu chez nous aussi, mais c'est un plaisir pour chacun de violer la règle, de klaxoner. Ca met en vedette...

Les chauffeurs signale les arrêts, les départs. Depuis le temps qu'il font ses gestes !

Tout le contraire de ce qui se passe chez nous, ou les chauffeurs conduisent un doigt constamment en l'air, interrogeant tout passant, éventuelle client. Un signe de tête sur le trottoir, un arrêt brusque faisant gémire, hurler les pneux. Tant pis pour celui qui suis...

L'animation augmente à mesure qu'on approche de la ville. Du monde dans les rues, les cafés, les restaurants. On se croirait un jour de faite chez nous. Une circulation intence, discipliné, les autos s'arrêtent au feu rouge, attendent patiemment le vert pour repartir. Un incessant tourbillon. Les piétons sont les plus pressés. Il faut les voir se faufile à travers les voitures et s'arrêter tout d'un coup. N'aurait-il pas des resorts dans les jambes... ?

Bernard B. DADIE, *Un nègre à Paris*

NB : Le texte qui vous est proposé contient des fautes. Recopiez-le sur votre feuille de composition après avoir corrigé toutes les fautes qui s'y trouvent.

BIBLIOGRAPHIE

- Achard, Anne-Marie ; Besson, Jean-Jacques ; Caron Catherine, Grammaire et expression 5^{ème}, Paris Hachette Education, 1997.
- Bescherelle, *La conjugaison pour tous*, Paris, Hatier, 2012.
- Bled ,Edouard et Bled, Odette, *Cours supérieur d'orthographe*, Hachette, Paris, 1984.
- Bled, Edouard ; Bled, Odette, *Bled, tout-en-un*, Paris, Hachette, 2014.
- Bonnard H, *Grammaire française des lycées et collèges*, S.U.D.E.L. Paris, 1973.
- Bortolussi M.P., Grouffal C, Lasfargue-Galvez I, *Bescherelle Collège*, Hatier, Paris, 2012.
- Collectif, *La nouvelle méthode du français*, 4^{ème}
- Dubois, Jean ; Jouannon, Guy, *Grammaire et exercices de français*, Paris, Larousse, 1956.
- Dubois, Jean ; François-chalier ; Kannas, Claude, *Larousse orthographe*, Paris, Ed. Larousse, 1995
- Grevisse, Maurice, *savoir accorder le participe passé*, Belgique, Ed. Duculot, 1975.
- IPAM, Grammaire du français 4e/3^e, EDICEF, 1991.
- La bonne méthode pour réussir en Français*, NEI-CEDA, collection élite, Abidjan, 2012
- La Nouvelle Méthode de Français, Nathan juillet 1998.
- Le livre unique de français de l'écolier africain, IPAM hachette
- Mauffrey, Annick ; Cohen Isdey, Liti Anne-Marie, *Grammaire française*, Paris, Hachette, 1988.
- Meunier, André ; Paul, Joëlle, (Sous la direction de), Grammaire 3^{ème}, Paris, Bordas, 2003
- Molinié, Georges, (Sous la direction de), *Grammaire du collège*, Paris, Magnard, 1999.



**DIRECTION GENERALE DE LA
FONCTION PUBLIQUE**

DIRECTION DES CONCOURS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE



Union – Discipline – Travail



LOGIQUE

CATEGORIES C ET D

2021

Ce document est la propriété exclusive du Ministère de la Fonction Publique. Il est destiné aux cours de préparations aux concours administratifs. Toute reproduction totale ou partielle à des fins commerciales est passible de poursuite pénale.

AVANT-PROPOS

L'important pour réussir ces tests est de se familiariser avec ce genre d'épreuve au maximum pour ne pas être surpris au moment du concours. Il faut rester concentré et s'organiser.

L'entraînement vous apportera quelques trucs pour aller plus vite et fera travailler votre esprit de déduction et votre agilité mentale.

Les conseils les plus importants sont de lire les consignes avec attention, d'être rusé, d'acquérir des automatismes, de rester concentré et de gérer son temps.

Évaluez votre niveau de départ.

EXERCICE 1 : Quel est le domino manquant ?

1.	2.
3.	4.

EXERCICE 2 : Quel est le domino manquant ?

1.	2.	3.
4.	5.	

EXERCICE 3 : Trouvez l'intrus

1. DE MN IK WX
2. AZ EV MN BX
3. DPLP QJUQ EVIR DHDM
4. CHB PGX TVZ YGS

5.



72



40



98



32

6.



532



826



761



651

7.


1


2


3


4

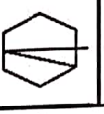

5

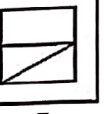
8.


1


2


3


4


5

9. 23-27 19-15 61-69 57-51 49-53

EXERCICE 4 : Trouvez la solution pour chacun des carrés logiques ci-dessous

la base : 1 2 3 4 5	base : ADMIS	<table><tr><td>2</td><td>3</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>9</td></tr><tr><td>1</td><td>9</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	2	3	6	7	3	2	1	9	1	9	2	3																								
2	3	6	7																																			
3	2	1	9																																			
1	9	2	3																																			
<table><tr><td>6</td><td>2</td><td>3</td><td>8</td><td>9</td><td>2 BP</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td>7</td><td>9</td><td>1BP+1MP</td></tr><tr><td>9</td><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>7</td><td>1BP+2MP</td></tr></table>	6	2	3	8	9	2 BP	5	1	6	7	9	1BP+1MP	9	3	2	4	7	1BP+2MP	<table><tr><td>P</td><td>A</td><td>R</td><td>M</td><td>E</td><td>2 BP</td></tr><tr><td>G</td><td>A</td><td>S</td><td>L</td><td>D</td><td>3 BP</td></tr></table>	P	A	R	M	E	2 BP	G	A	S	L	D	3 BP	<table><tr><td>0 BP - 2 MP</td></tr><tr><td>0 BP - 4 MP</td></tr><tr><td>0 BP - 4 MP</td></tr></table>	0 BP - 2 MP	0 BP - 4 MP	0 BP - 4 MP			
6	2	3	8	9	2 BP																																	
5	1	6	7	9	1BP+1MP																																	
9	3	2	4	7	1BP+2MP																																	
P	A	R	M	E	2 BP																																	
G	A	S	L	D	3 BP																																	
0 BP - 2 MP																																						
0 BP - 4 MP																																						
0 BP - 4 MP																																						
<table><tr><td>4</td><td>7</td><td>8</td><td>1 BP</td></tr><tr><td>3</td><td>8</td><td>1</td><td>1 BP + 2 MP</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>1 MP</td></tr></table>	4	7	8	1 BP	3	8	1	1 BP + 2 MP	1	4	7	1 MP	<table><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>1 BP</td></tr><tr><td>7</td><td>3</td><td>6</td><td>1 BP</td></tr><tr><td>6</td><td>2</td><td>8</td><td>1 BP</td></tr></table>	5	6	7	1 BP	7	3	6	1 BP	6	2	8	1 BP	<table><tr><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>2 MP</td></tr><tr><td>1</td><td>8</td><td>5</td><td>1 MP</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>2 MP</td></tr></table>	5	3	7	2 MP	1	8	5	1 MP	8	5	3	2 MP
4	7	8	1 BP																																			
3	8	1	1 BP + 2 MP																																			
1	4	7	1 MP																																			
5	6	7	1 BP																																			
7	3	6	1 BP																																			
6	2	8	1 BP																																			
5	3	7	2 MP																																			
1	8	5	1 MP																																			
8	5	3	2 MP																																			

EXERCICE 5 : Trouvez le nombre manquant

1.

5

8

11

10

14

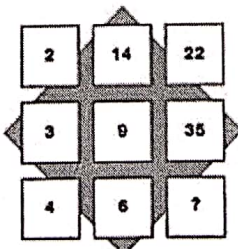
12

7

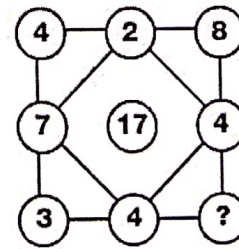
3

?

2.



3.



1- LES SÉRIES

Le principe de la série se retrouve non seulement dans les tests de séries proprement dit, mais également dans nombre d'autres questions comme les matrices, les intrus, les cartes à jouer, etc. Dans les exercices de logique, les séries (on dit également suite ou séquence) consistent en un nombre de figures qui changent de façon régulière selon un principe. Le but de l'exercice est de trouver ce principe pour ensuite choisir la figure qui prolonge la série.

L'essentiel à retenir

Cherchez la logique d'une série en observant la régularité des transformations. Puis, trouvez, parmi les figures proposées, celle qui continue la série en appliquant cette même logique.

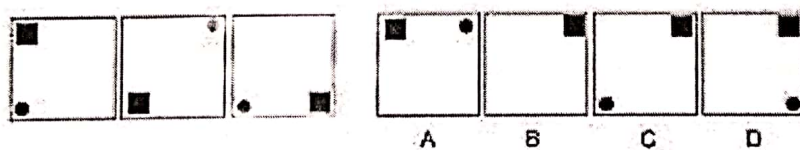
Comment s'y prendre ?

- 1. Observer :** L'aspect général de la série donne une première indication sur sa catégorie. On doit pouvoir la deviner dès le premier coup d'œil.
- 2. Analyser :** Après la première phase d'observation, il faut passer à une analyse plus rigoureuse des éléments de la série.
- 3. Choisir :** Une fois que le principe de base est analysé, le plus difficile est fait. Ensuite, il suffit de prolonger la série d'une case en appliquant ce principe et de choisir la figure qui correspond. Si aucune ne convient, vous vous êtes trompé et il faut chercher de nouveau.

1-1- Les séries graphiques

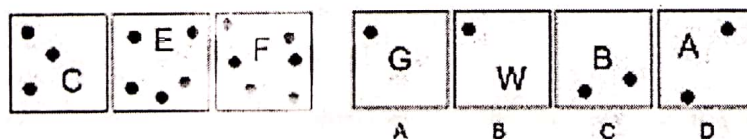
Il s'agit de découvrir un lien logique entre les différentes figures proposées afin de compléter la série. Les symboles peuvent être des symboles différents répétés ou des symboles subissant des modifications d'une position à l'autre.

EXEMPLE 1 : Quelle figure complète la série ci-dessous ?



Réponse : B. Le carré noir se déplace aux 4 coins dans le sens antihoraire. Le rond noir alterne sur la diagonale. Il est recouvert par le carré noir sur la figure à trouver.

EXEMPLE 2 : Quelle figure complète la série ci-dessous ?



Réponse : C.

Pour chaque carré : le nombre de points noirs donne le rang alphabétique de la lettre : 3 points pour C (rang alphabétique = 3). Seule la réponse C est valide.

1-2- Les séries alphanumériques (non graphiques)

• Les suites numériques :

Il s'agit de suites de nombres auxquels il manque un ou plusieurs termes que vous devez découvrir. L'important est de découvrir le lien existant entre les différents termes de la suite.

Exemples :

1) Trouvez le nombre manquant : 600 300 100 25 ?

Réponse : 5

600 (/2) 300 (/3) 100 (/4) 25 (/5) 5

2) Trouvez le nombre manquant : 3 7 15 31 ?

Réponse : 63

3 (x2 +1) 7 (x2 +1) 15 (x2 +1) 31 (x2 +1) 63

3) Trouvez le nombre manquant : 0 1 3 6 10 ?

Réponse : 15

0 (+1) 1 (+2) 3 (+3) 6 (+4) 10 (+5) 15

• Les suites alphabétiques :

Il s'agit de suites de lettres auxquelles il manque un ou plusieurs termes que vous devez découvrir. L'important est de découvrir le lien existant entre les différents termes de la suite. Un réflexe bien utile quand vous êtes face à une telle suite est d'écrire l'alphabet dans un coin de votre feuille.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Exemples :

1) Quelles lettres complètent cette suite logique : FAG GAF HAI IAH ???

Réponse : JAK

Dans chaque groupe de trois lettres, la lettre du milieu ne change pas.

La série évolue dans l'ordre alphabétique avec une permutation des lettres : les premières lettres de chaque groupe sont dans l'ordre alphabétique.

2) Quelles lettres complètent cette suite logique : RFPGNHLI??

Réponse : JJ

2 séries alternées :

série décroissante : -2 R [18]P [16]N [14]L [12]J [10]

série croissante : +1 F [6]G [7]H [8]I [9]J [10]

3) Quelles lettres complètent cette suite logique : DGFHKJLON??

