



★ Série Expert Excel

11 ÉTAPES POUR DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

• Mes Tutos Excel •

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 1 : INTERFACE

1 Barre d'accès rapide

Accès aux commandes fréquentes (Enregistrer, Annuler, Rétablir, etc.).

2 Onglets du ruban

Regroupent les commandes par catégorie (Accueil, Insertion, Formules, etc.).

3 Ruban

Contient les outils et commandes liés à l'onglet sélectionné.



POURQUOI COMMENCER ICI ?

Maîtriser l'interface est la première étape pour gagner en efficacité.

En repérant chaque zone clé, vous naviguerez plus vite et trouverez facilement les outils dont vous avez besoin.



BON À SAVOIR

Vous pouvez personnaliser le ruban et la barre d'accès rapide selon vos besoins.

4 Zone Nom
Affiche l'adresse de la cellule active ou un nom défini.

5 Cellule active
La cellule sélectionnée. Son adresse apparaît dans la Zone Nom.

6 En-têtes de colonnes
Lettres des colonnes (A, B, C, ...) pour organiser vos données.

7 En-têtes de lignes
Numéros des lignes (1, 2, 3, ...) pour repérer vos données.

8 Barre de formule
Permet d'afficher et de modifier le contenu de la cellule active.

9 Feuilles / onglets de feuille
Permet de naviguer, ajouter, renommer ou supprimer des feuilles.

10 Barre d'état
Affiche des informations utiles (mode, calcul, accessibilité...) et des messages.

11 Zoom
Permet d'ajuster le niveau d'affichage de la feuille (de 10 % à 400 %).

Avant les formules, commencez par repérer toutes ces **zones clés** : elles sont la base de votre efficacité.



Mieux se repérer



Gagner du temps



Comprendre les outils



1/11

Mes Tutos Excel

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL



ÉTAPE 2 : MAÎTRISE LES CALCULS DE BASE

Addition, soustraction, multiplication, division et pourcentage :
les bases pour construire tes premières formules

2

2. Apprends les calculs de base

Maîtriser les calculs de base est essentiel pour automatiser tes traitements et gagner en efficacité.

BON À SAVOIR

Les opérateurs essentiels :
+ - * / %

1 Le signe =
Chaque calcul commence par =.

2 Addition
Exemple : =B2+C2

3 Soustraction
Exemple : =B2-C2

4 Multiplication
Exemple : =B2*C2

5 Division
Exemple : =B2/C2

6 Pourcentage
Exemple : =B2*10%

7 Références de cellules
Excel calcule avec des cellules comme B2 et C2.

8 Recopie de formule
Faites glisser la poignée de recopie pour copier la formule vers le bas.

	A	B	C	D	E
1	Opération	Valeur 1	Valeur 2	Formule	Résultat
2	Addition	120	30	=B2+C2	150
3	Soustraction	120	30	=B2-C2	90
4	Multiplication	120	30	=B2*C2	3600
5	Division	120	30	=B2/C2	4
6	Pourcentage (10%)	120	10%	=B2*10%	12
7					
8					



Mieux se repérer



Gagner du temps



Comprendre les outils

2/11



DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 3 : FONCTIONS ESSENTIELLES

Découvre les fonctions qui font gagner du temps et évitent les calculs manuels.

3

3. Apprends les fonctions essentielles

Maîtriser les fonctions clés permet d'automatiser les calculs, d'analyser plus vite et de construire des fichiers plus fiables.

BON À SAVOIR

Une fonction commence par = puis le nom de la fonction et ses arguments entre parenthèses.

8 Bouton fx
Ouvre l'assistant de fonction.

7 Barre de formule
Permet d'écrire et modifier la fonction.

	A	B	C	D	E
1	Produit	Ventes	Statut		
2	Clavier	120	KO		
3	Souris	180	OK		
4	Écran	250	OK		
5	Casque	90	KO		
6	Imprimante	160	OK		
7				SOMME	800
8				MOYENNE	160
9				MAX	250
10				MIN	90
11				NB	5

1 SOMME
Additionne une plage.
Exemple : =SOMME(B2:B6)

2 MOYENNE
Calcule la moyenne.
Exemple : =MOYENNE(B2:B6)

3 MAX
Renvoie la plus grande valeur.

4 MIN
Renvoie la plus petite valeur.

5 NB
Compte les cellules numériques.

6 SI
Teste une condition.
Exemple :
=SI(B2>=150;"OK";"KO")



Automatiser



Gagner du temps



Analyser plus vite



DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 4 : LES MISES EN FORME CONDITIONNELLES

Mets en évidence les informations importantes en un coup d'œil.

