

**BACCALAUREAT  
SESSION 2021**



**Coefficient : 5  
Durée : 4 H**

## **ETUDE DE CAS**

**SERIE : G1**

*Cette épreuve comporte quatre (4) pages numérotées 1/4, 2/4, 3/4, et 4/4.  
Le candidat ou la candidate recevra une feuille de papier millimétré.*

### **IDENTIFICATION**

**DENOMINATION :** DEKAGNAN

**ACTIVITES :** SOCIETE IMMOBILIERE (CONSTRUCTION ET VENTES DE VILLAS BASSES ET APPARTEMENTS DE HAUT STANDING)

**SITUATION GEOGRAHIQUE :** FAYA, route de BINGERVILLE

**ADRESSE :** 08 BP 2846 ABIDJAN 08

**TELEPHONE :** 27 22 43 40 23/07 07 12 43 25/01 02 15 26 44

**SITE-WEB :** [www.deksi.construction](http://www.deksi.construction)

**E. MAIL :** [dekagnanconstruction01@gmail.com](mailto:dekagnanconstruction01@gmail.com)

**RCCM :** 1258

**CCB :** SGCI N° 5834-444 Z

La structure est dirigée par Monsieur OMELLO Lucas. Vous êtes Claude SERY, l'Assistant (e) de Direction.

### **DOSSIER 1**

DEKAGNAN dispose de plusieurs opérations immobilières à Abidjan (Riviera et M'pouto), Bassam, Bingerville et à l'intérieur du pays (Bouaké et San Pédro).

Les personnes intéressées par l'achat d'une maison remplissent un imprimé « Convention d'Achat » sur lequel sont mentionnés :

- L'Etat civil,
- Le contact téléphonique, adresse, E. Mail,
- La profession,
- La domiciliation (banque, n° de compte),
- Le type de maison, nombre de pièces,
- Le mode de paiement (règlement au comptant ou à crédit),
- La signature.

### Travail à faire :

Etablissez l'imprimé « **CONVENTION D'ACHAT** », format A4 à la française.

### **DOSSIER 2**

Lorsque la maison du client est prête, DEKAGNAN l'informe par courrier pour :

- La mise à disposition de son logement (préciser l'opération, le type et le numéro de la maison) ;
- La récupération des clefs (préciser le jour et l'heure) ;
- le paiement de la première traite prévue à la fin du mois suivant la remise des clefs pour les règlements à crédit.

### Travail à faire :

Rédigez ce jour, la lettre N° 257 à adresser à la cliente KONAN Annabelle, 08 BP 4027 ABIDJAN 08 qui a opté pour une villa de 3 pièces à la Riviera 5.

Sa remise de clefs aura lieu le 15 juillet 2021. Elle paye son logement à crédit. - Références expéditeur : OL/ZJ/57. -

### **DOSSIER 3**

Les souhaits du personnel pour les congés des mois d'août et de septembre 2021 sont présentés en annexe 1.

### Travail à faire :

Etablissez le Planning de congés pour les périodes demandées. Quel constat faites-vous au niveau du Service Technique ? Proposez des solutions.

### **DOSSIER 4**

Votre supérieur hiérarchique vous remet le tableau des coûts d'investissement de la dernière opération selon les villes (Annexe 2).

Travail à faire : Représentez ces données sous la forme d'un graphique à bandes.

Nota Bene : Présentez tous vos calculs dans un tableau.

## ANNEXE 1

### RESSOURCES HUMAINES

Monsieur MOBIO Charles, Responsable  
Du 15 au 30 août et du 15 au 30 septembre

Madame VANGA Nicole, Assistante  
Du 1<sup>er</sup> au 15 août et du 1<sup>er</sup> au 15 septembre

### SERVICE COMPTABILITE

Monsieur KANTE Ibrahim, Chef Comptable  
Du 15 août au 15 septembre

Mademoiselle YAO Nicole, Assistante  
Du 1<sup>er</sup> au 15 août et du 15 au 30 septembre

Monsieur ASSEMIEN Roland, Comptable  
Du 1<sup>er</sup> au 15 août

### SERVICE TECHNIQUE

Monsieur AMBEU Gervais, Chef  
Du 1<sup>er</sup> au 30 septembre

Monsieur Ali GNANOU, Contremaître  
Du 15 au 30 septembre

ANNEXE 2

VILLES	COUTS D'INVESTISSEMENTS (en millions de FCFA)
ABIDJAN	500
BASSAM	750
BINGERVILLE	850
BOUAKE	600
SAN-PEDRO	350