

La lettre personnelle à une personne familière

Pour écrire une lettre à une personne familière, il faut respecter la présentation de celle-ci

- Le nom et l'adresse de l'expéditeur en haut, à gauche.
- Le lieu et la date : en haut, à droite.
- La formule d'appel : au dessus du corps de la lettre
- Le corps de politesse : en bas du corps de la lettre.
- Le nom et la signature : en bas, à droite
- Organiser le texte de la lettre en paragraphe.
- Utiliser les pronoms personnels, je, tu, te.....
- Utiliser les adjectifs possessif : ton, tes ; ta
- Utiliser les différents types de phrases.

Application

1) Classe ces phrases dans le tableau ci-dessous : très cher frère. Reçois mes salutations fraternelles. Chère maman. Mon cher ami, transmets à toutes mon amitié. Ma fille chérie. Reçois mes plus affectueux sentiments.

La formule d'appel

formule de politesse

2) Ecris une lettre à un ami pour lui raconter ton année scolaire