



Année scolaire 2025-2026

EXPRESSION ECRITE

By TEHUA

CM1
PRIMAIRE

Nom _____

Prénom _____

Classe _____



**THEME : EXPLICATION DE FAITS ET DE SITUATIONS.****LEÇON : EXPLICATION D'ACTES DE PROTECTION D'ENFANTS.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 89 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

DAVID élève en classe de CM1 à l'EPP MUNICIPALITE 4 rend visite à son ami de classe. Il constate que la sœur de son ami est battue par sa mère. De retour en classe il décide d'écrire une note pour la sensibiliser sur le droit à la protection des enfants.

Exploitation de la situation

- **Que fait DAVID ?**

DAVID élève en classe de CM1 à l'EPP MUNICIPALITE 4 rend visite à son ami de classe..

- **Que constate-t-il ?**

Il constate que la sœur de son ami est battue par sa mère.

- **Qu'est-ce que DAVID décide de faire ?**

Il décide de lui écrire une note pour la sensibiliser sur le droit à la protection des enfants.

- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**

Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour rédiger un texte informatif sur un sujet précis :

- ❖ J'annonce le sujet,
- ❖ J'utilise
 - un titre qui permet d'identifier le thème,
 - des sous-parties qui indiquent sa structure,
 - quelque fois des informations en chiffres qui indiquent des dates, des quantités,
 - les mots et les expressions « doivent permettre de... », « il faut permettre de... », « ne doit pas permettre de... », « on doit... »
 - la troisième personne et le présent de l'indicatif

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les mots et les expressions qui permettent de rédiger un texte informatif sur un sujet précis.

Les mots et les expressions qui permettent de rédiger un texte informatif sur un sujet bien précis sont :

Doivent permettre de..., il faut permettre de..., ne doit pas permettre de..., ne doivent pas permettre de..., on doit... .

Exercice

Tu accompagnes ton oncle dans sa plantation et tu constates qu'il y a des enfants qui y travaillent.

- Ecris un court texte pour expliquer pourquoi il est interdit de faire travailler les enfants dans les plantations.
- Quel type de texte vas-tu écrire ?
- Ecris ton texte en huit(8) lignes.

**THEME : EXPLICATIONS DE FAITS ET DE SITUATIONS.****LEÇON : explications d'actes de solidarité**

Livre de l'élève : **PAGE** : 189 (CM1 « Je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Deux élèves de CM1 de l'EPP MUNICIPALITE 1 se disputent sur leurs origines. L'un soutient que l'autre n'est pas le bienvenu dans son village. L'autre essaie de le convaincre du contraire. De retour en classe, le maître te demande d'écrire un texte sur la richesse de l'hospitalité africaine.

Exploitation de la situation

- **De quoi parle le texte?**
Le texte parle des disputes entre deux élèves.
- **Que demande le maître ?**
Il demande d'écrire un texte sur la richesse de l'hospitalité
- **Quel type de texte va-t-il produire?**
Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour expliquer des actes de solidarité, il faut :

- savoir ce que c'est que la solidarité entre les personnes,
- savoir comment se manifeste la solidarité des uns envers les autres,
- avoir conscience que tous les hommes ont un même intérêt (un pour tous, tous pour un).

Les verbes d'un texte qui explique des actes de solidarité peuvent s'écrire au présent de l'indicatif ou bien à un temps passé de l'indicatif.

III- SITUATION D'EVALUATION

- **Que faut-il savoir sur les actes de solidarité ?**
 - Il faut : -savoir ce que c'est que la solidarité,
 - savoir comment se manifeste la solidarité,
 - avoir conscience que tous les hommes ont un même intérêt.

Exercice 1

Ecris un court texte pour donner des informations sur les pratiques de solidarité dans ta région.

.....

.....

.....

.....

Exercice 2

- Ecris un texte de huit (8) lignes sur la solidarité entre les élèves de ton école.

.....

.....

.....

.....

.....

**THEME : LE RECIT****LEÇON : LA SUITE ET LA FIN.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 23 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pendant les vacances, KOFFI élève de CM1 de l'EPP SOGEFIHA 6A a effectué un voyage dans son village. De retour en classe le maître lui demande de raconter la suite et la fin de son voyage.

Exploitation de la situation

- **Où KOFFI est-il allé pendant les vacances?**
KOFFI est allé dans son village.
- **Que lui demande son maître ?**
Il leur demande de raconter la suite et la fin de son voyage.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte narratif ou un récit.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire la suite et la fin d'une histoire :

- ✓ J'écris les actions dans l'ordre en utilisant les connecteurs logiques (puis, ensuite, alors, enfin...)
- ✓ J'utilise les signes de ponctuation appropriés,
- ✓ J'utilise des verbes au présent, au passé simple, ou à l'imparfait de l'indicatif
- ✓ J'utilise des mots et des expressions exprimant les sentiments des personnages.

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les connecteurs logiques qu'on utilise pour écrire la suite et la fin d'une histoire.