Réponse: PS

Suite de 3 opérations successives : +3 / -1 / +2

D [4]G [7]F [6]H [8]K [11]J [10]L [12]O [15]N [14]P [16]S [19]

- Les séries alphanumériques :

Dans les exercices de base, les lettres de l'alphabet sont fréquemment associées aux nombres naturels donc aux chiffres, principalement de notre numération décimale, pour former des suites mixtes, littérales et chiffrées.

Exemples :

1) Trouvez le nombre et les lettres manquants : JL7 IK12 HJ17 ???

Réponse : GI22

1^{ère} lettre : -1 - 2^{ème} lettre : -1 - Nombre +5

J[10]L[12]7 I[9]K[11]12 H[8]J[10]17 G[7]I[9]22

2) Trouvez le nombre et la lettre manquants : 6A 6D ?? 36J 144M

Réponse : 12G

Nombre : suite croissante $\times 1 / \times 2 / \times 3 / \times 4$ - Lettre : suite croissante +3

6A[1] 6D[4] 12G[7] 36J[10] 144M[13]

3) Trouvez le nombre et les lettres manquants : Q3Q O8O ??? K18J I23G G28E

Réponse : M13L

1^{ère} lettre : suite décroissante -2 - Nombre : suite croissante +5 - 2^{ème} lettre : suite décroissante alternée -2 / -3

Q[17]3Q[17] O[15]8O[15] M[13]13L[12] K[11]18J[10] I[9]23G[7] G[7]28E[5]

EXERCICES

1.

A B C D

2.

A B C D E

3.

A B C D E

Répondre F si aucune proposition n'est correcte, G si 2 propositions sont correctes

4.

A B C D

5. Trouvez le nombre manquant 14 12 9 7 4 ?
6. Trouvez le nombre manquant 15 9 16 8 17 ?
7. Trouvez le nombre manquant 993 99 772 ? 551 55
8. Quelles lettres complètent cette suite logique QPNMKJH??
9. Quelles lettres complètent cette suite logique : BW GR ?? QH VC
10. Quelles lettres complètent cette suite logique : DD FH IM ?? RZ
11. Quelles lettres complètent cette suite logique : WR?KI?
12. Quel nombre continue cette série ? : **ZA25 - QH9 - DA3 - LK1 - IG ?**
13. Quel nombre continue cette série ? : **USINE35 - LION24 - CRAPAUD23 - OGRE ?**
14. Continuez cette série ? : **AE2EA - RTH3HTR - A1A - TPCE ?**
15. Quelles lettres continuent logiquement cette série ? : **U - D - T - Q - C - ?**
16. Quel mot peut continuer cette série ? : **TAMISER - PATRIE - RAIE - TAIE - ?**
LAPIN - RAPINE - ESBAUDIR - RABBIN
17. Quel mot peut continuer cette série ? :
ACCROCHAGE - ADDITION - AQUARELLE - NOBLESSE - ?
ASSOMMER - BOTTE - POMME - RAPPEL - ADDICTION
18. Quel mot peut continuer cette série ?
PALET - PERROQUET - POTIRON - PITON - ?
PALISSADE - PITRERIE - PATHÉTIQUE - PARESSE - PIC

2- LES MATRICES

L'essentiel à retenir

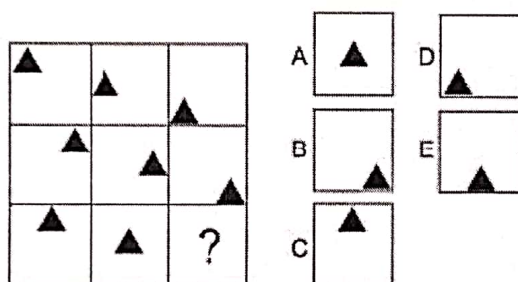
La « matrice » est une grille divisée en 9 cases, où 8 d'entre elles contiennent des figures graphiques disposées selon une logique précise. Il faut découvrir quelle est cette logique pour choisir, ensuite, parmi plusieurs propositions, celle qui peut s'inscrire dans la case vide. Cette démarche s'apparente à celle des séries graphiques avec la différence notable que la progression peut se dérouler horizontalement et/ou verticalement.

Comment s'y prendre ?

Comme avec les séries, vous devez ouvrir l'œil pour trouver le principe qui sous-tend la matrice. On retrouve quatre catégories principales :

- **Les déplacements**, qui ressemblent souvent à des séries, où des éléments tournent autour de la case, progressent dans une direction ou une autre, etc.

Exemple : quelle figure complète la matrice ?

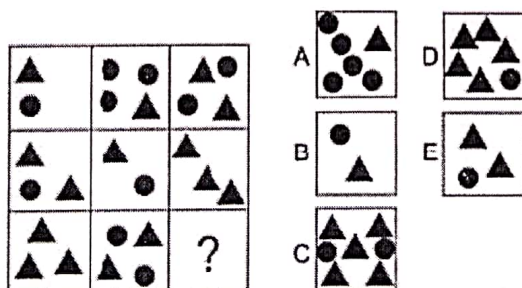


Bonne réponse : E

Dans cet exemple, on note que le triangle noir, sur chacune des lignes, descend d'un tiers de case à chaque fois.

- **Les transformations**, également proche des transformations des séries graphiques, où des éléments augmentent en nombre, changent de couleur, deviennent plus ou moins complexes, etc.

Exemple : quelle figure complète la matrice ?



Bonne réponse : C

Le nombre de triangle de la case 3 est égal à la somme des triangles des cases 1 et 2. Le nombre de ronds noirs de la case 3 est égal à la différence de ronds des cases 1 et 2.

• **Les répartitions**, où les éléments graphiques sont répartis dans la matrice de façon à éviter qu'un même élément n'apparaisse plus d'une fois dans une colonne ou une rangée. Cela peut s'appliquer aux formes, aux couleurs, à l'orientation, aux dimensions...

Exemple1 : quelle figure complète la matrice ?

			1	2	3	4
		3				
			5	6	7	8

Bonne réponse : 3

Chaque ligne contient trois figures géométriques distinctes (carré, cercle, et triangle) dont les aires sont colorées en gris ou blanc. Chaque figure change de couleur en descendant d'un rang.

Exemple2 : quelle figure complète la matrice ?

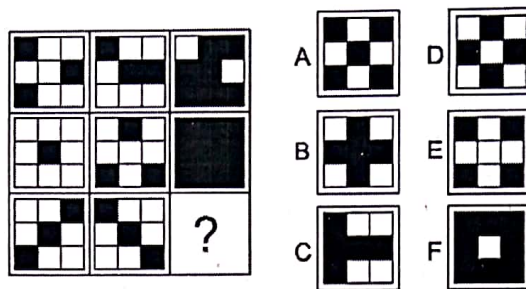
			1	2	3	4
		8				
			5	6	7	8

Bonne réponse : 8

Les figures se composent toutes de trois cercles concentriques, délimitant trois aires distinctement colorées, en noir, gris ou blanc ; elles ont les mêmes dimensions, mais elles diffèrent par la disposition des couleurs. Chacune des trois dispositions présentées se retrouve dans chacune des trois colonnes.

• **Les superpositions**, où le raisonnement s'applique comme si les diverses figures étaient dessinées sur du verre puis posées les unes sur les autres. On doit imaginer le résultat de telles superpositions en y appliquant des modifications systématiques. Celles-ci retiennent ou gommement des éléments selon des critères à découvrir tels que : on ne retient que les traits en commun ou les traits différents ; quand deux couleurs identiques se superposent, elles s'annulent, ou elles se transforment, etc.

Exemple 1: quelle figure complète la matrice ?

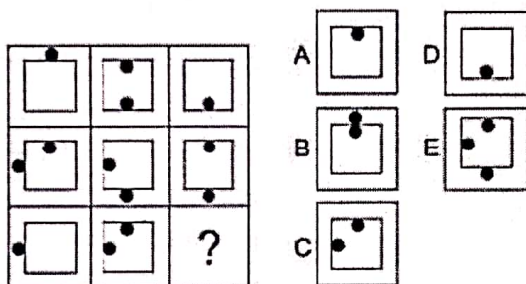


Bonne réponse : B

Superposition. Lecture horizontalement.

La troisième case correspond à la superposition des deux premières cases avec les règles suivantes : blanc + blanc = noir ; noir + noir = blanc ; blanc + noir = noir.

Exemple 2: quelle figure complète la matrice ?



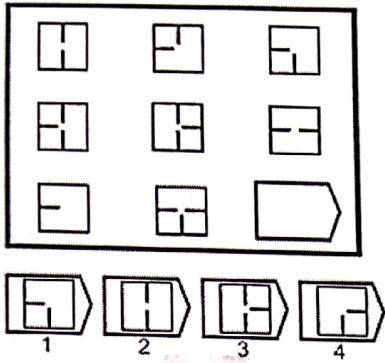
Bonne réponse : A

Raisonnement par ligne et par colonne. La troisième case est la superposition des deux premières avec les règles suivantes : quand après la superposition des deux figures, deux ronds noirs sont face à face de part et d'autre du tracé du grand carré, ils disparaissent.

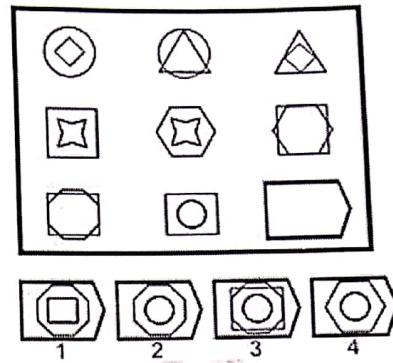
Une fois la logique de l'ensemble établi, vous devez appliquer cette logique pour choisir la case qui manque.

EXERCICES

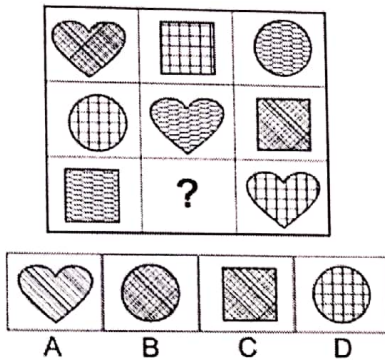
1)



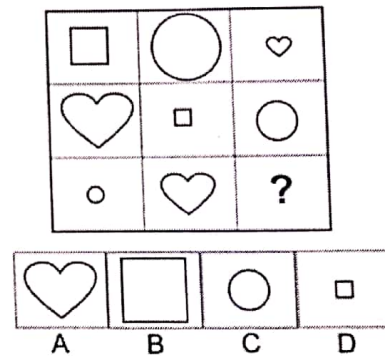
2)



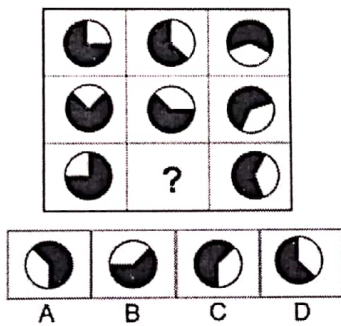
3)



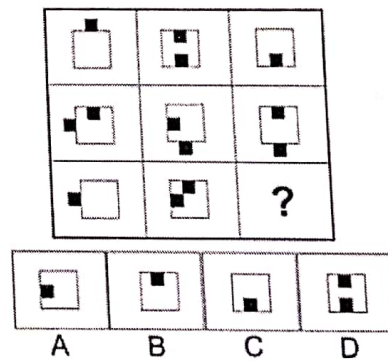
4)



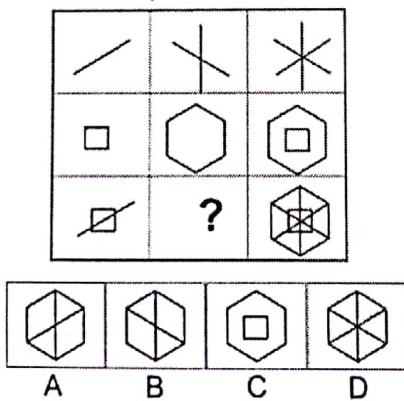
5)



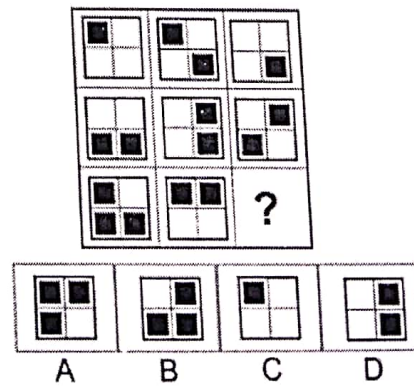
6)



7)



8)



LES DOMINOS

Au cours des tests de dominos, chaque exercice comprend 1 nombre variable de dominos disposés selon une certaine logique, et un dernier dont la valeur n'est pas précisée. Le but de l'exercice est de déterminer la valeur de ce dernier domino en découvrant la logique qui gouverne la disposition des autres dominos.

