

BACCALAUREAT

Coefficient : 5

SESSION 2014

Durée : 4 h



ETUDE DE CAS

SERIE : G1

Cette épreuve comporte cinq (05) pages numérotées de 1/5 à 5/5.

FICHE D'IDENTITE

MK conseil & Formation, Cabinet d'audit, d'expertise comptable et de conseil.

Situation géographique : Abidjan II Plateaux

Adresse : 04 BP 1942 Abidjan 04

Tél. : (225) 22 41 39 48

Fax. : (225) 22 41 39 48

E-mail : mkconseiletformation@yahoo.fr

Site Web : www.mkcf.ci

Activités : Audit, expertise comptable et conseil

TACHES A EFFECTUER

- 1 Check-list
- 1 Courrier
- 1 Calcul de coût
- 1 Organigramme de structure



SITUATION

Vous assistez Madame Céline BOLOU, responsable Administrative du Département Audit, qui vous confie un ensemble d'activités administratives.

Vous participez également aux activités comptables du Département Entreprises. Nicolas VIANEY, expert Comptable, supervise ce service.

DOSSIER 1

L'activité du cabinet s'intensifie. Aussi est-il nécessaire de recruter un auditeur financier junior, c'est-à-dire un auditeur débutant. A cet effet, Céline BOLOU vous remet un document (**annexe 1**) dans lequel les tâches à réaliser lors d'un recrutement sont notées pêle-mêle.

Pour faciliter le processus de recrutement, elle vous demande d'énumérer dans l'ordre, les différentes opérations qui interviennent au cours des différentes étapes de l'embauche.

Travail à faire

A l'aide de l'**annexe 1**, réalisez la liste de contrôle correspondante.

DOSSIER 2

Vous êtes chargé(e) de rédiger la convocation à adresser au postulant retenu à l'issue du premier entretien. A cet effet, Céline BOLOU vous remet le document en **annexe 2** reçu de Christelle DIBY, Manager en Ressources Humaines.

Travail à faire

Rédigez la lettre destinée au candidat sélectionné pour un second entretien. Le dernier courrier enregistré portait le n° 075.

DOSSIER 3

Vous devez expédier à chaque entreprise partenaire de la sous région (au nombre de huit), un rapport semestriel d'activités avant demain midi. Soucieux de tenir le délai pour la livraison de ces rapports, Monsieur Nicolas VIANEY, a contacté deux prestataires de livraison rapide (enlèvement et livraison à domicile). Il vous remet les extraits des tarifs reçus des deux entreprises en **annexes 3 et 4** pour vous permettre de choisir celle qui propose le meilleur tarif.

Travail à faire

- Concevez le tableau qui permettra de comparer les coûts proposés par chaque prestataire.
- Indiquez le prestataire à retenir et justifier votre choix.

N.B. : un rapport ne peut excéder 2 kg.

La comparaison doit tenir compte de :



- la nature de la prestation :
 - enlèvement domicile Abidjan,
 - livraison domicile (avant 12 h dans la sous région),
- la tarification détaillée de chaque prestation et par prestataire,
- le coût total en hors taxes pour chaque prestataire.

DOSSIER 4

Dans le cadre des activités du cabinet, le client ONEX vous confie son projet de réorganisation. Ce réaménagement a nécessité des recrutements et des modifications dans son organigramme actuel (voir **annexe 5**).

Travail à faire

Présentez le nouvel organigramme au regard des annotations.

Opérations de recrutement d'un auditeur financier junior

Pré sélectionner les CV correspondant au profil de poste souhaité ; Ouvrir et/ou Classer dans le dossier Salarié le contrat de travail, le CV, la lettre de motivation ; Informer par courrier les candidats non retenus ; Adresser par courrier le contrat de travail au nouveau salarié ; Contacter par téléphone les candidats retenus pour fixer un Rendez-vous pour entretien ; Transmettre à Christelle Diby les CV présélectionnés ; Réceptionner la proposition de contrat signée par le candidat sélectionné ; Réaliser une proposition de contrat et l'envoyer par courrier au candidat sélectionné ; Réceptionner les CV retenus par Christelle Diby ; Adresser un courrier de convocation au second entretien pour candidats retenus ; Réceptionner le contrat de travail signé ; Constituer le dossier de recrutement (CV, + lettre de motivation), le remettre au manager concerné, Etablir le contrat de travail (en double exemplaire) à partir de la proposition signée, et l'adresser à M. BINI pour signature ; Confirmer les dates de Rendez-vous aux managers par courriel Adresser une lettre de rejet de candidature aux postulants non retenus Réceptionner le contrat de travail signé par M. BINI.

