

BACCALAUREAT BLANC REGIONAL SESSION 2021

Coefficient : 5

Durée : 4H00

ETUDE DE CAS

SERIE G1

Cette épreuve comporte trois (3) pages numérotés 1/3, 2/3, 3/3

Le candidat traitera tous les dossiers

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale : GROUPE ALTA-CI

Siège social : Abidjan – Cocody Cité des Arts

Téléphone : (225) 22 40 73 30

Adresse postale : 05 BP 6860 ABIDJAN 05

Activités : Commercialisation de produits alimentaires et Gestion Immobilière.

Capital : 5 000 000 FCFA

MISE EN SITUATION

Cette entreprise a pour activités principales la commercialisation de produits alimentaires (Locaux et importés), la gestion et la maintenance immobilières.

Vous êtes Mademoiselle Alice GNANZOU en stage depuis un mois à la Direction du personnel. Ce jour, votre patron, Monsieur Alain BOUVIER, de qui vous dépendez, vous confie les dossiers suivants à traiter :

DOSSIER 1 : CHECK-LIST

Votre patron doit effectuer le 05 avril prochain, un voyage sur la France pour assister à une importante réunion avec vos partenaires financiers. Il vous confie l'organisation de ce voyage.

Afin d'éviter tout oubli, vous décidez d'établir la liste de toutes les opérations nécessaires pour la réussite de ce voyage.

TRAVAIL A FAIRE : *Présentez la check-list à partir des informations fournies en annexe.*

DOSSIER 2 : NOTE DE SERVICE

Afin de contribuer à la résolution du problème de manque de sang dans le pays, le service de santé de la société, en accord avec la Direction Générale, a décidé de faire une opération de don de sang le lundi 12 avril 2021, à partir de 8 heures précises, à l'infirmierie.

Les employés devront être à jeun et se munir de deux photos d'identité, en vue de l'établissement de leur carte individuelle de donneur de sang et de détermination du groupe sanguin.

Tous les chefs de service devront porter cette information à l'attention des employés sous leur autorité, afin de faciliter et réussir cette noble mission. Ils devront leur préciser que les photos minutes ne sont pas acceptées.

TRAVAIL A FAIRE : rédigez la note de service n°172 relative à cette opération.

DOSSIER 3 : CLASSEMENT NUMERIQUE

De nombreux clients se sont adressés ces derniers jours à votre entreprise pour des partenariats commerciaux. Pour les enregistrer, votre patron vous demande de classer leurs dossiers selon un ordre bien précis.

12/01/2020 GALERIE PEYRISSAC

04/01/2020 IVOSEP DE TREICHVILLE

05/05/2020 IVOIR ASSUR SARL

20/01/2020 ELECTRICITE GENERALE REMI KOUADIO

18/01/2020 ASSOCIATION DES TRAVAILLEURS DU PORT

20/12/2020 SYNDICAT NATIONAL DES PRODUCTEURS DE CAFE

21/01/2020 AGENCE IMMOBILIERE « LES ACACIAS »

22/01/2020 COMPAGNIE BANCAIRE NATIONALE

15/01/2020 CABINET MALIEN DES TOURE

28/01/2020 TCHIMOU TRANSPORT DE BIEN ET DE PERSONNES.

TRAVAIL A FAIRE : Rangez les dossiers de ces clients selon l'ordre numérique et

conservez le répertoire sur fiche.

DOSSIER 4 : IMPRIME

A la remise des clés du départ d'un locataire vous procédez à un état des lieux. Au cours de cette opération le locataire peut solliciter les services de l'habitation pour effectuer certaines réparations ou des aménagements. Pour mieux gérer ses travaux, il vous est demandé de proposer un imprimé « demande de travaux ».

Cet imprimé devra contenir toutes les informations nécessaires sur l'appartement loué, le locataire ; la demande elle-même.

TRAVAIL A FAIRE : Concevez cet imprimé.

ANNEXE

Opérations relatives à l'organisation du voyage de votre patron.

- Contacter un hôtel situé à proximité du lieu de la réunion,
- Collecter les informations relatives au voyage (lieu, heure, durée, personnes à contacter)
- Contacter les agences de voyage pour avoir les informations sur les horaires, les escales, heures de départ et d'arrivée,
- Mettre tous les documents à emporter dans un dossier,
- Préparer tous les documents nécessaires à la réunion,
- Contacter l'agence de voyage choisie pour la réservation du billet,
- Remettre le billet au patron, remplir sa fiche d'embarquement, l'accompagner à l'aéroport,
- Récupérer les billets, faire un changement des billets de banque nécessaire au voyage.