Puis - ensuite - alors - enfin

Exercice 1

Un soir m'annonça que ce serait à moi de faire les commissions. J'étais fière. Je me sentais grande. Le lendemain, je passai mon panier sous le bras. Puis je me dirigeai vers la boutique.....

Ecris la suite de ce récit.

**THEME : L'INFORMATION.****LEÇON : INFORMATIONS SUR LE TOURISME.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 132 (CM1 « Je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A a organisé une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE. De retour de cette sortie, le maître leur demande de faire un compte rendu de ce qu'ils ont vu et apprécié durant cette sortie pour leurs amis restés chez eux.

Exploitation de la situation

- **De quoi parle le texte?**
Le texte parle d'une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE.
- **Que demande le maître ?**
Il leur demande de faire un compte rendu à leurs amis restés chez eux.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour recueillir des informations, tu dois poser des questions claires, précises. Il est important d'utiliser des phrases et des mots interrogatifs.

Exemple : où ? (le lieu) / quand ? (la date, le jour, l'heure) / pourquoi ? (la cause) / comment ? (la manière). Tu peux présenter les informations sous forme de texte informatif. Ce texte a pour but d'informer les lecteurs sur un sujet précis. Il sert à décrire un lieu, un animal, une personne. Le texte informatif comporte :

- ✓ Des paragraphes, c'est à dire des parties du texte.
- ✓ Un titre et des sous titres à chaque partie si nécessaire.
- ✓ Une conclusion qui clôture le texte.
- ✓ Une photo, une illustration ou un schéma pour utiliser ou expliquer.

III- SITUATION D'EVALUATION

Rédige un texte informatif sur un magasin alimentaire de ton quartier. Donne des précisions sur sa position, les articles qu'il vend, ses heures d'ouverture et les autres services qu'il propose.

.....

Exercice 1

Pendant les congés de Pâques Koffi a assisté à l'intronisation de son chef de village. Il décide d'écrire un texte pour informer ses amis restés chez eux.

Quel type de texte va-t-il écrire ?

- Un texte informatif.

Rédige ton texte en huit(8) lignes.

.....

.....

.....

.....

Exercice 2

Ecris un texte pour informer tes camarades sur la présentation du VIH-SIDA.

.....

.....

.....

.....

CM1

EXPRESSION ECRITE

CÔTE D'IVOIRE – ÉCOLE NUMÉRIQUE



THEME : L'INFORMATION.

LEÇON : INFORMATIONS SUR LE TOURISME.

Livre de l'élève : **PAGE** : 132 (CM1 « Je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A a organisé une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE. De retour de cette sortie, le maître leur demande de faire un compte rendu de ce qu'ils ont vu et apprécié durant cette sortie pour leurs amis restés chez eux.

Exploitation de la situation

- **De quoi parle le texte?**

Le texte parle d'une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE.

- **Que demande le maître ?**

Il leur demande de faire un compte rendu à leurs amis restés chez eux.

- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**

Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LECON

Pour recueillir des informations, tu dois poser des questions claires, précises. Il est important d'utiliser des phrases et des mots interrogatifs.

Exemple : où ? (le lieu) / quand ? (la date, le jour, l'heure) / pourquoi ? (la cause) / comment ? (la manière). Tu peux présenter les informations sous forme de texte informatif. Ce texte a pour but d'informer les lecteurs sur un sujet précis. Il sert à décrire un lieu, un animal, une personne. Le texte informatif comporte :

- ✓ Des paragraphes, c'est à dire des parties du texte.
- ✓ Un titre et des sous titres à chaque partie si nécessaire.
- ✓ Une conclusion qui clôture le texte.
- ✓ Une photo, une illustration ou un schéma pour utiliser ou expliquer.

III- SITUATION D'EVALUATION

Rédige un texte informatif sur un magasin alimentaire de ton quartier. Donne des précisions sur sa position, les articles qu'il vend, ses heures d'ouverture et les autres services qu'il propose.

.....
.....
.....

Exercice 1

Pendant les congés de Pâques Koffi a assisté à l'intronisation de son chef de village. Il décide d'écrire un texte pour informer ses amis restés chez eux.

Quel type de texte va-t-il écrire ?

- Un texte informatif.

Rédige ton texte en huit(8) lignes.

.....
.....
.....
.....

Exercice 2

Ecris un texte pour informer tes camarades sur la présentation du VIH-SIDA.

.....
.....
.....
.....

**THEME : L'INFORMATION.****LEÇON : INFORMATIONS SUR LE TOURISME.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 132 (CM1 « Je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A a organisé une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE. De retour de cette sortie, le maître leur demande de faire un compte rendu de ce qu'ils ont vu et apprécié durant cette sortie pour leurs amis restés chez eux.

Exploitation de la situation

- **De quoi parle le texte?**
Le texte parle d'une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE.
- **Que demande le maître ?**
Il leur demande de faire un compte rendu à leurs amis restés chez eux.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour recueillir des informations, tu dois poser des questions claires, précises. Il est important d'utiliser des phrases et des mots interrogatifs.

