



TITRE DE LA LEÇON 3 : IMPRESSION D'UN DOCUMENT DE CALCUL

SITUATION D'APPRENTISSAGE

M. Pascal, le professeur de Français, a fini de traiter son relevé de notes à l'aide d'un tableur. Afin d'en remettre une copie au Chef d'établissement, il veut imprimer la feuille de calcul des moyennes de ses élèves.

RESUME DE LA LEÇON

La vidéo suivante présente des techniques de mise en page Excel : impression de tableau, supprimer un saut de page, ajouter des marges, des en-têtes et pieds de pages... Voici le plan de la présentation :

1. Présentation de la feuille à mettre en forme
2. Les 3 modes d'affichage
3. Les 3 façons d'accéder aux options de mise en page
4. Comment ajuster les marges et centrer le contenu
5. Comment supprimer un saut de page (mettre le contenu à l'échelle pour qu'il tienne sur une seule page en largeur)
6. Comment ajouter des informations dans les en-têtes et pieds de pages (titre, n° de pages)
7. Comment répéter les en-têtes des colonnes d'un tableau sur toutes les pages
8. Comment n'imprimer que ce qu'on souhaite à l'aide d'une zone d'impression ou en spécifiant les objets à ne pas imprimer
9. Affichage ou non du quadrillage et des en-têtes de lignes et de colonnes

URL : <https://youtu.be/lbutep4Ybug>



SITUATION D'EVALUATION :

C'est la fin du premier trimestre. M. Pascal, professeur de Français, a relevé dans le tableau suivant les notes de quelques élèves de sa classe. Les appréciations des élèves sont fonctions de leur moyenne générale de la façon suivante : *Si la moyenne est strictement inférieure à 10.00 alors l'appréciation est « Travail insuffisant » et si la moyenne est supérieure ou égale à 12.00 alors l'appréciation est « Travail acceptable » sinon l'appréciation est « Travail moyen ».*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Franç	Anglais	Maths	PC	Moyenne	Rang	Appréciation	
2	Albert	12,5	13	ABS	11				
3	Blandine	7,5	15	12	10				
4	Céline	9	ABS	14	7				
5	Ernest	14	9	10,75	9,5				
6	Fabienne	11	10,5	9	12				
7	Gaspard	9,5	11	8,75	14				
8	Hilaire	ABS	9	12	ABS				
9	Ina	11	13	7,75	10,75				
10	Jacques	10,5	16	8	13				
11	Kathy	12	14	8	10,5				
12									

- 1) A l'aide d'un tableur, Reproduis le relevé de notes ci-dessus
- 2) Puis remplis automatiquement les colonnes : « Moyenne », « Rang » et « Appréciations ».
- 3) Imprime La feuille de calcul



EXERCICES / DOCUMENTATION :

Recopie puis imprime le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	
1		2017	2018	2019	2020	
2	Nord Est	12 000	6 000	9 500	11 000	
3	Nord Ouest	8 750	8 000	17 500	9 500	
4	Sud Est	9 000	7 500	12 000	4 500	
5	Sud Ouest	4 500	10 500	15 000	5 800	
6	Centre	9 500	6 000	6 750	4 000	
7	Totaux	43 750	38 000	60 750	34 800	
8						