

## ETUDE DE CAS N°3

### TACHES A EFFECTUER :

- Classement
- Codification
- Facture
- Lettre

### MISE EN SITUATION

Vous êtes secrétaire comptable à la société ROCH-INFORMATIQUE, 04BP 435 Abidjan04 dirigée par Monsieur Antoine BEGON. L'entreprise est spécialisée dans la vente d'outils informatiques, dans la conception et hébergement des sites Internet.

Elle offre également un service après vente à la clientèle pour tout problème survenu après l'achat du matériel informatique.

L'entreprise compte quatre services, notamment la Direction Générale, le service comptabilité, le service ventes et le service après vente. C'est donc le secrétariat qui assure les tâches administratives de tous ces services.

Pour cette journée, plusieurs tâches vous sont confiées.

### PREMIERE PARTIE

Dans l'entreprise, pour chaque nouveau client, un dossier est créé dans lequel sont rangés les doubles des bons de commande, les doubles des bons de livraison, les doubles des factures, les courriers éventuels.

Monsieur Alain ZIDAGO, responsable du service vente vous charge d'établir le classement des nouveaux clients (Annexe 1) selon leur thème.

#### **Travail à faire :**

A partir de l'annexe 1, réalisez le classement demandé.

## DEUXIEME PARTIE

L'entreprise propose parfois des voyages aux employés pour certaines formations et au public qui voudrait s'y joindre. Ces voyages se déroulent dans de nombreux pays, à des périodes différentes de l'année. Leur durée est de 5, 8, 10, 15, 21 jours.

Chaque année, un catalogue donnant un descriptif précis des voyages est mis à la disposition des employés et du public. Dans ce catalogue, chaque voyage l'objet d'une codification composée de la façon suivante :

- Les 3 lettres du nom du pays (en cas homonyme, on prend une autre lettre ; exemple : IRA pour IRAN et IRK pour IREAK).
- 2 chiffres indiquant la durée
- Un groupe de 4 chiffres pour la date de départ (jour et mois).

### **Travail à faire :**

Ecrivez les codes des voyages suivants :

- ALGERIE, voyage de 10 jours, départs les 25 novembre, 23 décembre ;
- 8 jours de voyage en ISRAEL, le 18 mars ;
- NIGER, voyage de 15 jours, départs les 1<sup>er</sup> février et 5 avril ;
- ACCRA, voyage de 10 jours, départs les 1 janvier et 20 février ;
- 21 jours de voyage en France, départs les 12 avril ; 20 mai et 26 juillet ;
- LIBREVILLE, voyage de 15 jours, départ les 27 septembre et 10 octobre
- 10 jours de voyage à COTONOU les 4 octobre et 7 novembre ;
- Londres, Voyage de 8 jours, départ le 14 mai ;
- Voyage de 8 jours à MADRID le 15 mars ;
- EGYPTE, voyage de 5 jours départ le 20 janvier.

## TROISIEME PARTIE

Vous devez également l'aider à traiter la facture de l'entreprise KING INFORM, 02 BP 234 Bouaké 02 qui a passé commande (n°015) de 48 ordinateurs HOP à 300 000F l'un ; 25 Imprimantes HP, ref.1050 F l'une, 60 cartouches d'encre noir à 15 000F l'une.

Le client est à sa 15<sup>ème</sup> commande et règle généralement à crédit. La livraison a été faite il ya trois jours par bon n°012 pour un nombre total de 30 colis. La TVA est à 18%.

**Travail à faire :**

A partir de l'ordinogramme réalisé, établissez la facture à adresser au client (annexe 2). L'avant-dernier portait le n°023

**QUATREME PARTIE**

En l'espace de quelques jours, plusieurs entreprises ont adressé des demandes de renseignements pour la fourniture éventuelle de matériels informatiques.

Monsieur ZIDAGO vous remet le courrier en Annexe 3. Il s'agit du courrier d'une association qui souhaite avoir des renseignements.

Il vous demande de rédiger la réponse à adresser à ce client

**Travail à faire :**

Rédigez la lettre (n°001).

ANNEXE 3 : COURRIER RECU

ASSOCIATION ABEBO CLUB

03 BP 9384

ABIDJAN 03

ROCH-INFORMATIQUE

04 BP 435

ABIDJAN 04

Nos ref.: FG/SK/23

Abidjan, le .....

Messieurs,

Notre association de football existant depuis trois ans, envisage l'informatisation de tous nos fichiers

Le fichier le plus important a été créé manuellement et contient une fiche par personne (au total 325 adhérents), mentionnant ses coordonnées complètes, la date de son adhésion, le montant de la cotisation à régler, la date de règlement ainsi que le mode .quant aux activités animations éventuelles, la secrétaire les rédige de façon manuscrite : nous envisageons également la réalisation de ce type de travail avec un logiciel de traitement de texte.

Nous comptons sur votre compétence afin de nous orienter sur un matériel correspondant à nos besoins. Nous envisageons de plus l'acquisition d'une imprimante laser ou d'un jet d'encre et d'un scanner.

Serait-il possible de nous adresser une documentation détaillée sur vos produits ainsi que vos tarifs ? Quant aux logiciels sont-ils vendus avec le micro-ordinateur ? Si non veuillez nous indiquer le tarif de ceux qui nous seront nécessaires. Pour la livraison, quel est le délai à prévoir ?