Exemple : où ? (le lieu) / quand ? (la date, le jour, l'heure) / pourquoi ? (la cause) / comment ? (la manière). Tu peux présenter les informations sous forme de texte informatif. Ce texte a pour but d'informer les lecteurs sur un sujet précis. Il sert à décrire un lieu, un animal, une personne. Le texte informatif comporte :

- ✓ Des paragraphes, c'est à dire des parties du texte.
- ✓ Un titre et des sous titres à chaque partie si nécessaire.
- ✓ Une conclusion qui clôture le texte.
- ✓ Une photo, une illustration ou un schéma pour utiliser ou expliquer.

III- SITUATION D'EVALUATION

Rédige un texte informatif sur un magasin alimentaire de ton quartier. Donne des précisions sur sa position, les articles qu'il vend, ses heures d'ouverture et les autres services qu'il propose.

.....

Exercice 1

Pendant les congés de Pâques Koffi a assisté à l'intronisation de son chef de village. Il décide d'écrire un texte pour informer ses amis restés chez eux.

Quel type de texte va-t-il écrire ?

- Un texte informatif.

Rédige ton texte en huit(8) lignes.

.....

.....

.....

.....

Exercice 2

Ecris un texte pour informer tes camarades sur la présentation du VIH-SIDA.

.....

.....

.....

**THEME : LA DESCRIPTION DE LIEU ET D'OBJET.****LEÇON : DESCRIPTION D'UN OBJET.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 79 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

KLAN un élève de CM1 de l'EPP SOGEFIHA 6A rend visite à son oncle qui est entrepreneur. Son oncle a construit une grande école. De retour en classe il décide de faire une description de ce bâtiment pour le faire lire à son ami.

Exploitation de la situation

- **Que fait KLAN ?**
Elève de CM1 de l'EPP SOGEFIHA 6A rend visite à son oncle qui est entrepreneur.
- **Que décide-t-il de faire ?**
Il décide de faire une description de ce bâtiment pour le faire lire à son ami.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte descriptif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour décrire un objet :

- ✓ J'indique l'objet.
- ✓ Je parle de son aspect général.
- ✓ J'indique quelques détails et à quoi il sert
- ✓ J'utilise des expansions du nom (des adjectifs qualificatifs, des subordonnées relatives, des compléments du nom).
- ✓ J'utilise des verbes au présent ou à l'imparfait de l'indicatif.

III- SITUATION D'EVALUATION

Pour décrire un objet, quelle expansion du nom utilise-t-on ?

Pour décrire un objet, les expansions du noms qu'on utilise sont des adjectifs qualificatifs, des subordonnées relatives, des compléments du nom.

Exercice 1

Rédige un texte qui décrit un moyen de transport.

.....
.....

Exercice 2

Décris la voiture d'un membre de la famille.

.....
.....

**THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.****LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN ADULTE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 55 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires. Il ne sait pas comment s'y prendre. Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour une lettre à une personne adulte.

Exploitation de la situation

- **Que désire le président de la coopérative ?**
Le président de coopérative désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires.
- **Que fait-il ?**
Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour écrire une lettre à une personne adulte.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire une lettre à un adulte, il faut :

- ✓ Respecter sa présentation : le nom et l'adresse de l'expéditeur, le lieu et la date, la formule d'appel, le corps de la lettre, la formule de politesse, le nom et la signature de l'expéditeur.
- ✓ Organiser le texte en paragraphe pour exprimer ses idées.
- ✓ Utiliser les temps et le mode appropriés
- ✓ Utiliser les types de phrases appropriés.
- ✓ Utiliser le nous de politesse.
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs votre, vos, ...

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les différentes parties d'une lettre à un adulte.

Les différentes parties d'une lettre sont:

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,

- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ La formule d'appel
- ❖ Le corps de la lettre,
- ❖ La formule de politesse,
- ❖ Le nom et la signature de l'expéditeur.

Exercice 1

Ecris une lettre à une personne adulte pour lui parler du métier que tu aimerais exercer plus tard.

Exercice 2

Ecris une lettre à une personne pour lui parler de tes projets.

CM1

EXPRESSION ECRITE

CÔTE D'IVOIRE – ÉCOLE NUMÉRIQUE



THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.

LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN ADULTE.

Livre de l'élève : **PAGE** : 55 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires. Il ne sait pas comment s'y prendre. Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour une lettre à une personne adulte.

Exploitation de la situation

- **Que désire le président de la coopérative ?**
Le président de coopérative désire écrire une lettre de demande d'aide au grand commerçant de la ville pour la réalisation d'un projet de vente de fournitures scolaires.
- **Que fait-il ?**
Il demande de l'aide au tuteur qui lui donne toutes les méthodes pour écrire une lettre à une personne adulte.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**

Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LECON

Pour écrire une lettre à un adulte, il faut :

- ✓ Respecter sa présentation : le nom et l'adresse de l'expéditeur, le lieu et la date, la formule d'appel, le corps de la lettre, la formule de politesse, le nom et la signature de l'expéditeur.
- ✓ Organiser le texte en paragraphe pour exprimer ses idées.
- ✓ Utiliser les temps et le mode appropriés
- ✓ Utiliser les types de phrases appropriés.
- ✓ Utiliser le nous de politesse.
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs votre, vos, ...