NB : la valeur d'un domino correspond au nombre de points présents sur chaque moitié du domino. Les tests de logique sont généralement des séries des répartitions ou des opérations. Bien sûr rien n'empêche de faire des associations. De plus, il n'y a pas, habituellement, de choix proposé.

L'essentiel à retenir : Plusieurs dominos sont installés selon une certaine méthode et sur un des dominos, les points ont été effacés. Le but de l'exercice est de trouver la logique de l'ensemble pour déterminer le nombre de points qui doit s'inscrire logiquement dans chaque moitié de ce domino.

Comment s'y prendre ? : On peut regrouper les questions en trois catégories que l'on identifiera tout d'abord par la disposition des dominos et surtout des valeurs.

Avec les tests de dominos, vous devez généralement noter votre réponse soit directement sur le domino soit dans une case à côté. Il n'y a pas, habituellement, de choix proposé.

- **Dans les séries**, les dominos sont généralement bout à bout, en ligne, en colimaçon, en boucle ou en étoile. Il faut chercher une progression régulière soit entre les dominos, les cases successives des dominos, sur les mêmes moitiés des dominos. Si aucune suite n'apparaît, notez les différences entre les cases pour révéler une progression. N'oubliez pas que les cases des dominos vont de 0 à 6 : dans les suites en boucles, le 0 vient donc après le 6.

Une série régulière croissante donnera la succession des valeurs suivantes :

0 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 0 - 1 etc (le zéro suit donc le six)

Une série rétrograde donnera, à l'inverse :

0 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 0 - 6 etc (dans ce cas, c'est le 6 qui suit le zéro)

Exemple 1 : quel est le domino manquant ?

1- Réponse : Ici la progression se fait en zigzag. 	2- Réponse : Pour la partie supérieure des dominos, on augmente à chaque fois la valeur de 2 points. Pour la partie inférieure des dominos, on diminue à chaque fois la valeur de 3 points.
---	--

• **Avec les répartitions**, les dominos sont le plus souvent en bloc rectangulaire, ou en ligne. Cherchez les symétries des valeurs, ou les répétitions identiques pour identifier le système de répartition. Cette catégorie, la plus simple, est souvent celle que l'on oublie et on risque de perdre beaucoup de temps à chercher des progressions imaginaires.

Exemples :

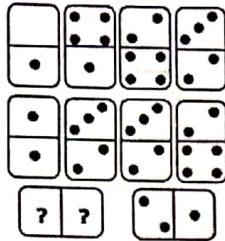
1-	2-
3-	4-

• **Enfin, les opérations** ont des dominos habituellement disposés en bloc rectangulaire ou en lots isolés. Les dominos forment des opérations numériques simples où l'on retrouve régulièrement

des variantes sur le thème : la dernière case est la somme, la différence, le produit, la moyenne, des cases précédentes, suivantes ; des groupes de dominos ont tous la même somme, ou une somme qui croît régulièrement. Les points remplacent le plus souvent des nombres (un domino 4 / 1 = 4 et 1), mais parfois les points remplacent des chiffres et notre domino 4 / 1 devient le nombre 41. Dans ce cas, la case sans points est prise pour 0. On retrouve ainsi des opérations et les retenues peuvent dérouter l'analyse.

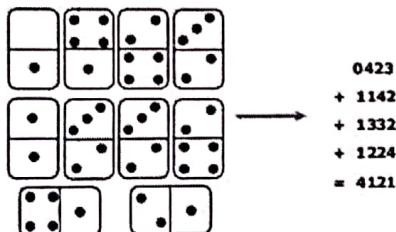
Exemples :

1-

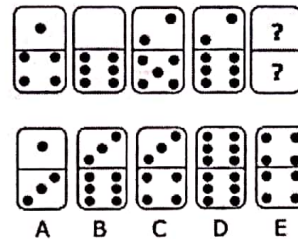


Réponse :

Il s'agit en fait d'une addition classique où les chiffres ont été remplacés par les points des dominos. La retenue rend plus difficile la découverte du principe logique

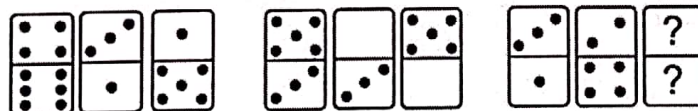


2-



Réponse : B

1-



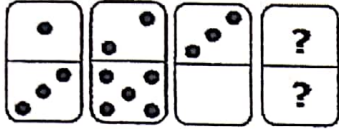
Réponse :

Dans chaque pavé : partie supérieure du 3e domino = partie supérieure 1er domino moins partie supérieure 2e domino et partie inférieure du 3e domino = partie inférieure 1er domino moins partie inférieure 2e domino. $3 - 2 = 1$; $1 - 4 = -3$ (soit 4).

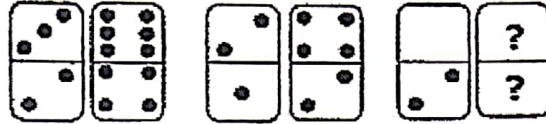
EXERCICES

Dans chacun des cas ci-dessous, dessinez le domino manquant.

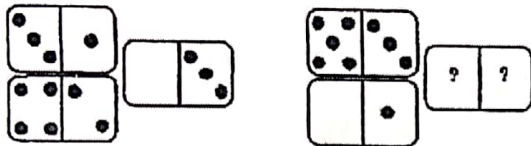
1)



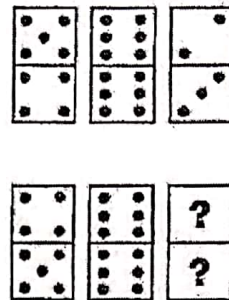
2)



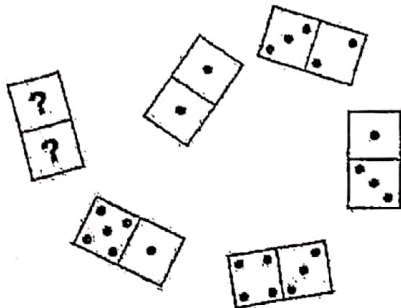
3)



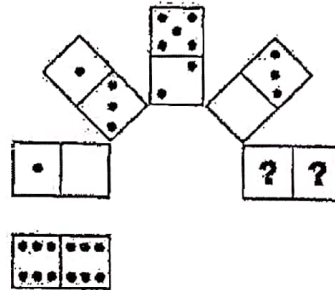
4)



5)



6)



3- LES CARTES À JOUER

À partir d'un ensemble de cartes à jouer disposées de façon logique, vous devez trouver la carte retournée ou manquante. Vous devez trouver la logique de l'ensemble pour déterminer la valeur (entre 1 et 10) et la couleur (trèfle, carreau, cœur ou pique) de la carte retournée.



Comment s'y prendre ?

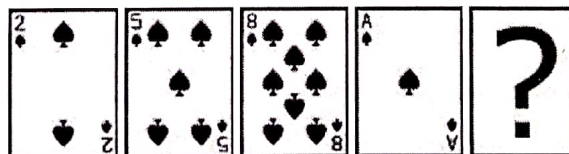
Le test, directement inspiré de celui des dominos, utilise des mécanismes semblables, avec des variantes qui s'imposent du fait des différences entre cartes et dominos. Comme les cartes se prêtent moins bien à la transposition dans des tests, les questions sont généralement plus faciles et le temps imparti plus court (dans certains tests, environ 40 secondes par question).

Pour chaque question, il faut donc trouver la valeur mais aussi la couleur d'une carte. Dans la très grande majorité des cas, les deux sont indépendants l'un de l'autre et il est recommandé de chercher d'abord la valeur de la carte et dans un second temps, sa couleur. Parfois – et cela constitue un piège – la couleur gouverne la valeur.

Nous retrouvons très régulièrement :

- **Les séries**, avec les mécanismes déjà étudiés. Précisons, cependant que dans les tests, les cartes Valet, Dame et Roi ne sont pas utilisées et les séries en boucles reprennent à As après le 10.

Exemple :



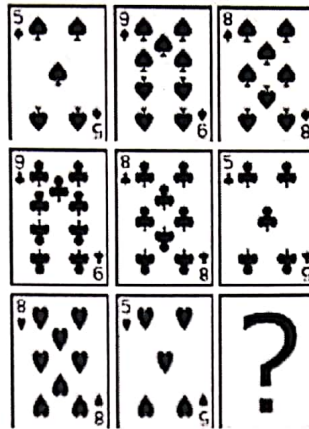
Réponse : 4 de pique

Série croissante : 2 (+3) 5 (+3) 8 (+3) 1 (+3) 4

- **Les répartitions**

Peu fréquentes, elles utilisent généralement un raisonnement semblable à celui des matrices.

Exemple 1 : trouvez la valeur et la couleur de la carte qui manque.

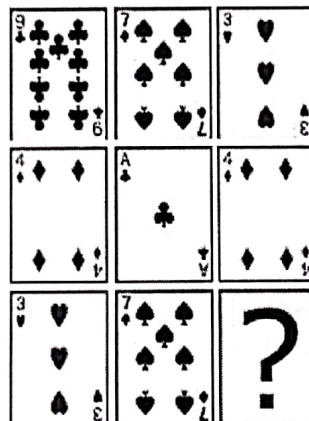


Réponse : 9 de cœur

3 valeurs identiques et alignées différemment sur chaque ligne.

Une couleur par ligne.

Exemple 2 : trouvez la valeur et la couleur de la carte qui manque.

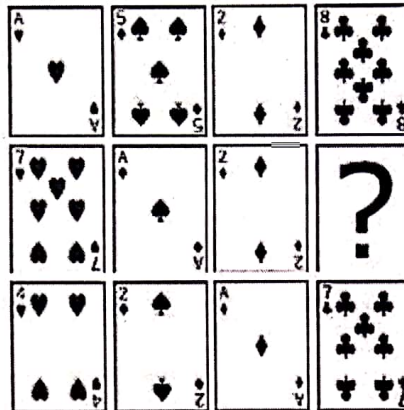


Réponse : 9 de trefle.

Symétrie centrale.

- **Les opérations** constituent la catégorie la plus courante. On y retrouve régulièrement des dispositions où il faut comparer la somme, la différence ou la moyenne, de valeurs dans des colonnes ou rangées successives.

Exemple 1 : trouvez la valeur et la couleur de la carte qui manque.

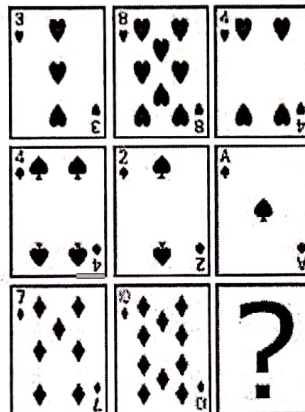


Réponse : 10 de trefle.

Addition horizontale : $1+5+2=8$, $7+1+2=10$ et $4+2+1=7$.

Une couleur par colonne.

Exemple 2 : trouvez la valeur et la couleur de la carte qui manque.



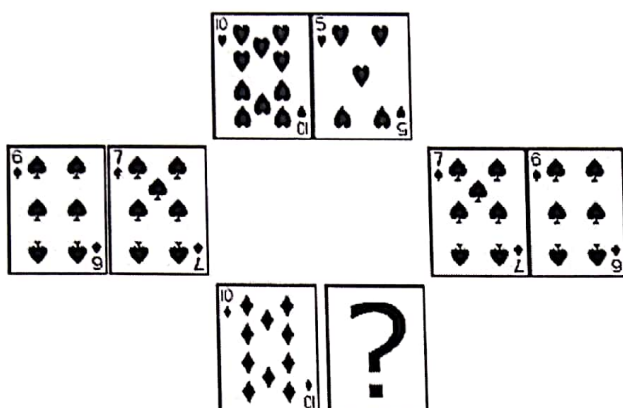
Réponse : 5 de carreau

Addition verticale : $3+4=7$, $8+2=10$, $4+1=5$.

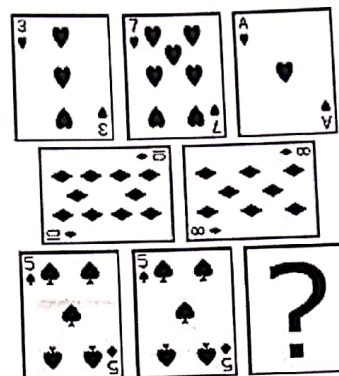
Une couleur par ligne.

