Nom et Prénom
ETUDIANT

Ville le, Jour/Mois/Année

Cel : (+225) xx xx xx xx xx
xx xx xx xx xx

A
Monsieur le Directeur
des Ressources
Humaines de (Société).

VILLE

Objet : Demande d'emploi.

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance ma demande d'emploi dans votre Structure.

En effet, **Etudiant en (formation)** depuis quelques temps, après plusieurs années de disponibilité, je souhaiterais intégrer votre Structure en qualité de **(poste de souhait dans l'entreprise)**.

Vu la renommée de votre Structure ainsi que ses performances, c'est donc tout naturellement que je me suis tourné vers celle-ci dont le secteur d'activité correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles. Je serai ravi de pouvoir apporter mes compétences acquises au cours de mon parcours ainsi que mon profond enthousiasme à travailler à vos côtés.

Dans l'attente d'une suite favorable, je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Vous trouverez ci-joint de manière approfondi les expériences mentionnées dans le Curriculum Vitae (CV).

L'intéressé(e)

Signature

NB: toutes les informations en rouge seront modifiées.