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les différentes parties d'une lettre à un adulte.

Les différentes parties d'une lettre sont:

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,
- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ La formule d'appel
- ❖ Le corps de la lettre,
- ❖ La formule de politesse,
- ❖ Le nom et la signature de l'expéditeur.

Exercice 1

Ecris une lettre à une personne adulte pour lui parler du métier que tu aimerais exercer plus tard.

Exercice 2

Ecris une lettre à une personne pour lui parler de tes projets.

**THEME : LA LETTRE PERSONNELLE.****LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UNE PERSONNE FAMILIERE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 41 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

BEDI est un élève de l'EPP BAD. Il veut informer son oncle par écrit qu'il viendra passer les vacances chez lui à Abidjan. Pour réussir à écrire correctement sa lettre, il te sollicite. Tu décides de l'aider à la rédiger.

Exploitation de la situation

- **Où DEDI veut passer les vacances ?**
A Abidjan.
- **Qu'est-ce que tu décides de faire ?**
L'aider à rédiger son courrier.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte épistolaire ou une lettre.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire une lettre à une personne familière, il faut respecter sa présentation :

- ✓ Le nom et l'adresse de l'expéditeur, en haut, à gauche.
- ✓ Le lieu et la date en haut, à droite
- ✓ Le corps de la lettre, au centre
- ✓ La formule de politesse, en bas du corps de la lettre
- ✓ Le nom et la signature, en bas à droit.
- ✓ Organiser le texte de la lettre en paragraphe
- ✓ Utiliser les pronoms personnels, je - tu- te...
- ✓ Utiliser les adjectifs possessifs, ton - mon - ta ...
- ✓ Utiliser les types de phrase variés.

III- SITUATION D'EVALUATION

Relève trois éléments caractéristiques de la lettre personnelle à une personne familière.

- ❖ Le nom et l'adresse de l'expéditeur,
- ❖ Le lieu et la date,
- ❖ Le corps de la lettre.

Exercice 1

Ecris une lettre à ton ami de classe en vacances à BOUAKE, pour avoir de ses nouvelles.

Exercice 2

Ta sœur ELLA n'étudie pas ses leçons mais s'adonne à des sorties nocturnes avec d'autres amis. Inquiet, tu décides d'écrire à votre père au village.

**THEME : DESCRIPTION D'UN LIEU.****LEÇON : DESCRIPTION D'UN LIEU ANIME.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 71 (CM1 « Ecole et nation »).

I- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pour préparer la fête de fin d'année, le tuteur de la coopérative a visité un beau complexe hôtelier où il veut organiser la fête. De retour, il écrit un texte dans lequel il décrit ce lieu pour convaincre ses amis.

Exploitation de la situation

- **Qu'est-ce que le tuteur a visité ?**
Il a visité un beau complexe hôtelier
- **Que décide-il de faire pour convaincre ses amis ?**
Il décide de décrire ce lieu.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour décrire un lieu animé:

- ✓ J'indique le lieu
- ✓ J'utilise des indicateurs de lieu « avant », « de part et d'autre », « à droite »...
- ✓ J'utilise des mots et des expressions en rapport avec
 - la vue (voir, apercevoir, dévisager...)
 - L'ouïe (entendre, écouter, percevoir, bruit, appels, cris sonores...)
 - L'odorat (sentir, humer, parfum, odeur...)
- ✓ J'utilise des adjectifs qualificatifs
- ✓ J'utilise les temps verbaux appropriés, des mots et des expressions en rapport avec le lieu décrit.

III- SITUATION D'EVALUATION

Ce sont les vacances, de nombreuses personnes vont à la gare pour partir en voyage. Décris cette gare et son ambiance.

Exercice 1

C'est la rentrée, tu découvres ton école après de longs moments d'absence.
Décris l'atmosphère dans la cour de l'école.



THEME : ENVIRONNEMENT ET SANTE.

LEÇON : DESCRIPTION D'UN LIEU NON-ANIME.

Livre de l'élève : **PAGE** : 65 (CM1 « Ecole et nation »).

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

AKA, président du club de sante de l'EPP SICOGI 10 visite les alentours de son école. Il constate que les lieux sont sales. Il decide d'écrire une note à ses amis. Dans cette note il décrit l'environnement sale.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

Le texte parle d'AKA, le président du club de sante.

- **Que decide-il de faire ?**

Il decide de décrire une note à ses amis dans laquelle il décrit l'environnement sale de son école.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour décrire un lieu non- animé:

- ✓ J'indique le lieu
- ✓ J'utilise des indicateurs de lieu « d'un côté », « de l'autre côté », « devant »...
- ✓ Je le décris dans l'ordre en utilisant des connecteurs logiques « d'abord », « ensuite », « enfin »...
- ✓ J'utilise des mots et des expressions en rapport avec la vue et l'odorat.
- ✓ J'utilise des adjectifs qualificatifs : sale, calme, propre, bruyant, brillant...