EXERCICES

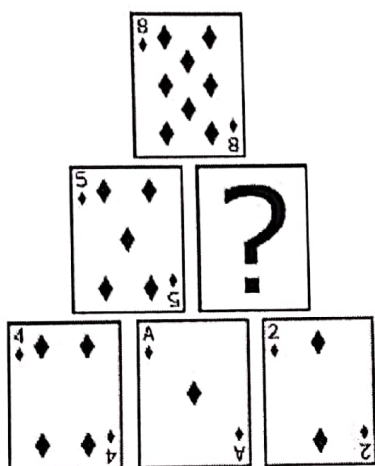
1)



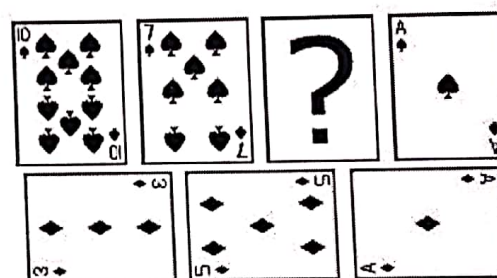
2)



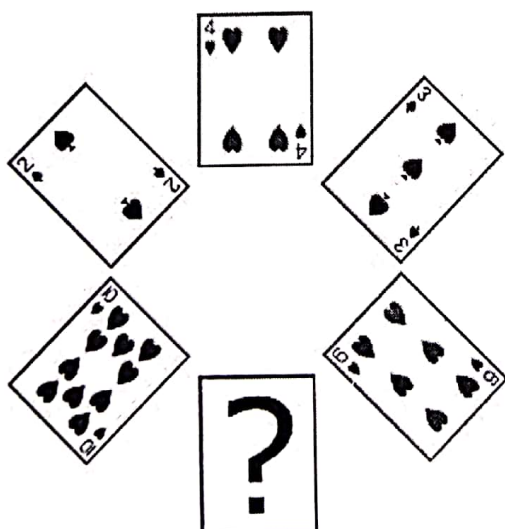
3)



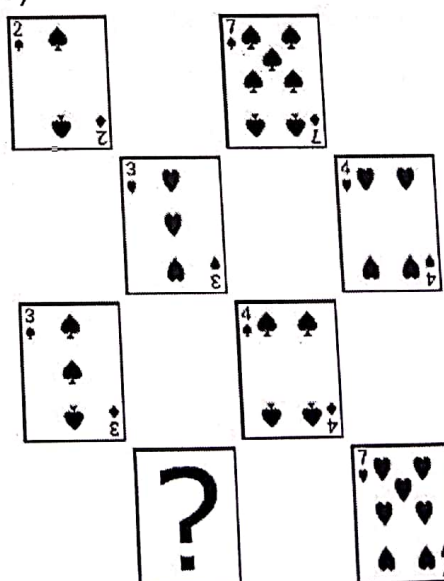
4)



5)



6)



4- LES INTRUS

Tout est dans le titre : il faut trouver l'intrus ! Plus précisément, il faut trouver un point commun qui s'applique à tous les éléments d'un ensemble, avec une exception, l'intrus.

Un exercice inverse relève de la même logique. Un ensemble est présenté où toutes les figures ont un point en commun qu'il faut trouver, pour ensuite choisir la seule figure d'un autre ensemble qui partage ce même point commun.

Dans les tests d'aptitude verbale, un intrus est, dans une liste de mots, celui qui ne va pas avec les autres parce qu'il n'a pas de rapport logique avec eux. Ce rapport logique qui lie tous les mots d'une liste sauf l'intrus peut être différent dans chacun des tests proposés.

Comment s'y prendre ?

En cherchant la règle qui établit un ensemble, il faut toujours choisir celle avec l'application la plus générale, la plus large. Il est toujours possible d'établir une règle qui réunit des éléments, mais si celle-ci est trop complexe, il faut s'en méfier. Les règles régissant les ensembles sont soit précises et relativement simples (du style « chaque forme contient trois formes dont un carré »), soit abstraites (comme « des formes qui se répètent avec des orientations différentes »).

- Pour trouver ces règles on commence par se fier à son instinct : l'aspect général du dessin peut révéler la règle sans avoir à chercher plus loin. Par exemple, si toutes les figures sont carrées et une seule est ronde, il n'est pas besoin d'analyser les schémas plus profondément.
 - Si après ce premier coup d'œil, rien ne se dégage, il faut alors comparer les dessins et voir si on peut dégager une règle à partir de leur usage de lignes droites, courbes, pointillées, de surfaces ouvertes ou fermées.
 - Il faut ensuite considérer le nombre d'objets, de traits, de côtés, puis l'orientation de dessins identiques, ainsi que leur disposition les uns par rapport aux autres (se touchent-ils, sont-ils superposés, devant, derrière ?). Les couleurs, enfin, peuvent donner des indications : la règle peut établir que dans certaines conditions un élément soit d'une couleur, mais que dans d'autres conditions, cette couleur change.
 - Une fois la règle trouvée, l'intrus doit s'imposer comme étant le seul possible.
- Si plus d'une figure est possible, il y a erreur sur la règle.

EXEMPLES

Exemple 1: trouvez l'intrus : DE MN IK WX

Solution : IK, ce groupe de lettres n'est pas formé de deux lettres consécutives

D[4]E[5] M[13]N[14] I[9]K[11] W[23]X[24]

Exemple 2: Trouvez l'intrus : AZ EV MN BX

Solution : BX, ce groupe de lettres n'est pas formé de deux lettres ayant des rangs opposés (ce qui revient à avoir la somme des rangs égale à 27)

A[1]Z[26] E[5]V[22] M[13]N[14] B[2]X[24]

Exemple 3: trouvez l'intrus : DPLP QJUQ EVIR DHDM

Solution : EVIR, ce groupe de lettres est le seul à avoir 4 lettres différentes

Exemple 4: Trouvez l'intrus : CHB PGX TVZ YGS

Solution : YGS, ce groupe de lettres est le seul à avoir une voyelle

Exemple 5: trouvez l'intrus.

1. 72 40 98 32 Réponse : L'intrus dans cette liste est 98. En effet, c'est le seul nombre qui ne soit pas divisible par 8.	2. 532 826 761 651 Réponse : L'intrus dans cette liste est 826. En effet, c'est la seule suite de nombres non décroissante
3. 1 2 3 4 5 Réponse : 2. Chaque figure, sauf la n°2, est identique, il suffit de les faire pivoter pour les superposer.	4. 1 2 3 4 5 Réponse : 3. Dans chaque figure, sauf la n°3, le trait part d'un angle, repart du côté opposé et traverse perpendiculairement la forme géométrique.

Exemple 6 : Trouvez l'intrus : 23-27 19-15 61-69 57-51 49-53

Réponse : 49-53. Dans chaque paire, le premier chiffre du 1^{er} nombre et du 2^{ème} nombre sont identiques.

EXERCICES

Dans chacun des cas ci-dessous, trouvez l'intrus

1) 1 2 3 4 5	2) 1 2 3 4 5
3) A B C D E	4) A B C D E
5) A B C D E	6) A B C D E

7) Chapeau chaussure gant commode

8) EHKN SV TR CF

9) Neuf douze danse trois deux

10) 975 531 420 863 642

11) EFGEET CMNMAM IJTIOI CQAQQU SLILNU

12) DIN MRX KPU LQV INS

13) IHQR EDWX NMRS VUYZ KLUV

14) 2545 8516 2824 4345 9142

15) 36 25 81 47 16

16) 12-124 15-225 11-121 14-196 16-256

17) 19-39 27-55 43-87 49-97

5- LES CARRES LOGIQUES

Ce test est également appelé Carrés de lettres, Carrés de chiffres ou l'épreuve du « Master Mind »

L'essentiel à retenir

On vous demande de trouver une séquence de chiffres ou de lettres, à partir d'un carré, et d'informations simples et précises.

Carré logique

9	2	7
2	5	8
3	9	6

Les informations

Aucun chiffre en commun

2 chiffres en commun à la bonne place

1 chiffre en commun à la mauvaise place

Les cases pour la solution

--	--	--

- Chaque rangée du carré est comparée à la solution (la séquence à trouver) et les résultats de cette comparaison sont donnés dans les informations. Ces informations nous disent d'une part combien de chiffres identiques se trouvent à la fois dans la rangée du carré et dans la solution et d'autre part combien de ces chiffres identiques se trouvent à la même place dans la rangée en question et la solution. Chaque ligne du carré offre une nouvelle comparaison avec la séquence à trouver.

Les informations sont précises et complètes : « 1 chiffre à la bonne place » signifie qu'il n'y a qu'un et un seul chiffre à la bonne place et qu'il n'y en a aucune à la mauvaise.

- Il y a toujours assez d'information pour trouver la solution qui est unique et qui ne comprendra que des chiffres différents.

La notion de « BASE » dans les carrés logiques.

Dans les exercices de carrés logiques, la base est parfois indiquée.

Elle représente l'ensemble des chiffres dont est issue la solution. Cela signifie que tout chiffre présent dans le carré et qui n'est pas dans la base doit être barré (il ne fera pas parti de la solution).

Exemple : trouvez la solution du carré logique ci-dessous est construit sur la base : 1 2 3 4 5

6	2	3	8	9	2 BP
5	1	6	7	9	1BP+1MP

9 3 2 4 7 1BP+2MP

Dans ce carré nous barrons les chiffres 6, 7, 8 et 9.

6 2 3 8 9 2 BP
5 1 6 7 9 1BP+1MP
9 3 2 4 7 1BP+2MP

La solution est donc 52341

Par ailleurs, il arrive dans certain exercice qu'il soit nécessaire de recourir à la base pour compléter la solution. Ce nombre est donc dans la base mais n'apparaît pas dans le carré logique.

Exemple : trouvez la solution du carré logique ci-dessous est construit sur la base : ADMIS

P A R M E 2 BP
G A S L D 3 BP

Dans ce carré nous barrons les lettres P, R, E, G et L.

P A R M E 2 BP
G A S L D 3 BP

La solution est donc IASMD

Règles : Quelques automatismes peuvent aider à démarrer.

• **Règle 1:** Si une information s'applique à tous les chiffres d'une rangée: Ce sont les chiffres de la solution, barrer tous les autres chiffres.

Exemple 1: trouvez la solution au carré ci-dessous.

2	3	6	7	0 BP - 2 MP
3	2	1	9	0 BP - 4 MP
1	9	2	3	0 BP - 4 MP

Réponse : 9132

6 et 7 sont à éliminer car non présents sur les lignes 2 et 3. 2 est MP en position 1 (ligne 1), en position 2 (ligne 2) et en position 3 (ligne 3) donc est en position 4. 3 est MP en position 2 (ligne 1), en position 1 (ligne 2) et en position 4 (ligne 3) donc est en position 3. 1 est MP en position 3 (ligne 2) et en position 1 (ligne 3) donc est en position 2 (position restante). 9 est MP en position 4 (ligne 2) et en position 2 (ligne 3) donc est en position 1 (seule position restante).

Exemple 2: trouvez la solution au carré ci-dessous.

4	7	8	1 BP
3	8	1	1 BP + 2 MP
1	4	7	1 MP

• **Règle 2:** Si les informations s'appliquent uniquement aux chiffres bien placés: barrer ceux qui apparaissent dans des colonnes différentes.

Exemple 3: trouvez la solution au carré ci-dessous.

5	6	7	1 BP
7	3	6	1 BP
6	2	8	1 BP

Réponse : 538

• **Règle 3:** Si les informations s'appliquent uniquement à des chiffres mal placés: barrer ceux qui apparaissent dans toutes les colonnes.

Exemple 4: trouvez la solution au carré ci-dessous.

5	3	7	2 MP
1	8	5	1 MP
8	5	3	2 MP

Réponse : 378

• **Règle 4:** Avec une rangée avec uniquement des informations « bien placées » et une rangée avec uniquement des informations « mal placées » : barrer les chiffres qui apparaissent dans les mêmes colonnes.

Exemple 5: trouvez la solution au carré ci-dessous.

7	6	4	1 BP
6	4	3	1BP + 1 MP
9	5	4	1 MP

Réponse : 563

Exemple 5: trouvez la solution au carré ci-dessous.

A	B	C	2 BP
A	C	D	1 BP
B	E	F	2 MP

La lettre C est à barrer (règle 4). Ainsi il reste les lettres A et B sur la première ligne. Ces lettres sont bien placées. Notre solution a la forme A B ?

