

**PREMIER DEVOIR DU DEUXIEME TRIMESTRE**

**CLASSE** : Tle G1



**Durée** : 4h

**Sujet**

ADO-TRADE est une société anonyme ayant comme activités l'importation de biens d'équipement et l'exportation de produits tropicaux. Elle est sise 20 rue des Cocotiers à Abomey-Calavi, PB : 2124 CCP : 452324514 AB. Tél : 21-35-43-21 ; CCB : 7779987 BOA.

Vous y travaillez en qualité de secrétaire de direction.

**Première tâche** :

Les taxes perçues sur les produits importés ont augmenté depuis quelques mois. La société se trouve dans l'obligation de revoir les prix de certains articles à la hausse. Ainsi, dès le 1<sup>er</sup> février 2016, les prix des articles suivants subiront une hausse de 10 %.

Il s'agit de : réfrigérateur réf. R54, congélateur réf. C33, cuisinière réf. S88, réchaud à gaz Réf. G96, ventilateur réf. V39 et climatiseur réf. L74.

Ces actuels prix hors taxes sont respectivement :

- Modèle « grand public » 215 600 F ; 365 000 F ; 115 800 F ; 55 000 F ; 35 300 F ; et 280 000 F.
- Modèle « VIP » 255 100 F ; 389 000 F ; 123 000 F ; 58 300 F ; 38 000 F et 301 000 F ;

**Consigne** : Rédigez et présentez la lettre par laquelle la société informera ses habituels clients détaillants de cette modification de prix en y joignant les nouveaux tarifs hors et toutes taxes comprises présentés dans un tableau.

**NB** : Adressez la lettre à la Société ADO-PROMO BP 125 Bohicon.

**Deuxième tâche** :

Votre société gère également la location de quatre chalets. Ils sont à la disposition du personnel pour les vacances.

- 02 chalets pour 04 personnes : « Le Refuge » et « Les Filao » ;
- 02 chalets pour 06 personnes : Les pèlerins » et « les Amoureux »

Les locations se font par semaine, du lundi au samedi, avec un maximum de deux semaines successives.

Vous êtes chargé (e), en fonction des souhaits des familles en annexe d'organiser le planning.

Monsieur Espoir, votre Directeur désirerait louer un chalet pour une durée de quinze jours. Placez-le sur votre planning selon vos possibilités. Il se rendra au chalet accompagné de sa femme et de ses enfants.

**Consigne** : Présentez le planning demandé.

**Troisième tâche**

Il vous est confié la tâche ci-après :

- 10 salariés gagnent de 30 à 40 000 F
- 18 salariés gagnent de 40 à 50 000 F
- 20 salariés gagnent de 50 à 60 000 F
- 25 salariés gagnent de 60 à 70 000 F
- 12 salariés gagnent de 70 à 80 000 F
- 10 salariés gagnent de 80 à 90 000 F
- 12 salariés gagnent de 90 à 130 000 F
- 2 salariés gagnent de 130 à 140 000 F



**Consigne** :

1. Représentez ces données par un graphique.
2. Quel est le salaire moyen d'un employé de cette entreprise ?

**Quatrième tâche** :

Par ailleurs, votre établissement a contracté un marché d'équipement des logements sociaux. La mise en œuvre des tâches est matérialisée dans le tableau ci-après :

Tâches	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Durée	3	5	3	6	2	3	6	7	1	2	1	3	2	4	2	1	2
Antériorités	D	-	EL	G	K	A	-	M	B	I	O	J	F	EL	-	C	N

**Consigne** : Construisez le réseau PERT puis déterminez le chemin critique.

Annexe

- ✓ Famille DOSSOU (5 personnes) : du samedi 06 janvier au samedi 20 janvier ;
- ✓ Famille BONOU (3 personnes) : du 6 janvier au 20 janvier ;
- ✓ Famille LANGANFIN (4 personnes) : 13 janvier au 27 janvier ;
- ✓ Famille LAMA (6 personnes) : 13 janvier au 27 janvier ;
- ✓ Famille BOSSOU (6 personnes) : 6 janvier au 13 janvier ;
- ✓ Famille VLAVONOU (2 personnes) : 6 janvier au 13 janvier ;
- ✓ Famille DOMINGO (6 personnes) : soit du 13 au 27 janvier, soit du 20 janvier au 03 février ;
- ✓ Famille BOKPE (4 personnes) : de 27 janvier au 03 février ;
- ✓ Famille CORREA (6 personnes) : du 27 janvier au 03 février.

**BONNE RÉFLEXION**