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les caractéristiques de la description d'un lieu non-animé à l'écrit.

- ✓ J'indique le lieu,
- ✓ J'utilise les indicateurs de lieu: d'un côté, de l'autre côté, devant, derrière...
- ✓ J'utilise les connecteurs logique : d'abord, ensuite, enfin.
- ✓ J'utilise les adjectifs qualificatifs : calme, sale, propre, bruyant...

Exercice 1

Décris un lieu non-animé de ton choix.

Quel type de texte vas-tu produire ?

Rédige-le en huit(8) lignes.

**THEME : LA PAIX ET LA TOLERANCE.****LEÇON : EXPLICATION D'ACTE DE PAIX ET DE TOLERANCE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 107 (CM1 « Ecole et nation »).

I- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Après l'élection du président de la coopérative de son école, KONAN décide d'écrire une note pour expliquer le déroulement de l'élection.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

Le texte parle de KONAN.

- **Que décide-il de faire ?**

Il décide de décrire une note pour expliquer le déroulement de l'élection.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour rédiger un texte explicatif j'utilise:

- ✓ Des expressions qui servent à donner des explications « c'est à dire », « autrement dit », « c'est ce que l'on appelle »...
- ✓ Des connecteurs logiques pour organiser l'explication « d'abord », « ensuite », « enfin »...
- ✓ Le vocabulaire relatif au thème abordé.

III- SITUATION D'EVALUATION

Pour rédiger un texte explicatif qu'est-ce qu'on utilise ?

- ✓ On utilise des connecteurs logiques, le vocabulaire relatif au thème abordé, des expressions qui servent à donner des explications...

Exercice

Pendant les fêtes de Noël, tu reçois un jouet qui te plaît beaucoup.

Rédige un texte de huit(8) lignes pour expliquer pourquoi ce jouet te plaît.

**THEME : L'INFORMATION.****LEÇON : INFORMATIONS SUR LE TOURISME.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 132 (CM1 « Je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Le président de la coopérative de l'EPP SOGEFIHA 6A a organisé une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE. De retour de cette sortie, le maître leur demande de faire un compte rendu de ce qu'ils ont vu et apprécié durant cette sortie pour leurs amis restés chez eux.

Exploitation de la situation

- **De quoi parle le texte?**
Le texte parle d'une sortie détente à la plage de JACQUEVILLE.
- **Que demande le maître ?**
Il leur demande de faire un compte rendu à leurs amis restés chez eux.
- **Quel type de texte va-t-il rédiger?**
Un texte informatif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour recueillir des informations, tu dois poser des questions claires, précises. Il est important d'utiliser des phrases et des mots interrogatifs.

Exemple : où ? (le lieu) / quand ? (la date, le jour, l'heure) / pourquoi ? (la cause) / comment ? (la manière). Tu peux présenter les informations sous forme de texte informatif. Ce texte a pour but d'informer les lecteurs sur un sujet précis. Il sert à décrire un lieu, un animal, une personne. Le texte informatif comporte :

- ✓ Des paragraphes, c'est à dire des parties du texte.
- ✓ Un titre et des sous titres à chaque partie si nécessaire.
- ✓ Une conclusion qui clôture le texte.
- ✓ Une photo, une illustration ou un schéma pour utiliser ou expliquer.

III- SITUATION D'EVALUATION

Rédige un texte informatif sur un magasin alimentaire de ton quartier. Donne des précisions sur sa position, les articles qu'il vend, ses heures d'ouverture et les autres services qu'il propose.

.....

Exercice 1

Pendant les congés de Pâques Koffi a assisté à l'intronisation de son chef de village. Il décide d'écrire un texte pour informer ses amis restés chez eux.

Quel type de texte va-t-il écrire ?

- Un texte informatif.

Rédige ton texte en huit(8) lignes.

.....

.....

.....

.....

Exercice 2

Ecris un texte pour informer tes camarades sur la présentation du VIH-SIDA.

.....

.....

.....

**THEME. LE RECIT****LEÇON : LE RECIT.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 21 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pendant les vacances, YAO élève de CM1 à l'EPP MUNICIPALITE 1 a effectué un voyage dans son village. De retour en classe le maître lui demande de raconter son voyage à ses amis.

Exploitation de la situation

- **Où YAO est-il allé pendant ses vacances ?**
Il a effectué un voyage dans son village.
- **Que lui demande le maître ?**
Le maître lui demande de raconter son voyage à ses amis.
- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**
Il va écrire un récit.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Un récit est un texte qui raconte une histoire vécue ou imaginaire. Il se compose de trois parties :

- ❖ Le début, qui présente le lieu, les personnages et le temps de l'action.
- ❖ Le milieu, qui expose les actions ou les événements.
- ❖ La fin qui donne la conclusion du sujet.