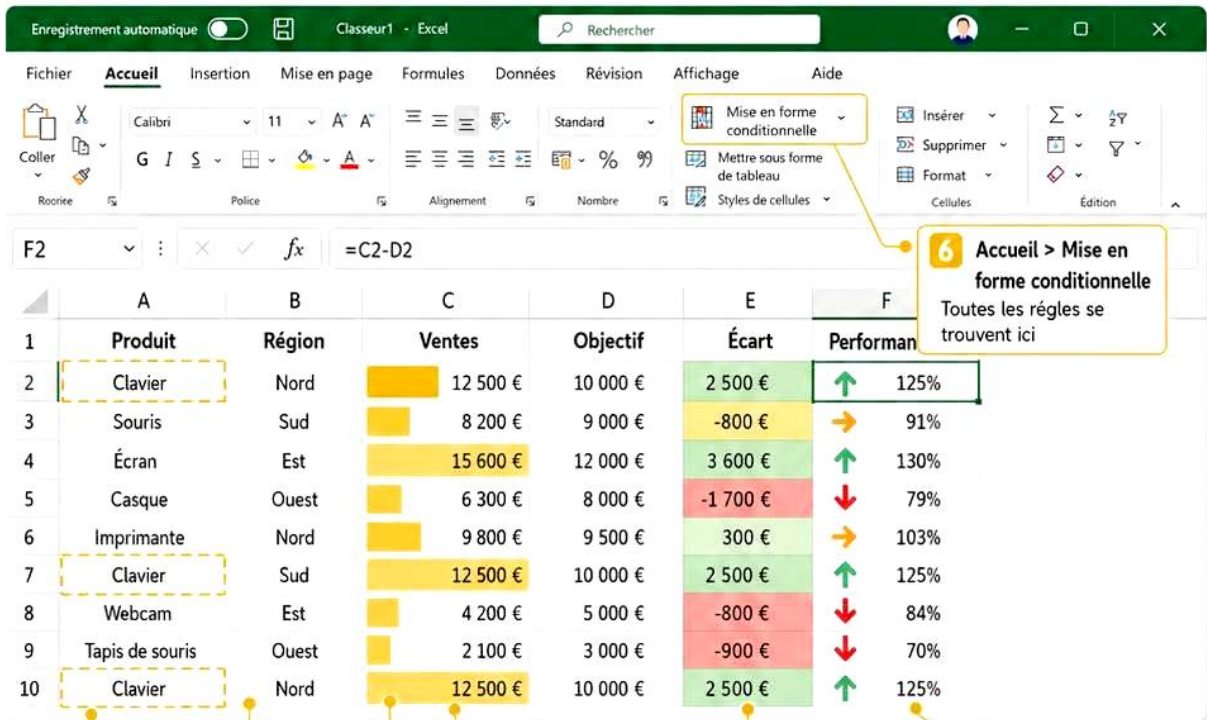
4

4. Utilise les mises en forme conditionnelles

Tu rends tes données plus visuelles, plus lisibles et plus rapides à analyser.

BON À SAVOIR

- Surbrillance
- Barres de données
- Échelles de couleurs
- Jeux d'icônes



- 5 Doublons**
Identifie les répétitions
- 1 Surbrillance des cellules**
Repère rapidement les valeurs importantes
- 2 Barres de données**
Compare visuellement les montants
- 3 Échelles de couleurs**
Visualise les niveaux d'un coup d'œil
- 4 Jeux d'icônes**
Affiche une tendance ou un statut

6 Accueil > Mise en forme conditionnelle
Toutes les règles se trouvent ici



Repérer les écarts



Analyser plus vite



Rendre les données visuelles



X

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 5 : LES GRAPHIQUES

Transforme tes données en visuels clairs pour analyser et communiquer plus vite.