Courriel de Christelle DIBY à l'attention de Céline BOLOU

De : DIBY Christelle
Envoyé : Lundi 30 juin 2014 10 :55
À : BOLOU Céline
Objet : 2ème entretien de recrutement Auditeur financier

Bonjour,

Nous poursuivons notre recrutement d'un futur Auditeur financier Junior. Après un premier entretien, l'équipe de managers souhaite soumettre les candidats retenus à une deuxième sélection. Elle sera constituée de :

- deux évaluations :
 - nous testerons leur niveau d'anglais et ne sélectionnerons que les candidats possédant le niveau voulu pour un tel poste ;
 - une étude de cas en anglais nous permettra de juger des compétences attendues d'un Auditeur financier.
- un déjeuner avec un collaborateur
- un entretien avec un autre manager (différent du premier entretien).

Je souhaite que vous adressiez un courrier à Mlle ACHYAH Yvette (yachyah@yahoo.fr) BP 720 Adzopé afin de l'informer qu'elle sera soumise à un nouvel entretien. Nous la recevrons, le 17/07/2014 à 9 heures dans la salle de réunion. Vous lui indiquerez la date et le déroulement de cette journée. Il serait souhaitable que la candidate confirme le rendez-vous par téléphone ou par mail.

Bien cordialement,

DIBY Christelle
Manager R.H.
Département Audit
Email : cdiby@mkcf.fr

EXTRAITS DU TARIF DHL
Côte d'Ivoire

DHL CI – Nos tarifs

La Côte d'Ivoire desservie en 24 h !

DHL Côte d'Ivoire vous offre les moyens de tenir les délais les plus justes, en livrant à domicile vos plis ou colis urgents jusqu'à 30 kg le lendemain matin sur le territoire national.

DHL Côte d'Ivoire s'appuie sur un réseau d'agents de proximité, sur une intendance logistique bien rodée qui associe souplesse et rigueur.

DHL Côte d'Ivoire pratique des prix simples, sans surprise grâce à une tarification au colis (pli) et au poids.

DHL Côte d'Ivoire, en dehors des heures de bureau (du lundi au vendredi de 8 h à 19 h) continue à vous servir (de 19 h à 22 h et de 6 h à 8 h), les week-ends et jours fériés aux tarifs ci-dessous majorés de 20 %.

Tarif national HT : Abidjan/Intérieur ou Intérieur/Abidjan		
Poids en kg	Livraison avant 9 h 00	Livraison avant 12 h 00
De 0 à 1	15 065 FCFA	11 135 FCFA
Le kg supplémentaire de 1,1 à 30 kg	985 FCFA	790 FCFA
Suppléments HT		
Enlèvement à Abidjan.....	Gratuit	
Enlèvement en banlieue.....	5 325 FCFA	
Livraison ou enlèvement dans la sous région.....	26 670 FCFA	
Impératif horaire ponctuel.....	16 210 FCFA	
Autres particularités.....	Nous consulter	
Assurances ponctuelles.....	Nous consulter	

Pour tout enlèvement nous prévenir avant 18 h 00

EXTRAITS DU TARIF CHRONOPOST

CHRONOPOST

Côte d'Ivoire

[....] De quelques grammes à 30 kg, Chronopost Cote d'Ivoire livre en express vos plis et colis, documents comme marchandises, partout dans le monde. [...]