On utilise des paragraphes pour distinguer chaque partie et introduire une action nouvelle .

Pour raconter une histoire, il faut :

- respecter l'ordre des actions, c'est à dire la chronologie. Pour cela on emploie des mots et des expressions qui organisent le récit « en ce temps-là », « deux semaines plus tard », « le lendemain », « pendant ce temps », « tout à coup », « soudain »...
- utiliser les temps verbaux du passé : le passé simple, l'imparfait ou le passé composé. On peut aussi utiliser le présent que l'on appelle le présent de narration.

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite les différentes parties du récit.

Le début, le milieu, et la fin.

Exercice1

Tu as effectué une sortie au zoo d'Abidjan. De retour en classe ton maître te demande de raconter en huit (8) lignes cette sortie.

- Quel type de texte vas-tu produire ?

Un texte narratif ou récit.

- Rédige le texte en huit(8) lignes.

Exercice 2

Raconte en dix (10) lignes une élection à laquelle tu as assisté.

**THEME. LA LETTRE PERSONNELLE****TITRE DE LA LEÇON : LA LETTRE PERSONNELLE A UN(E) AMI(E).**

Livre de l'élève : **PAGE** : 68 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

CHARLES, élève de CM1 à l'EPP MUNICIPALITE 1 veut avoir des informations sur la coopérative de son école. Le maître demande de lui écrire pour lui parler des activités que tu as menées au jardin de la coopérative.

Exploitation de la situation

- **Que veut savoir CHARLES ?**

Il veut avoir des informations sur la coopérative de l'école.

- **Que demande le maître ?**

Le maître te demande de lui écrire pour lui parler des activités menées.

- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**

Une lettre personnelle (texte épistolaire).

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Dans une lettre, l'expéditeur (celui qui écrit) doit donner au destinataire (celui qui reçoit) les informations nécessaires pour bien comprendre la situation.

- ❖ Son nom, prénoms et adresse,
- ❖ La date et le lieu,
- ❖ Une formule de politesse ou une marque d'affection pour débiter (mon cher, chère amie...)
- ❖ Le corps de la lettre qui raconte les événements (choisir un sujet)
- ❖ Une formule de politesse pour finir et la signature.

Dans une lettre à un proche, on emploie des phrases courtes et simples pour donner simplement des informations.

On utilise les pronoms personnels « je » et « tu ».

III- SITUATION D'EVALUATION**Cite les différentes parties de la lettre**

Ce sont : la date et le lieu, le nom et l'adresse de l'expéditeur, la formule de politesse, la formule du début, le corps de la lettre, la signature..

Exercice1

Ecris une lettre à ton ami pour l'inviter à ton anniversaire.

.....

.....

Exercice 2

Ecris une lettre à ton ami pour lui parler des mesures à respecter pour éviter le COVID-19.

**THEME. LES RECOMMENDATIONS****TITRE DE LA LEÇON : RECOMMANDATIONS RELATIVES A L'INTERNET.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 226 (CM1 «je lis et j'écris»). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

OLIVIER, élève de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 4 passe tout son temps à naviguer sur internet. Ne sachant pas les dangers de l'internet auxquels il s'expose, le maître te demande de lui faire des recommandations.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**
Le texte parle d'OLIVIER.
- **Que fait-il ?**
Il passe tout son temps à naviguer sur internet.
- **Que demande le maître ?**
Il te demande de lui faire des recommandations.
- **Quel type de texte vas-tu écrire ?**
Un texte prescriptif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Des recommandations existent par rapport à l'utilisation de l'internet, qui n'est pas sans risques. Il est recommandé de rester vigilant, de faire preuve d'une attention soutenue pour être prêt à repérer et à se défendre contre toute atteinte éventuelle sur internet. De tous les risques en ligne, les jeunes sont les plus souvent confrontés à des formes d'arnaques et d'influence commerciale. C'est pourquoi une attention particulière doit être apportée au problème du jeune consommateur en ligne : e-commerce, publicité en ligne, protection de la vie privée en ligne et en particulier vis à vis des familles, des droits d'auteurs...

La sensibilisation sur les risques et la sécurité au sujet de l'internet doivent être encouragées.

III- SITUATION D'EVALUATION

En te servant de ton expérience ou de tes connaissances, fais des recommandations à l'utilisation de l'internet.

Exercice1

Rédige des recommandations relatives aux dangers liés à l'internet.

- **Quel type de texte vas-tu produire ?**

Un texte injonctif.

- **Rédige ton texte en huit(8) lignes.**

**THEME. LES INFORMATIONS****TITRE DE LA LEÇON : INFORMATIONS SUR LE SPORT.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 153 (CM1 «je lis et j'écris»). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

LUCIE, élève en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6 B aimerait jouer au hand-ball. Ne connaissant pas les règles de ce sport, le maître lui tend un texte ayant des informations sur ce sport et lui demande d'écrire une note pour informer les autres élèves de la classe.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

Le texte parle de LUCIE, élève en classe de CM1 qui aimerait jouer au hand-ball..