La lettre D est à éliminer de la deuxième ligne. Car la lettre bien placée de la deuxième ligne est la lettre A.

La lettre F ne peut être présente en troisième position car aucune lettre dans la troisième ligne n'est bien positionnée. Ainsi, la troisième lettre est le E

Nous obtenons la réponse ABE

EXERCICES : Trouvez la solution de chaque carré logique.

Les carrés des exercices 7 à 16 sont conçus à partir de la base 1 2 3 4 5 6.

1. S P K 3MP P K S 3MP	2. A B R U 2BP A C E B 1BP+3MP E C B A 4MP R B U E 2BP	3. C M T V 2BP+2MP C T B S 2MP C T M V 4MP V M T S 3BP	4. I B T V G 4MP G I B N T 4MP V G I B N 4MP N V G I B 4MP T N V B I 4MP
5. M K V 1BP J O M 1BP O S K 1BP	6. R L J T Z 5MP L J T Z R 5MP J T Z R L 5MP T Z R L J 5MP	7. 4 2 1BP 2 3 1BP	8. 3 5 1MP 2 3 1MP
9. 1 5 1BP 3 5 1MP	10. 5 3 1MP 5 2 1BP	11. 7 5 6 1BP+1MP 1 6 5 3MP	12. 3 1 5 2MP 5 3 4 2MP 4 5 1 2MP
13. 6 7 3 2BP 7 4 3 2BP 6 4 5 2BP 5 4 3 2BP	14. 2 1 4 1BP 4 6 1 1BP 5 6 3 1BP+1MP	15. 2 4 1 1BP+1MP 2 4 3 1BP 4 6 5 1BP	16. 6 3 5 1BP 5 3 2 1MP 1 3 5 1MP

7- LOGIQUE NUMÉRIQUE

Les questions logiques centrées sur les nombres et les opérations arithmétiques apparaissent plus souvent que jamais dans les concours. Sans faire appel à des raisonnements mathématiques complexes, ces questions demandent cependant une certaine aisance avec les quatre opérations de base et le maniement des nombres. Il faut généralement trouver des démarches logiques à base arithmétique et pour cela il est utile de pouvoir estimer rapidement les relations numériques entre diverses valeurs. Rien de tel que de l'entraînement pour y parvenir !

L'essentiel à retenir

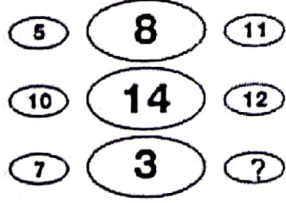
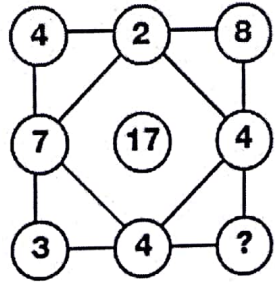
Il s'agit de trouver une démarche logique en étudiant des exemples, puis d'appliquer cette même logique à un dernier exemple incomplet. Parfois la démarche logique est donnée et dans ce cas, il faut trouver une façon d'obtenir une solution à partir de données fragmentaires.

Comment s'y prendre ?

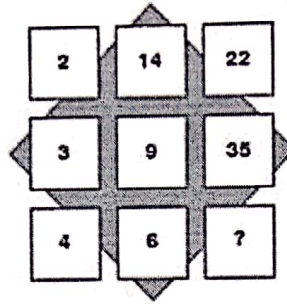
Les principes arithmétiques à la base de ces questions sont généralement simples, mais comme il y a un grand choix et que le temps est limité, il faut apprendre à appliquer en vitesse de nombreuses hypothèses.

Qu'il s'agisse de **figures à compléter**, de **grilles de nombres**, de **démarches arithmétiques camouflées**, et autres questions semblables, les démarches se ressemblent. Voici les plus fréquentes :

- Tous les nombres ont la même somme, la même différence, la même moyenne;
- Un nombre représente la somme, la différence, la moyenne de plusieurs autres, ou ces mêmes valeurs mais toutes augmentées ou diminuées de 1, 2 ou 3 (rarement plus), doublées, divisées par deux. Il est ainsi utile de comparer les nombres en colonne, en rangée, en diagonale, avec un mouvement circulaire...
- Les nombres qui se distinguent des autres (plus élevé, plus petits), qui se répètent, ou qui se suivent sont souvent de précieux indicateurs.

Exemple 1 :	Exemple 2 :	Exemple 3
 Réponse : 4 Nous avons : $(5+11)-8=\underline{8}$		

$$(10+12)-14=\underline{8} \quad (7+4) - 3=\underline{8}$$



Réponse : 56

$2+3-1=4$	$9+14-1=22$
$3+4-1=6$	$14+22-1=35$
$4+6-1=9$	$22+35-1=56$
$6+9-1=14$	

Réponse : 2

La somme des 4 chiffres [(7, 2, 4 et 4) ; (3, 4, 8, 2)] et au sommet d'un carré vaut 17

EXERCICES

1: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

5	11	6	22
3	7	9	19
4	A	8	15
7	7	7	B

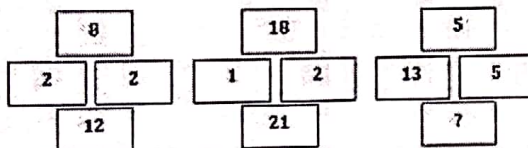
2: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

1	2	3	6
5	6	7	18
9	A	11	21
13	14	15	B

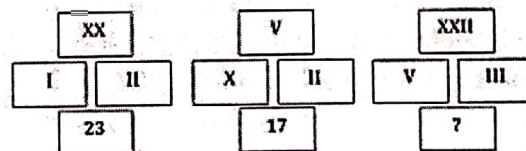
3: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

2	3	5	8
12	1	13	14
A	3	5	8
4	4	8	B

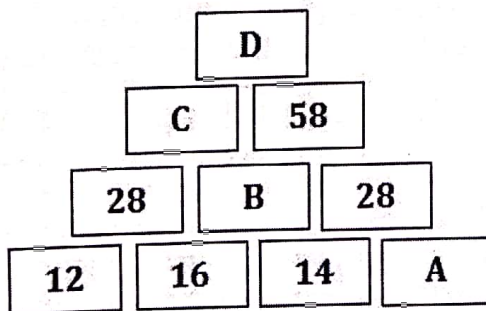
4: quel nombre remplace logiquement le point d'interrogation?



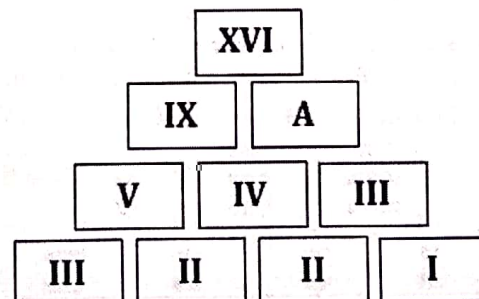
5: quel nombre remplace logiquement le point d'interrogation?



6: remplacez chaque lettre par le nombre correct.



7: remplacez A par le nombre correct.



8: remplacez A par le nombre correct.

9: quel nombre remplace logiquement le point

d'interrogation?

5		12
	13	
3		1

12		12
	16	
6		2

10		5
	?	
2		1

10: quel nombre remplace logiquement le point d'interrogation?

A		E
	16	
B		H

B		B
	8	
B		B

A		E
	?	
C		U

8-LES TESTS D'ORGANISATION

8-1 LES PLANNINGS :

Principe : en général un énoncé vous présente une situation avec différentes données (durée, lieu...). Avec ces données vous devez constituer un planning.

Des indices vous sont indiqués prenant la forme de contraintes sur les données qui vous sont fournies dans l'énoncé.

Un tableau représentant un planning peut vous être fourni. La lecture méthodique des indices vous permet de le compléter.

Exemple 1

En période estivale, une émission de radio décide d'aménager ses programmes pour plaire davantage à ses auditeurs. Elle programme donc trois nouvelles émissions, sur trois créneaux : une le matin, la seconde l'après-midi et enfin la dernière en soirée. Elle demande à trois de ses animateurs (Kevin, Chris et Manu) de prendre en charge, chacun, une émission. L'une présentera des chroniques sur la gastronomie française, une autre sera un jeu de culture générale auquel les auditeurs pourront participer et enfin la dernière sera dédiée à la diffusion de concerts en live.

Complétez le tableau ci-dessous à partir des indices :

- 1- Manu travaille juste avant Chris
- 2- L'émission du soir n'est pas animée par Kevin, et il ne s'agit pas du concert live.
- 3- Ni l'animateur du matin, ni Chris, ne sont présents à la diffusion de la chronique

Animateur	Créneau de diffusion	Thème de l'émission
Kévin		
Chris		
Manu		

CORRIGE

Animateur	Créneau de diffusion	Thème de l'émission
Kévin	Matin	Concert
Chris	Soir	Jeu

Exemple 2

Claire, Denise, Olga et Mylène passent une partie de leurs vacances dans des maisons familiales qui sont, une ferme, un chalet, un mas provençal et une marina. Chacune a décidé d'y rester pendant une durée de temps plus ou moins longue : 2 semaines, 3 semaines, 1 mois ou 6 semaines. À l'aide des affirmations suivantes, donnez à chacun sa maison de vacances et la durée de son séjour.

- Claire et celle qui va à la ferme restent dans leur maison de vacance pendant plus de trois semaines.
- Denise, Claire ainsi que celle qui passe 1 mois dans sa maison de vacances ont toutes été invitées à Noël dans le mas provençal de la quatrième.
- Celle qui passe trois semaines dans sa maison de vacances a retrouvé Olga et celle qui a un mas provençal dans la marina de leur amie commune.
- Claire qui ne possède pas de chalet, prend des vacances plus longues qu'Olga.

CORRIGE :

Claire, Marina, 6 semaines.

Denise, Chalet, 3 semaines.

Mylène, Mas provençal, 2 semaines.

Olga, Ferme, 1 mois.

8-2 LES LOGIGRAMMES

Principe : en général, une situation vous est présentée avec entre 3 et 5 paramètres qui peuvent être de nature variés (horaires, jours, salaires, mots...)

Le plus souvent, il vous est demandé de compléter un tableau qui fait le bilan entre les différents éléments et paramètres qui vous sont présentés.

Généralement vous disposez d'indices établissant ou contredisant des liens entre différents éléments.

Afin de vous aider dans votre progression, vous pouvez vous servir d'une grille qui peut être fournie. Cette grille sera complétée au fur et à mesure de votre analyse des indices.

Méthodologie de résolution des logigrammes

Dans un premier temps vous allez lire l'énoncé en entier en tenant compte des détails.

Vous allez lire ensuite, attentivement, les indices et reporter vos déductions dans la grille destinée à cet effet.

Les indices à eux seuls ne suffisent pas à résoudre l'exercice. Il vous faut à chaque lecture d'indice, trouver les indications explicites c'est-à-dire celles qui sont facilement reconnaissables, mais également les renseignements implicites c'est-à-dire cachés. Cela nécessite de faire la connexion entre les différentes informations dont vous disposez et d'effectuer des déductions.

Exemple :

Antoine, Florent, Emma, et Lucie ont reçu un cadeau (Ballon, Casquette, Cartes, Peluche) de la part d'un ami, de leur mère, de leur sœur ou de leur frère. L'exercice consiste à déterminer quel cadeau a été offert à quel enfant et par qui grâce aux indications suivantes :

(Notez les résultats de votre analyse dans la grille ci-après en inscrivant une croix pour une négation et un rond pour une affirmation.)

Indices :

- La sœur de Lucie lui a acheté des cartes.
- Emma a eu un cadeau de sa mère. Ce n'était ni un ballon, ni une peluche.
- Antoine n'a pas eu une peluche, et son cadeau n'a pas été offert par son frère.

Grille d'analyse

	Antoine	Florent	Emma	Lucie	Ballon	Casquette	Cartes	Peluche
Ami								
Mère								
Sœur								
Frère								
Ballon								
Casquette								
Cartes								
Peluche								

Tableau de synthèse

	Cadeau	Offrant
Antoine		
Florent		
Emma		
Lucie		

EXERCICE

5 actrices tournent un film. Elles se prénomment Nina, Carla, Diana, Tatiana et Paola. Il y a une femme au foyer, un agent de police, une artiste, une journaliste et un chef d'entreprise.

A partir des informations suivantes, trouvez le rôle de chacune des actrices.

- 1) Nina et l'actrice qui joue l'artiste ne s'apprécient pas.
- 2) Carla, Paola et la journaliste sont amies dans la vie réelle.
- 3) Diana, Paola et Carla doivent jouer la scène finale du film avec l'actrice qui joue le chef d'entreprise.