Nous vous remercions de prendre en considération notre demande et vous prions d'agréer, Messieurs, nos sincères salutations.

Le Président

F. GAHODE

**ANNEXE 2**

Téléphone : .....  
 .....  
 .....

Registre du Commerce  
 .....

C.C.P. ....  
 C.C.B. ....

[ ..... ]  
 [ ..... ]

DOIT

<p><b>FACTURE</b></p> <p>N°.....                  .....</p>
---

VOS REF.	Commande n° .....	Date : .....				
NOS REF. :	N° d'enregistrement de commande : .....					
Expédition	Date	Ville de départ N° de la livraison : .....				
.....	.....	.....				
Poids total : .....	Nombre de colis : .....					
Références	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Montant	Observations
<p><b>CADRE RESERVE AU DESTINATAIRE</b></p>		<p><b>NET A PAYER</b></p> <p>Mode de règlement :</p>				

## ANNEXE 1 : LISTE DES NOUVEAUX CLIENTS

### NANTOKAHA DESIGN C<sup>t</sup>

🏠 08 BP. 1465 - ABIDJAN 08 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 22 43 11 37  
☎ (225) 22 43 11 37  
✉ nanto\_kaha@yahoo.fr

### BENEFICIAL LIFE INSURANCE

🏠 BP. 5173 - ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 31 14 70  
☎ (225) 20 32 56 17  
✉ benlife@africaonline.co.ci

### IVOIRE VOYAGES TOURISME

🏠 01 BP. 7179 - ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 22 43 15 61 - 04 90 19 01  
☎ (225) 22 43 50 45  
✉ ivt1.comptoir@yahoo.fr  
🌐 www.ivtc.com

### BANQUE ATLANTIQUE

🏠 04 BP. 1056 - ABIDJAN 04 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 31 59 50  
☎ (225) 20 21 68 52  
✉ baci@aviso.ci  
🌐 www.banqueatlantique.net

### MAE AUTO ECOLE MARCORY

🏠 RUE DE DABOU, MARCORY - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 21 26 92 96  
☎ (225) 21 26 83 72  
✉ marautoecole@outlook.com  
🌐 www.marautoecole.tk

### ALIZE VOYAGES

🏠 BP. 3381 - ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 32 24 35  
☎ (225) 20 32 24 29  
✉ alize@africaonline.co.ci

### ORCA DECO

🏠 BP. 2498 - ABIDJAN 11 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 21 23 50 50  
☎ (225) 21 23 50 59

### ASCOMA CI

🏠 BP. 1554 - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 30 03 00  
☎ (225) 20 30 03 01  
✉ cotedivoire@ascoma.com  
🌐 www.ascoma.ci

### AMSA ASSURANCES

🏠 BP. 1333 - ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 30 05 00  
☎ (225) 20 50 05 45  
✉ amsa-ci@amsa-group.com  
🌐 www.amsa-group.com

### ATLAS ASSURANCES

🏠 BP. 314 - ABIDJAN 04 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 20 22 35 34 - 20 22 38 37  
☎ (225) 20 21 90 19  
✉ atlas103@aviso.ci

### CENTRE CONDUITE AUTOMOBILE

🏠 BP. 999 - ABIDJAN 10 - CÔTE D'IVOIRE  
☎ (225) 21 56 48 73 - 21 56 48 74

ASSOCIATION ABEBO CLUB

03 BP 9384

ABIDJAN 03

ROCH-INFORMATIQUE

04 BP 435

ABIDJAN 04

Nos ref.: FG/SK/23

Abidjan, le .....

Messieurs,

Notre association de football existant depuis trois ans, envisage l'informatisation de tous nos fichiers *Remercier de nous avoir sélectionnés.*

Le fichier le plus important a été crée manuellement et contient une fiche par personne (au total 325 adhérents), mentionnant ses coordonnées complètes, la date de son adhésion, le montant de la cotisation à régler, la date de règlement ainsi que le mode .quant aux activités animations éventuelles, la secrétaire les rédige de façon manuscrite : nous envisageons également la réalisation de ce type de travail avec un logiciel de traitement de texte.

Nous comptons sur votre compétence afin de nous orienter sur un matériel correspondant à nos besoins. Nous envisageons de plus l'acquisition d'une imprimante laser ou d'un jet d'encre et d'un scanner. *⇒ Imprimante jet d'encre plus lente que laser et + bruyante mais moins chère.*

Serait-il possible de nous adresser une documentation détaillée sur vos produits ainsi que vos tarifs ? Quant aux logiciels sont-ils vendus avec le micro-ordinateur ? Si non veuillez nous indiquer le tarif de ceux qui nous seront nécessaires. Pour la livraison, quel est le délai à prévoir ?

Nous vous remercions de prendre en considération notre demande et vous prions d'agréer, Messieurs, nos sincères salutations.

Le Président

*[Signature]*  
F. GAHODE

*Technicien issa installer le matériel sans aucun frais. Il expliquera les leçons des logiciels*

*Adresser doc complète les point n°4 et les tarifs*

*+ si achat de la configuration complète, remise de 15% sur l'ensemble avec paiement à 30 jours  
\* Garantie de 2 ans sur tout le matériel acheté.*

*le matériel et vendu avec windows 95 + pack office (Word 2007, Access 2007 et excel 2007)*