- **Quelle difficulté éprouve-t-elle ?**

Elle ne connaît pas les règles du hand-ball.

- **Que lui tend le maître ?**

Il lui tend un texte qui contient des informations sur le hand-ball.

- **Que lui demande-t-il ?**

Il lui demande d'écrire une note pour informer les autres élèves de la classe.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour écrire un texte informatif sur un sujet :

- J'annonce le sujet
- Je donne des informations sur le thème abordé
- J'organise les informations en paragraphes avec des titres
- J'utilise le vocabulaire lié au sujet,
- J'utilise le présent de l'indicatif.

III- SITUATION D'EVALUATION

Enumère par écrits les caractéristiques d'un texte informatif.

Exercice1

Ecris un court texte pour donner des informations sur la pratique d'un sport qui te plaît.

- **Quel type de texte vas-tu produire ?**

Un texte informatif.

- **Rédige ton texte en huit(8) lignes.**

**THEME. TEXTE INFORMATIF****TITRE DE LA LEÇON : INFORMATIONS SUR LE VOYAGE.**

Livre de l'élève : **PAGE** : 142 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

EMILE, élève en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6 B a effectué un voyage dans un village. De retour en classe le maître lui demande de lui faire un compte rendu de son voyage. Il décide d'écrire un texte sur son voyage.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

Le texte parle d'EMILE.

- **Qu'est-ce que le maître lui demande ?**

Il lui demande de faire un compte rendu de son voyage.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour rédiger un texte informatif sur un sujet précis :

- j'annonce le sujet

- J'utilise un titre qui permet d'identifier le thème

- des sous titres qui indiquent la structure

-des mots et expressions « doivent permettre de... », « il faut permettre de... », « ne doit pas permettre de... »...

- la troisième personne du présent de l'indicatif

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite par écrit les caractéristiques d'un texte informatif.

- J'annonce le sujet

- J'utilise des titres et des sous-titres.

- J'utilise la troisième personne et le présent de l'indicatif

- J'utilise les mots et expressions « doivent permettre de.. », « il faut permettre de... » ...

Exercice1

Dans ta commune beaucoup d'enfants dorment la nuit dans les rues et n'ont pas à manger.

Ecrit un texte informatif pour sensibiliser les parents aux droits de l'enfant.

- **Quel type de texte vas-tu produire ?**

Un texte informatif.

- **Rédige ton texte en huit(8) lignes.**

**THEME: LE RECIT****TITRE DE LA LEÇON: LE DEBUT D'UN RECIT**

Livre de l'élève : **PAGE** : 33 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pendant les vacances, KOFFI élève en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6. a effectué un voyage dans un village. De retour en classe le maître lui demande de raconter le début de son voyage.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

Le texte parle de KOFFI qui a effectué un voyage dans son village.

- **Qu'est-ce que le maître lui demande ?**

Il lui demande de raconter le début de son voyage.

- **Quel type de texte va-t-il rédiger ?**

Un texte narratif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour rédiger le début d'un récit :

-j'annonce l'évènement que je veux raconter,

- Je présente le ou les personnages : âge, nom, caractère,

- j'indique le temps et le lieu où se déroule le récit,

-J'utilise les verbes au présent, à l'imparfait, au passé composé de 'indicatif. j'utilise les mots et phrases relatifs au récit que je dois raconter.

III- SITUATION D'EVALUATION

Cite par écrit les caractéristiques du début d'un récit.

- J'annonce l'évènement que je vais raconter.
- J'utilise les mots et les expressions relatifs au récit.
- Je présente les personnages.
- J'utilise les verbes au présent, au passé composé, à l'imparfait.

Exercice1

Raconte le début d'un évènement heureux que tu as vécu.

- **Quel type de texte vas-tu produire ?**

Un texte narratif

- **Rédige ton texte en huit(8) lignes.**



THEME: LES RECOMMANDATIONS

TITRE DE LA LEÇON : DES RECOMMANDATIONS RELATIVES A L'ORDINATEUR

Livre de l'élève : **PAGE** : 216 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pendant les weekend, RICHARD élève en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6, reste assis toute la journée devant son ordinateur. Ne sachant pas quel danger il est exposé, le maître te demande de lui faire des recommandations.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**
RICHARD, élève de CM1 de l'EPP SOGEFIHA 6.
- **Que fait-il pendant son week-end ?**
Il passe toute la journée assis devant son ordinateur.
- **Que demande le maître ?**
Le maître lui demande de lui faire des recommandations.
- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**
Un texte prescriptif ou injonctif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour faire des recommandations sur l'ordinateur, il faut :

- ❖ Savoir que c'est un matériel d'information,
- ❖ Encourager l'utilisation d'autres matériels d'information (livre, dictionnaire...).
- ❖ Savoir que l'abus de l'utilisation de l'ordinateur peut créer la dépendance.
- ❖ Savoir que l'abus de l'utilisation de l'ordinateur peut causer des maladies...