- 4) L'actrice qui joue l'agent de police a déjà tourné avec Diana, Tatiana et Carla, mais jamais avec l'actrice qui joue le rôle de l'artiste.

9-LES CAS PARTICULIERS

9-1 Les Cases à noircir

Ce qu'il faut faire

Chaque question vient sous la forme d'une grille vide, dans laquelle il faut noircir certaines cases selon des informations. Ces informations donnent le nombre de cases à noircir dans chaque rangée et chaque colonne. L'emplacement des cases n'est pas précisé, mais le nombre de cases qui se suivent à noircir est donné. Ainsi l'indication L1 : 1 2 doit être interprétée de la manière suivante : dans la Ligne 1, il faut noircir une case, puis après une ou plusieurs cases blanches, noircir deux cases qui se suivent.

Comment s'y prendre ?

En opérant des recoupements entre les informations sur les rangées et les colonnes, on peut établir à la fois des certitudes sur des cases à noircir et des impossibilités (cases qui en aucun cas ne peuvent être noircies). On se sert ensuite des données acquises pour établir de nouvelles certitudes et impossibilités.

Exemple

1 1 1 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 1 1 2										Méthode : Première ligne : toutes les cases sont à noircir (3) Deuxième colonne : deux cases à noircir avec une case blanche entre les deux (1 1) ; il n'y a qu'une possibilité Troisième colonne : deux cases successives sont à noircir, il n'y a qu'une seule possibilité. La réponse est donc : 3 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="background-color: black;"></td><td style="background-color: black;"></td><td style="background-color: black;"></td></tr> </table> 1 1 2			

		1				
		1				

EXERCICES

1.

		2		
	1	1		3
1				
1-1				
1				
2-1				

2.

		1	3		
	1	1	1	2	2
2-1					
1-1					
2					
1-1					
1-1					

3.

		1		2	
	2	1	4	1	1
2-1					
2					
1-1-1					
1-2					
1					

4.

		1	1	
	1	1	2	1
2-1				
1				
1-1				
1				

9-2 Les Positions logiques

L'aspect de ce test peut varier considérablement, mais le principe revient régulièrement. Il s'agit d'identifier divers objets à l'aide de définitions plus ou moins explicites. Il peut s'agir de personnes, de maisons, de couleurs, ou encore de cartes à jouer, ce qui sera le sujet des exercices suivants. Il ne faut pas confondre ce test avec celui des cartes à jouer présenté précédemment !

Ce qu'il faut faire

Des objets sont présentés de façon cachée et on doit les identifier grâce à des explications portant généralement sur leurs positions relatives.

Comment s'y prendre ?

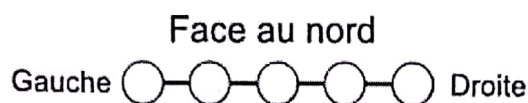
Selon la difficulté de la question et le temps dont on dispose, on procédera mentalement par éliminations successives, ou on se créera un tableau indiquant les possibilités et éliminant les impossibilités. Essayez de cerner quelques certitudes pour élaborer la suite du raisonnement.

Exemple : Lisez attentivement ces informations

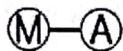
- 5 élèves sont assis en ligne face au nord
- Marc est juste à gauche d'Anne
- Julie est entre Pierre et Sophie
- Sophie est entre Marc et Julie

Qui est au centre ?

Réponse D'après l'énoncé, nous savons : 5 élèves sont assis en ligne face au nord



- Marc est juste à gauche d'Anne



- Julie est entre Pierre et Sophie



- Sophie est entre Marc et Julie



A partir de ces éléments, nous pouvons déduire que Sophie est assise au milieu.



EXERCICES

EXERCICE 1 :

ARNAUD, BERNARD, CAROLE, DANIEL, ÉMILIE et FRANÇOIS sont assis autour d'une table rectangulaire avec trois (3) personnes de chaque côté. FRANÇOIS et Carole sont diagonalement opposés. ARNAUD est à gauche d'ÉMILIE. BERNARD est opposé à FRANÇOIS. DANIEL n'est pas opposé à ARNAUD.

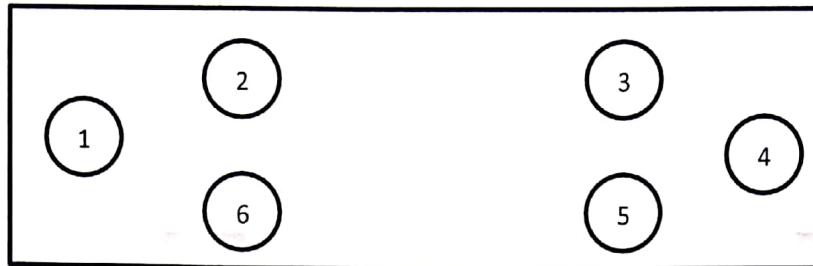
Qui est à côté de CAROLE ?

EXERCICE 2 :

A un mariage, six convives (Marie, Daouda, Patrick, Laure, Koffi et Yannick) sont assis autour d'une table rectangulaire comme indiquée par le graphique ci-dessous.

- Daouda est assis en face de Laure ;
- Koffi n'est pas à côté de Daouda ;
- Patrick est assis à la droite de Laure.

Sachant que les deux femmes ne sont pas assises côte à côte et que Marie occupe la place numéro 1, quelle place occupe Yannick ?



9-3 Les codages

Les exercices de codages sont nombreux et variés. Ils demandent concentration et méthode. À ce titre, il n'est pas inutile de s'entraîner.

Ce qu'il faut faire : Chaque symbole représente une valeur, généralement liée à sa position. Pour découvrir la valeur des symboles, des opérations, ou un code, sont parfois données.

EXEMPLE 1 : Trouver le mot manquant : 32114 – carre – 341364 – cercle – 36413 - ?

On peut observer ici que le chiffre 3 correspond à la lettre c, le 2 à la lettre a, le 1 à la lettre r. La réponse est clerc.

EXEMPLE 2 : un général a 43 ans, le commandant a 73 ans, le sergent a 52 ans. Quel est l'âge du colonel ?

a) 26 ans	b) 43 ans	c) 58 ans	d) 72 ans
-----------	-----------	-----------	-----------

La somme des chiffres de l'âge correspond au nombre de lettres du grade.

La réponse b).

EXEMPLE 3 : Avec pour indice 2, que signifie :

1) RQNKEG ?	2) JGNKEQRVGTG ?	3) UWTHCEG ?	4) RKSWTG ?
-------------	------------------	--------------	-------------

CORRIGE

1) POLICE	2) HELICOPTERE	3) SURFACE	4) PIQUE
-----------	----------------	------------	----------

EXERCICES

EXERCICE 1 : Ce jour-là commence comme tous les autres finissent. Quel est ce jour ?

- a) Vendredi
- b) Samedi
- c) Dimanche

EXERCICE 2 : Si Maria habite à Monrovia, Paul à Pretoria, Bakary a Bamako alors Lago habite à :

- a) Luanda
- b) Conakry
- c) Tunis

EXERCICE 3 : Sidibé est le joueur préféré de Silue alors que celui de Cédric est Médar, et que Dago lui, apprécie Malan plus que tout. Pouvez-vous trouver le joueur préféré de Konan ?

- A) Koné
- B) Kwassi
- C) Lucien

9.4 SYLLOGISMES

Le syllogisme est probablement la forme la plus ancienne de la logique structurée. Ces syllogismes demeurent relativement simples et on peut les maîtriser sans trop d'entraînement.

Ce qu'il faut faire

À partir de plusieurs affirmations, il faut décider si une ou plusieurs conclusions en découlent logiquement ou non. Les pièges sont rares, mais il faut bien comprendre que ce qui compte, c'est de déterminer si le raisonnement est valable et non pas de décider si la conclusion est vraie ou fausse en soi.

Comment s'y prendre ?

Dans certains cas, un minimum d'esprit logique est suffisant pour trouver la solution, dans d'autres il est utile de se faire des schémas pour bien analyser ce qui est compris et ce qui est exclu dans des affirmations.

Exemple 1 :

1. Tous les chats ont des puces.
2. Les puces sont rouges.

Quelle conclusion peut-on déduire avec certitude à partir de ces deux affirmations ?

- Toutes les puces sont sur les chats
- Tous les chats ont des puces rouges
- Les chats peuvent parfois avoir des puces noires
- Les chiens n'ont jamais de puces rouges

La réponse correcte est la suivante : Tous les chats ont des puces rouges. Le raisonnement est que tous les chats ont des puces et que toutes les puces sont rouges. Les autres propositions sont erronées ou leur vérité n'est pas vérifiée. Par exemple, d'autres animaux peuvent également avoir des puces et les puces ne peuvent pas être d'une autre couleur que rouge.

Exemple 2 : Jean est plus grand que Pierre. Bernard est plus grand que Pierre

Donc

A : Jean est plus petit que Bernard

B : Pierre est plus petit que Jean

C : Jean est plus grand que Bernard

La réponse correcte est B.

EXERCICES

EXERCICE 1 :

Quand Marjorie fit la liste de tous ses DVD, elle arriva aux constatations suivantes :

- Tous les films étrangers étaient des documentaires.
- Tous les films français étaient sortis après 2001
- Seuls des documentaires duraient plus de deux heures
- Seuls les films sortis après 2001 avaient des bonus

En tenant compte de ces affirmations, les DVD suivants peuvent-ils faire partie de la collection de Marjorie ?

- 1) Un film documentaire de 1h45.
- 2) Un film français sans bonus
- 3) Un documentaire français sorti en 2004
- 4) Un film policier de 1998 d'une durée de 2h10 sans bonus

EXERCICE 2 :

Soit les affirmations suivantes :

- Pour qu'un lit soit confortable il doit avoir un sommier à lattes
- Tous les vendeurs des << literies réunies >> souffrent d'insomnie
- Tous les lits proposés par les << literies réunies >> sont confortables
- Toutes les personnes qui souffrent d'insomnie dorment sur des sommiers à ressorts

Parmi les conclusions suivantes, lesquelles vous semblent logiquement compatibles avec ces affirmations ?

- 1) Il y a des vendeurs de lits confortables qui ne dorment pas sur les articles qu'ils proposent.
- 2) Les lits à lattes sont vendus uniquement par des insomniaques

- 3) Il y a des gens qui dorment très bien sur des lits avec sommiers à ressorts.
- 4) Un insomniaque peu dormir dans un lit acheté aux << literies réunies >>

EXERCICE 3 :

À Danané, on peut affirmer que :

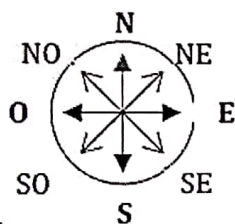
- Seules les tables solides sont en bois
- Tous les menuisiers sont chauves
- Seuls les menuisiers font des tables solides
- Tous les chauves portent un chapeau

Parmi les conclusions suivantes laquelle est logiquement compatible avec les affirmations ?

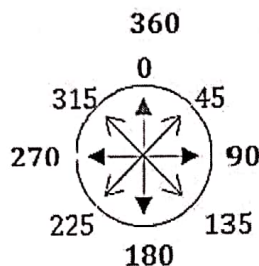
- 1) Les personnes avec un chapeau savent fabriquer des tables en bois
- 2) Les tables sont faites par les chauves
- 3) Un menuisier, qui fabrique de belles tables, ne porte pas nécessairement de chapeau.

9.5 Les boussoles : Tests de déplacements dans une grille

Une boussole indique les quatre points cardinaux : Nord, Sud, Est et Ouest.



Points cardinaux



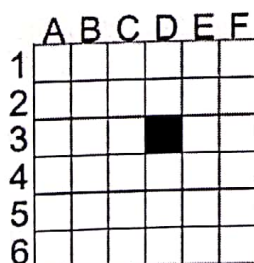
Direction en degrés

- NORD $\Rightarrow$ N $\Rightarrow$ 0° ou 360°
 - Nord-est $\Rightarrow$ 45°
- EST $\Rightarrow$ 90°
 - Sud-Est $\Rightarrow$ 135°
- SUD $\Rightarrow$ 180°
 - Sud-Ouest $\Rightarrow$ 225°
- OUEST $\Rightarrow$ 270°
 - Nord-Ouest $\Rightarrow$ 315°

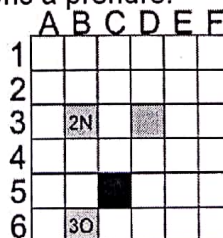
Le test de déplacement dans une grille nécessite de suivre des instructions afin de trouver la case finale.

