

## BACCALAUREAT BLANC REGIONAL SESSION 2021

Coefficient : 1

Durée : 1H00

### OUTIL DE COMMUNICATION

### SERIE G1

*Cette épreuve comporte une (1) page numérotée 1/1*

Répondez aux questions suivantes :

**1** - Le Directeur de la structure dans laquelle vous travaillez est en mission d'affaires à l'étranger. Il vous demande de lui faire parvenir votre rapport d'activités du mois de février.

**1.1** - Quels sont les moyens qui vous permettront de lui adresser ce document ?

**1.2** - Il souhaite garder le contact avec vous pour échanger sur certains aspects du dossier transmis. Trouvez 3 possibilités qui peuvent vous permettre de rester en contact permanent avec lui.

**2** - Présentez le schéma de l'iceberg de la bureautique.

**3** - Quelle est la différence entre la bureautique et la télématique ?

**4** - Parmi les trois adresses électroniques ci-dessous, dites laquelle est correcte. Expliquez pourquoi les deux autres ne sont pas correctes.

a - estherkouadio@gmail.com

b - Martin@hotmail.com

c - JOELNGUESSAN@GMAIL.COM

**5** - Qu'est-ce qu'un réseau ? Citez les réseaux internationaux.

**6** - Expliquez le fonctionnement de la messagerie électronique.