III- SITUATION D'EVALUATION

Quelles recommandations peut-on faire sur l'utilisation abusive de l'ordinateur?

Il faut savoir que l'utilisation abusive de l'ordinateur peut causer des maladies, des maux.

Utiliser d'autres matériels d'informations (livre, dictionnaire...)

Exercice1

Ton frère utilise beaucoup l'ordinateur pour faire ces recherches. Ecris un texte en dix (10) lignes pour lui faire des recommandations.

- **Quel type de texte vas-tu écrire ?**

Un texte prescriptif ou un texte injonctif.

- **Rédige ton texte en dix (10) lignes.**

CM1

EXPRESSION ECRITE

CÔTE D'IVOIRE – ÉCOLE NUMÉRIQUE



THEME: LES RECOMMANDATIONS

TITRE DE LA LEÇON : DES RECOMMANDATIONS RELATIVES A L'ORDINATEUR

Livre de l'élève : **PAGE** : 216 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pendant les weekend, RICHARD élève en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6, reste assis toute la journée devant son ordinateur. Ne sachant pas quel danger il est exposé, le maître te demande de lui faire des recommandations.

Exploitation de la situation

- **De qui parle le texte ?**

RICHARD, élève de CM1 de l'EPP SOGEFIHA 6.

- **Que fait-il pendant son week-end ?**

Il passe toute la journée assis devant son ordinateur.

- **Que demande le maître ?**

Le maître lui demande de lui faire des recommandations.

- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**

Un texte prescriptif ou injonctif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Pour faire des recommandations sur l'ordinateur, il faut :

- ❖ Savoir que c'est un matériel d'information,
- ❖ Encourager l'utilisation d'autres matériels d'information (livre, dictionnaire...).
- ❖ Savoir que l'abus de l'utilisation de l'ordinateur peut créer la dépendance.
- ❖ Savoir que l'abus de l'utilisation de l'ordinateur peut causer des maladies...

III- SITUATION D'EVALUATION

Quelles recommandations peut-on faire sur l'utilisation abusive de l'ordinateur?

Il faut savoir que l'utilisation abusive de l'ordinateur peut causer des maladies, des malaises.

Utiliser d'autres matériels d'informations (livre, dictionnaire...)

Exercice1

Ton frère utilise beaucoup l'ordinateur pour faire ces recherches. Ecris un texte en dix (10) lignes pour lui faire des recommandations.

- **Quel type de texte vas-tu écrire ?**

Un texte prescriptif ou un texte injonctif.

- **Rédige ton texte en dix (10) lignes.**

**THEME: LES RECOMMANDATIONS****TITRE DE LA LEÇON : DES RECOMMANDATIONS RELATIVES AUX TIC**

Livre de l'élève : **PAGE** : 205 (CM1 « je lis et j'écris »). Les classiques africains.

1- SITUATION D'APPRENTISSAGE

Pour réaliser leur exposé, deux élèves en classe de CM1 à l'EPP SOGEFIFA 6, décident d'aller faire des recherches. L'un préfère la bibliothèque car il trouve que les cybers sont dangereux pour les jeunes. L'autre ne partage pas cet avis et tente de donner son point de vue sur les TIC.

De retour en classe le maître leur demande d'écrire des recommandations sur les TIC.

Exploitation de la situation

- **Que veulent faire les deux élèves ?**
Faire des recherches pour leur exposé.
- **Que préfèrent-ils pour leur recherche ?**
L'un préfère la bibliothèque car il trouve que les cybers sont dangereux pour les jeunes. L'autre ne partage pas cet avis et tente de donner son point de vue sur les TIC.
- **Que demande le maître ?**
Le maître leur demande d'écrire des recommandations sur les TIC.
- **Quel type de texte va-t-il écrire ?**
Un texte prescriptif ou injonctif.

II- CONTENUS DE LA LEÇON

Donner des conseils c'est indiquer la manière dont il faut se comporter. Un texte qui donne des conseils, des ordres, ou qui fait des recommandations est un texte prescriptif (que l'on appelle aussi texte injonctif).

On le rencontre dans les règlements et/ou les textes de loi. Il est souvent composé d'une suite d'actions à réaliser.

On trouve dans ce texte des verbes à l'infinitif ou à l'impératif ou des phrases avec un verbe à l'infinitif précédé de « il faut », « il ne faut pas », « il est conseillé de », « il est interdit de ».

Exemple : Faire régulièrement des exercices physiques pour être en bonne santé.

Travaille avec ardeur

Il est interdit de cracher par terre.

III- SITUATION D'EVALUATION

Comment appelle-t-on un texte qui donne des conseils, des ordres, ou qui fait des recommandations ?

Texte prescriptif ou texte injonctif.

Exercice1

Rédige un texte sur les recommandations liées au dangers des TIC.

- **Quel type de texte vas-tu rédiger ?**

Un texte prescriptif ou un texte injonctif.

- **Rédige ton texte en huit(8) lignes.**