Exemple 1 :

Il faut se déplacer dans la grille en suivant les instructions suivantes : 2N-3O-1SE.



Réponse : L'instruction 2N-3O-1SE, signifie qu'il faut aller 2 cases vers le nord puis 3 cases vers l'ouest et enfin 1 case vers le sud-est. Grâce à la boussole, nous déduisons les directions à prendre.



La case finale est C5.

EXERCICES

EXERCICE 1 : Départ en (F ; 3).

Voici le chemin : 2N, 4O, 4SE, 2E, 3O, 3N, 2NO, 1S

Trouvez la case d'arrivée.

9									
8									
7									
6									
5									
4									
3									
2									
1									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I



EXERCICE 2 : Trouvez l'instruction qui manque :

Case de départ : A6. Case finale : F1.

Instructions : 2O-3SO-2N-??-2SO

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						



9.6 Les tests d'attention

L'essentiel à retenir

Dans un texte, un schéma ou un dessin, trouvez et comptez le nombre de fois qu'apparaissent certains éléments. Il peut s'agir de simples lettres ou formes géométriques, comme d'éléments multiples plus complexes.

Certains tests feront entrer en jeu les classements, soit alphabétiques soit par ordre de grandeur.

Comment s'y prendre ?

Procédez systématiquement :

- Parcourez le texte ou le schéma progressivement d'un bout à l'autre, par rangée ou par colonne. Ne sautez pas à travers le document au gré de ce qui vous attire l'œil.
- Si le règlement le permet, encerclez, barrez, numérotez, pour vous assurer de ne pas compter un élément deux fois, et pour pouvoir vérifier vos conclusions.
- Quand il s'agit de compter des lettres dans un texte, essayez d'ignorer le contenu du texte pour vous concentrer uniquement sur les lettres (cela paraît absurde, mais plus on s'intéresse au texte, moins on est efficace avec le comptage). Prêtez une attention toute particulière aux petits mots (les « le » « si » et autres), ce sont ceux-là que l'on néglige.
- Répondez en priorité aux questions les plus simples et qui rapportent le plus de points.

Exemple :

Le tabagisme résulte de l'accoutumance à l'un des produits fabriqués à partir des feuilles de tabac. La nicotine contenue dans le tabac constitue le principal agent de cette accoutumance. Elle

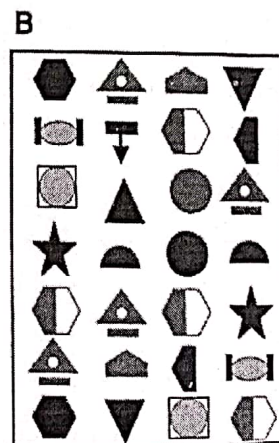
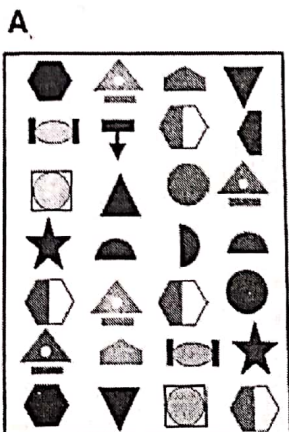
pénètre dans les poumons sous forme de fumée puis est transportée par les vaisseaux jusqu'au cerveau. Les dangers du tabagisme sont liés aux composants que libère le tabac au moment de sa combustion.

Dans ce texte :

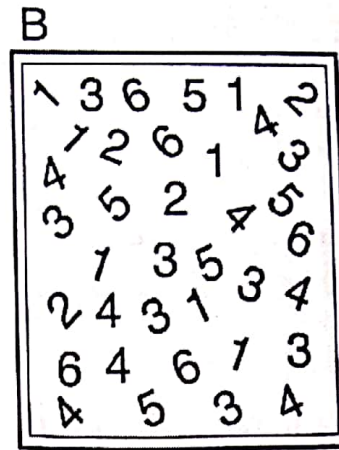
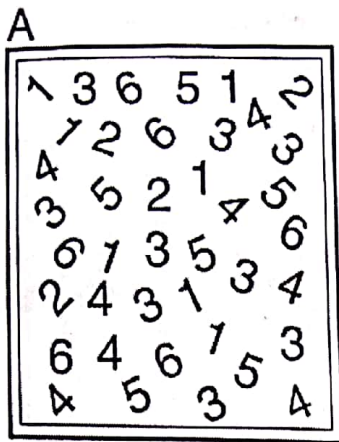
1. Combien y a-t-il de « a » ?
2. Combien y a-t-il de « x » ?
3. Combien y a-t-il de « l » ?
4. Combien y a-t-il de doubles consonnes ?
5. Combien y a-t-il de « co » ?

EXERCICES

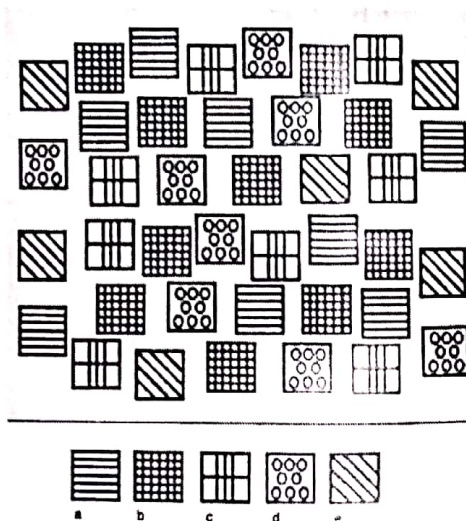
1. Quelle figure apparaît dans le rectangle A et pas dans le rectangle B ?



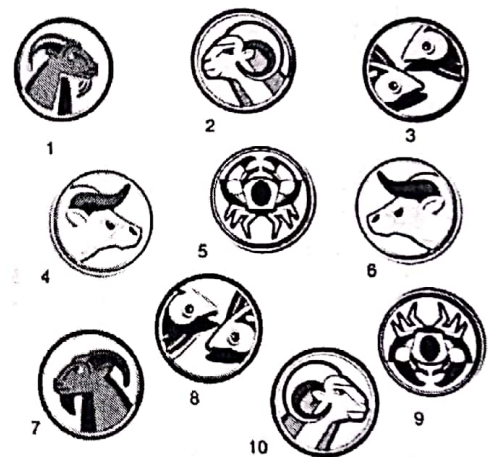
2. Trois chiffres ont disparus dans la grille B, lesquels ?



3. Trouvez la figure qui apparait le plus grand nombre de fois et celle qui apparait le moins souvent.



4. Ces pièces sont en double et se reflètent dans un miroir déformant. Seule une paire est rigoureusement identique dans son reflet. Laquelle ?



9.7 Les grilles de sudoku

Voici une grille de sudoku. Elle consiste en une grille de neuf carrés sur neuf, divisée en neuf carrés de trois sur trois. Chaque grille possède une solution unique.

Pour la compléter, chaque ligne, chaque colonne, et chaque petit carré de trois sur trois doit contenir chaque chiffre de 1 à 9.

Comment débiter

Pour résoudre les grilles de sudoku, il faut faire preuve de logique bien sûr. Il faut se poser des questions telle : « si 1 est dans ce carré de trois

1			3	8	6	2		9
	3	6	5			7	1	8
	9	5	2	1	7		6	3
4	2	7		9	3		8	5
3				6				7
6	8		7	2		1	3	4
9	1		4	5	2	8	7	
5	4	8			1	3	9	
7		2	9	3	8			1

sur trois, devra-t-il être placé dans cette
 colonne ? » ou encore « si un 9 est déjà présent
 sur cette ligne, un 9 peut-il être placé dans cette
 case ? »

Il ne vous reste plus qu'à terminer cette grille !

1	7	4	3	8	6	2	5	9
2	3	6	5	4	9	7	1	8
8	9	5	2	1	7	4	6	3
4	2	7	1	9	3	6	8	5
3	5	1	8	6	4	9	2	7
6	8	9	7	2	5	1	3	4
9	1	3	4	5	2	8	7	6
5	4	8	6	7	1	3	9	2
7	6	2	9	3	8	5	4	1

EXERCICES

EXERCICE 1 : Complétez la grille de sudoku

9		6		3			4	8
	3	4	1	8	6		9	5
5			7			1	6	
	7	9		6	5		3	2
8			2	4	3			1
	4		9	1	7	8	5	
	2	1			9			7
3	9		6	2	8	5	1	
6	5			7		3		9

EXERCICE 2 : Complétez la grille de sudoku

		1	3	4	7	6	9	5
4	5			2		7		
9	6	7		8		2		3
	9			3	8	1	2	4
1		6	4	9	2	8		7
8	2	4	7	1			6	
6		9		5		4	8	2
		2		7			3	6
3	4	8	2	6	9	5		

Evaluez votre niveau à la fin des cours

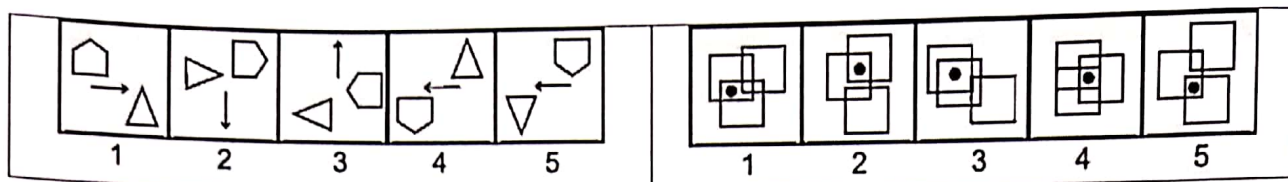
EXERCICE 1 : Trouvez la carte qui manque.

1)

2)

EXERCICE 2: Dans chacun des cas ci-dessous, trouvez l'intrus.

1)	2)
----	----



- 3) Neuf douze danse trois deux
 4) EFGEET CMNMAM IJTIOI CQAQQU SLILNU
 5) DIN MRX KPU LQV INS
 6) 36 25 81 47 16

EXERCICE 3: Trouvez la solution de chaque carré logique.

Les carrés des exercices 3 à 6 sont conçus à partir de la base 1 2 3 4 5 6.

1.	2.	3.
S P K 3MP P K S 3MP	A B R U 2BP A C E B 1BP+3MP E C B A 4MP R B U E 2BP	1 5 1BP 3 5 1MP
4.	5.	
7 5 6 1BP+1MP 1 6 5 3MP	3 1 5 2MP 5 3 4 2MP 4 5 1 2MP	

EXERCICE 4:

1: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

5	11	6	22
3	7	9	19
4	A	8	15
7	7	7	B

2: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

1	2	3	6
5	6	7	18
9	A	11	21
13	14	15	B

3: remplacez chaque lettre par le nombre correct.

2	3	5	8
12	1	13	14
A	3	5	8
4	4	8	B

EXERCICE 5 :

5 actrices tournent un film. Elles se prénomment Nina, Carla, Diana, Tatiana et Paola. Il y a une femme au foyer, un agent de police, une artiste, une journaliste et un chef d'entreprise.

- 1) Nina et l'actrice qui joue l'artiste ne s'apprécient pas.
- 2) Carla, Paola et la journaliste sont amies dans la vie réelle.
- 3) Diana, Paola et Carla doivent jouer la scène finale du film avec l'actrice qui joue le chef d'entreprise.
- 4) L'actrice qui joue l'agent de police a déjà tourné avec Diana, Tatiana et Carla, mais jamais avec l'actrice qui joue le rôle de l'artiste.

EXERCICE 6: Reproduisez les grilles puis noircissez les cases qui conviennent.

1.	2.																																									
1 3 1 1 1 2 2	1 1 1 1 2 1																																									
2-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										2-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
1-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
2 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										1-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
1-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																										1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
1-1 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																										

EXERCICE 7:

1. Quand Marjorie fit la liste de tous ses DVD, elle arriva aux constatations suivantes :

- Tous les films étrangers étaient des documentaires.
- Tous les films français étaient sortis après 2001
- Seuls des documentaires duraient plus de deux heures
- Seuls les films sortis après 2001 avaient des bonus

En tenant compte de ces affirmations, les DVD suivants peuvent-ils faire partie de la collection de Marjorie ?

- 1) Un film documentaire de 1h45.
- 2) Un film français sans bonus
- 3) Un documentaire français sorti en 2004
- 4) Un film policier de 1998 d'une durée de 2h10 sans bonus

2. Soit les affirmations suivantes :

- Pour qu'un lit soit confortable il doit avoir un sommier à lattes

- Tous les vendeurs des << literies réunies >> souffrent d'insomnie
- Tous les lits proposés par les << literies réunies >> sont confortables
- Toutes les personnes qui souffrent d'insomnie dorment sur des sommiers à ressorts

Parmi les conclusions suivantes, lesquelles vous semblent logiquement compatibles avec ces affirmations ?