Chrono Classic domestique : livraison à domicile le lendemain entre 8 h et 12 h

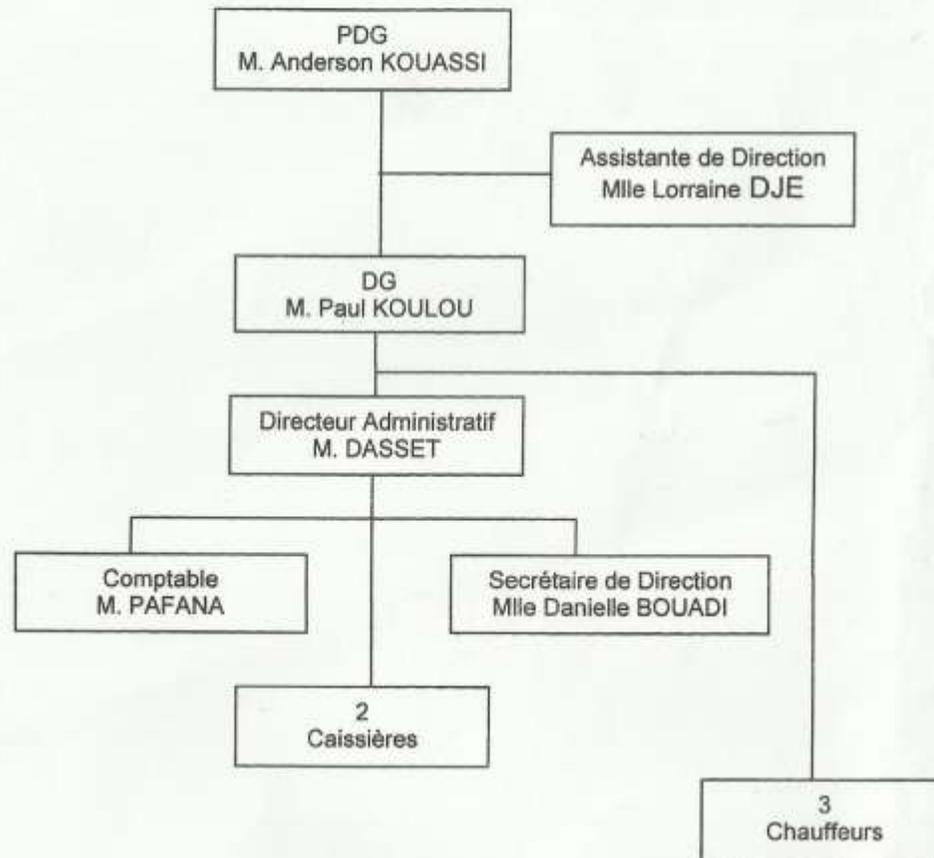
Poids jusqu'à	Abidjan et Banlieues		National		Sous Région	
	FCFA HT	FCFA TTC	FCFA HT	FCFA TTC	FCFA HT	FCFA TTC
2 kg	13 085	15 440	17 460	20 605	27 285	32 195
5 kg	15 425	18 200	20 925	24 690	30 750	36 285
10 kg	19 325	22 825	26 660	31 460	36 485	43 050
15 kg	23 220	27 400	32 420	38 255	42 250	49 855
20 kg	27 115	31 995	38 190	45 065	48 010	56 650
25 kg	31 015	36 600	43 950	51 860	53 775	63 455
30 kg	41 460	48 925	49 715	58 665	59 540	70 260
Kg sup.	945	1 125	1 370	1 640	1 125	1 640

Les délais pour la Côte d'Ivoire s'entendent pour une prise en charge du lundi au samedi matin et pour une livraison du lundi au vendredi, sauf les jours fériés. Selon les services, vous pouvez demander une livraison le samedi.

Les services PLUS

Enlèvement à domicile	Livraison le samedi (facturation supplémentaire)		
	FCFA HT	FCFA TTC	
Enlèvement sur demande : prix par enlèvement à ajouter au prix du transport	5 895	6 955	
			Chrono Classic domestique Chrono Premium domestique Chrono retour express de paiement
			3 095

ORGANIGRAMME EN BANNIERE DE L'ENTREPRISE ONEX

Modifications

- M. DASSET est promu DGA ; Il a sous ses ordres :
 - Mme Juliette LAFIA, chef du rayon sportwear féminin
 - Le rayon chaussures est sous les ordres de Mlle Josiane BEDI avec une vendeuse Mlle Paule BOMBET
- Les rayons sportwear féminin et masculin (chef de rayons masculin M. R. COULIBALY) comprennent chacun deux vendeuses.
- Le poste de Directeur Administratif est confié à Mme DIABY Sény
- Un chauffeur vient d'être mis à la retraite

N.B. : Information importante : comptable, secrétaire de direction et chefs de rayons sont au même niveau hiérarchique.