- 1) Il y a des vendeurs de lits confortables qui ne dorment pas sur les articles qu'ils proposent.
- 2) Les lits à lattes sont vendus uniquement par des insomniaques
- 3) Il y a des gens qui dorment très bien sur des lits avec sommiers à ressorts.
- 4) Un insomniaque peut dormir dans un lit acheté aux << literies réunies >>

3. À Danané, on peut affirmer que :

- Seules les tables solides sont en bois
- Tous les menuisiers sont chauves
- Seuls les menuisiers font des tables solides
- Tous les chauves portent un chapeau

Parmi les conclusions suivantes laquelle est logiquement compatible avec les affirmations ?

- 1) Les personnes avec un chapeau savent fabriquer des tables en bois
- 2) Les tables sont faites par les chauves
- 3) Un menuisier, qui fabrique de belles tables, ne porte pas nécessairement de chapeau.

CORRIGES DES EXERCICES

LES SÉRIES

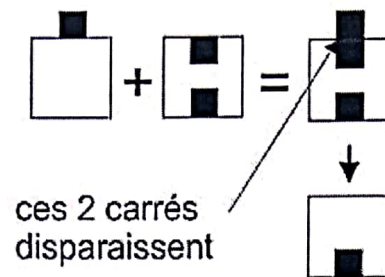
1. Réponse : B. Le carré doit être vu comme le cadran d'une montre avec les nombres (non figurés) de 0 à 11. Les ronds noirs correspondent aux aiguilles. Ainsi pour 36, on doit avoir un rond noir sur le 3 et un autre sur le 6. Pour 96, un rond sur le 9 et un autre sur le 6. Seule la réponse B est valide.
2. Réponse : C. Le carré noir se déplace de 3 cases vers la droite. Effet « passe muraille ». Le rond noir se déplace en diagonale de 2 cases vers le haut. Effet « passe-muraille ». Aucune proposition n'est compatible avec un effet "ping-pong".
3. Réponse : F. Rotation à chaque fois de l'ensemble de la figure à 90° sens antihoraire.
4. Réponse : D. Les 4 lettres a, r, b et h avancent chacune de 3 cases dans le sens horaire sur la bordure de la grille. La lettre c se déplace dans le sens horaire dans les 4 cases centrales. La lettre progresse de 3 rangs alphabétiques. La lettre attendue est donc un l (l comme lion). La lettre majuscule Y se déplace de 2 cases vers la droite avec effet passe muraille. La lettre progresse de 2 rangs dans le sens inverse de l'alphabet. La lettre attendue est donc un S.

5. 2 14 (-2) 12 (-3) 9 (-2) 7 (-3) 4 (-2) 2
 6. 7 2 séries : 15 (+1) 16 (+1) 17 et 9 (-1) 8 (-1) 7
 7. 77 993-99 772-77 551-55
 8. GE Suite décroissante : -1/-2/-1/-2/-1/-2/-1/-2 des rangs des lettres.
 9. LM Pour obtenir le couple de lettres qui suit : 1^{ère} lettre : +5 2^{ème} lettre : -5
 10. MS 1^{ère} lettre : +2/+3/+4/+5 2^{ème} lettre : +4/+5/+6/+7
 11. 6A5 La soustraction du premier chiffre par le deuxième conduit au rang de la lettre
 12. Réponse : 2. Pour chaque pavé, le nombre correspond à la différence des rangs alphabétiques de la première lettre et de la deuxième. IG soit $9-7 = 2$
 13. Réponse : 20. Le nombre correspond à la somme des rangs alphabétiques des voyelles. Pour USINE, nous avons $21 (U) + 9 (I) + 5 (E) = 35$
 14. Réponse : 4ECPT. Pour chaque pavé, nous avons une symétrie (image en miroir). Le nombre correspond au nombre de lettres de part et d'autre de ce même nombre. Au total nous obtenons : TPCE4ECPT.
 15. Réponse : S. Chaque lettre correspond à l'initiale des chiffres 1 à 6. Un, Deux, Trois, Quatre, Cinq, Six.
 16. Réponse : RAPINE. Tous les mots ont comme seules voyelles A, I et E.
 17. Réponse : BOTTE. Tous les mots présentent une double consonne. Disposition alphabétique CC avant DD qui est avant LL, etc.
 18. Réponse : PIC. Tous les mots se terminent par une consonne.

LES MATRICES

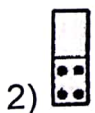
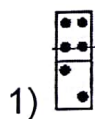
1. Réponse 4. Sur chaque ligne, la dernière figure est obtenue en superposant celles des deux premières colonnes ; quand deux tirets sont communs aux deux figures ceux-ci s'éliminent
2. Réponse 2. Sur chaque ligne, il y a 3 éléments différents repartis par paire sur chaque colonne. Chaque élément est répété deux fois par ligne.
3. Réponse B. Sur chaque ligne et sur chaque colonne, il y a une fois chaque forme et une fois chaque motif de remplissage (répartition).
4. Réponse B. Sur chaque ligne et sur chaque colonne, il y a une fois chaque forme et une fois chaque taille (petit, moyen, grand).
5. Réponse B. Raisonnement par colonne. La figure pivote entre chaque case de 45 degrés sens antihoraire.
6. Réponse B. Raisonnement par ligne et par colonne. La troisième case est la superposition des deux premières avec les règles suivantes : quand après la superposition des deux

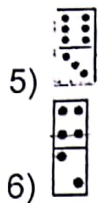
figures deux carrés noirs sont face à face de part et d'autre du tracé du grand carré, ils disparaissent. Par exemple, pour la ligne 1 :



7. Réponse B. Verticalement et horizontalement, la dernière case représente la superposition des deux cases précédentes.
8. Réponse B. Horizontalement ou verticalement la troisième case correspond à la superposition des deux cases précédentes avec les règles suivantes : la superposition de deux couleurs identiques donne du blanc, celle de deux couleurs différentes donne du noir.

LES DOMINOS





LES CARTES À JOUER

1) 5 de carreau Symétrie. Une couleur par ligne.	2) 3 de pique Série d'additions : $3+7$ (ligne 1) = 10 (ligne 2) = $5+5$ (ligne 3) et $7+1$ (ligne 1) = 8 (ligne 2) = $5+3$ (ligne 3). Une seule couleur par ligne.
3) 3 de carreau Addition : pour obtenir la première	4) 2 de pique Soustraction : $10-7=3$, $7-2=5$, $2-1=1$. Une couleur par ligne.

ligne $5+3=8$, pour la deuxième ligne $4+1=5$ et $1+2=3$. Une seule couleur.	
5) 5 de pique Suite (x2) puis (-1) : 2 (x2) 4 (-1) 3 (x2) 6 (-1) 5 (x2) 10. Couleur alternée entre cœur et pique.	6) 2 de cœur Similarité : 2 cartes de chaque valeur 2, 3, 4 et 7. Une couleur par ligne.

LES INTRUS

- 1) 4 (Dans chaque figure, sauf la n°4, le triangle et le pentagone pointent vers la même direction.)
- 2) 4 (Dans chaque figure, sauf la n°4, le rond est présent dans deux carrés.)
- 3) Question 2 : Réponse D. Dans chaque case, il y a 5 ronds et 5 carrés sauf dans la case D : 4 ronds noirs.
- 4) Question 3 : Réponse C. Toutes les lettres présentent un axe de symétrie vertical sauf la lettre R.
- 5) Question 5 : Réponse : B. Chaque carré contient quatre formes différentes sauf la B ou le rond noir apparaît deux fois.

- 6) Question 6 : Réponse C. Il y a autant de ronds noirs dans l'hexagone que de traits noirs horizontaux dans le rectangle sauf pour la figure C.
- 7) Commode
- 8) TR
- 9) Danse
- 10) 863
- 11) SLILNU. Dans chaque groupe de lettres, une lettre est répétée trois fois.
- 12) MRX. Dans chaque groupe de lettres, il y a une progression +5 entre chaque lettre.
- 13) KLUV. Dans chaque groupe de lettres, les deux premières lettres sont dans le sens inverse de l'alphabet.
- 14) 8516. La somme des chiffres est égale à 16.
- 15) 47. Les nombres correspondent à des carrés parfaits.
- 16) 12-124. Dans chaque paire, nous avons l'égalité suivante : $2^{\text{ème}} \text{ nombre} = (1^{\text{er}} \text{ nombre})^2$
- 17) 49-97. Dans chaque paire, nous avons l'égalité suivante : $2^{\text{ème}} \text{ nombre} = (1^{\text{er}} \text{ nombre} \times 2) + 1$

LES CARRÉS LOGIQUES

1. KSP
2. ABCE
3. VMTC
4. BTNGV
5. JSV
6. ZRLJT
7. 43
8. 52

9. 13

10.32

11.651

12.143

13.643

14.265

15.215

16.621

LOGIQUE NUMÉRIQUE

1 : $A = 3$ et $B = 21$

Raisonnement par ligne. La 4e case est égale à la somme des 3 premières cases.

2 : $A = 1$ et $B = 42$

Raisonnement par ligne. La 4e case est égale à la somme des 3 premières cases.

3 : $A = 2$ et $B = 12$

Raisonnement par ligne. La première case additionnée à la deuxième donne la troisième case. La deuxième additionnée à la troisième donne la quatrième case.

4 : 23

$$8+2+2=12 \quad 18+1+2=21 \quad 5+13+5=23$$

5 : 30. En convertissant les nombres écrits en chiffres romains, on obtient :

$$20+1+2=23 \quad 5+10+2=17 \quad 22+5+3=30$$

6 : Chaque pavé est égal à la somme des deux pavés situés en dessous.

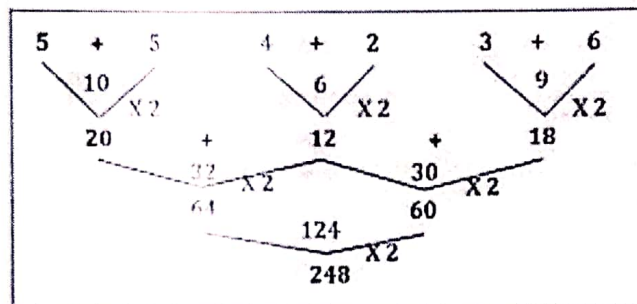
Nous avons $12+16=28$ alors $14+A=28$ avec $A=14$. Nous avons $16+14=B$ donc $B=30$

Nous avons $28+B=C$ avec $B=30$; $28+30=58$ donc $C=58$. Et $D=58+58=116$

7 : Nous avons (chiffres romains) :

En bas : $3+2=5$; $2+2=4$; $2+1=3$. $A=4+3=7$ soit en chiffre romain : VII

8 : Réponse 248



9 : 12. Pour chaque rectangle, on retranche la somme des 2 nombres du bas à la somme des 2 nombres du haut pour trouver le nombre au centre.

10 : 30

1	5
2	8
16	

2	2
2	2
8	

1	5
3	21
30	

Pour chaque rectangle, on remplace chaque lettre par son rang alphabétique. Puis on fait la somme des nombres pour trouver le nombre au centre.

LES TESTS D'ORGANISATION

ACTRICES	RÔLES
Nina	Agent de police
Carla	Femme au foyer
Diana	Journaliste
Tatiana	Chef d'entreprise
Paola	Artiste

LES CAS PARTICULIERS

Les Cases à noircir

1.	2.
----	----

2 1 1 3 1 1-1 1 2-1	1 3 1 1 1 2 2 2-1 1-1 2 1-1 1-1	1 3 1 1 1 2 2 2-1 1-1 2 1-1 1-1
OU BIEN		
3. 1 2 2 1 4 1 1 2-1 2 1-1-1 1-2 1	4. 1 1 1 1 2 1 2-1 1 1-1 1	

Les Positions logiques

EXERCICE 1 : DANIEL

EXERCICE 2 : Place numero 2

Les codages

EXERCICE 1 : C

EXERCICE 2 : A

EXERCICE 3 : A

SYLLOGISMES

EXERCICE 1 :

- 1) OUI
- 2) OUI
- 3) OUI
- 4) NON

EXERCICE 2 :

- 1) Compatible
- 2) Incompatible
- 3) Compatible
- 4) Incompatible

EXERCICE 3 : 2

Les boussoles

EXERCICE 1 : (C ; 5)