5

5. Maîtrise les graphiques

Les graphiques t'aident à repérer rapidement les tendances, comparer des valeurs et présenter tes résultats clairement.

BON À SAVOIR

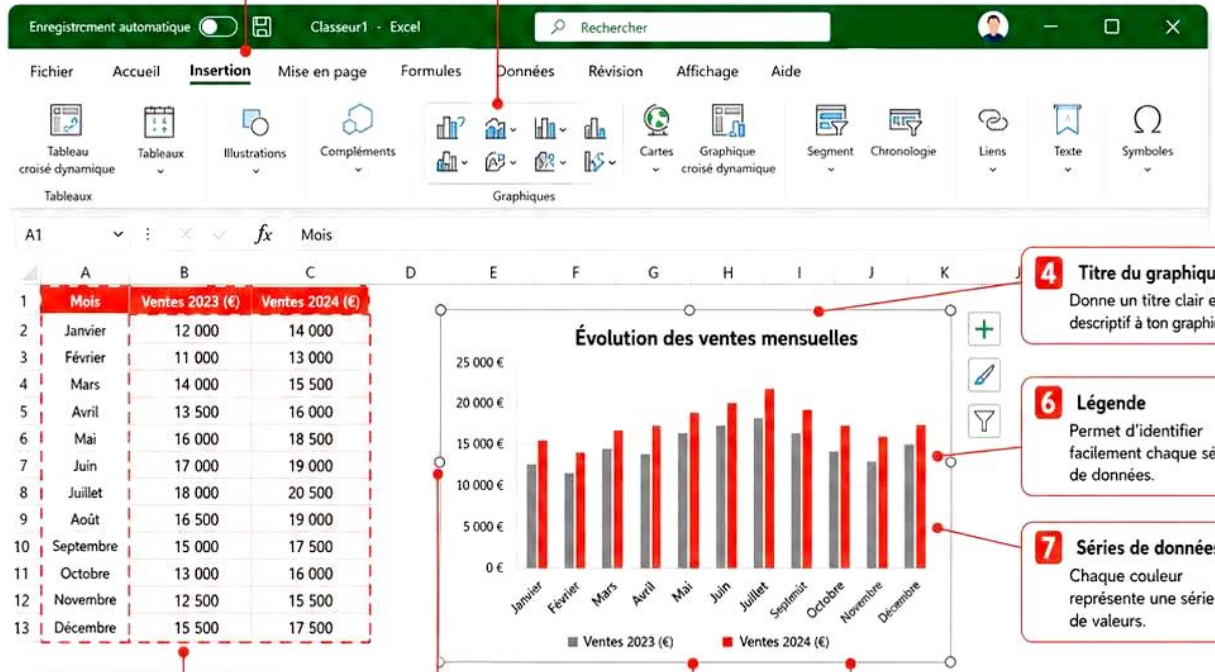
- Colonne = comparer
- Courbe = évolution
- Secteurs = répartition

2 Insertion > Graphiques

Va dans l'onglet Insertion puis clique sur un type de graphique.

3 Choisis le bon type

Colonnes pour comparer, courbe pour suivre une évolution, secteurs pour une répartition.



1 Sélectionne les données

Clique et fais glisser pour sélectionner la plage de données à visualiser.



Mieux visualiser



Comparer rapidement



Présenter clairement



5/11

Mes Tutos Excel

X

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 6 : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Synthétise, regroupe et analyse tes données en quelques clics.

6

6. Maîtrise les tableaux croisés dynamiques

Un outil puissant pour transformer tes données brutes en analyses claires et exploitables.

BON À SAVOIR

Un TCD permet de résumer de grandes bases sans formule complexe.

1 Source de données
la base qui alimente le TCD.

Enregistrement automatique Classeur1 - Excel Rechercheur

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Analyse TCD Création

Options du Tableau croisé dynamique Champ actif Outils Grouper Insérer un segment Insérer une chronologie Actualiser Changer la source de données Actions Calculs

Étiquettes de lignes	Étiquettes de colonnes			
Région	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	Total général
Nord	128 400	95 300	74 600	298 300
Sud	110 200	88 700	63 900	262 800
Est	102 800	76 900	58 200	237 900
Ouest	115 600	81 400	61 800	258 800
Total général	456 900	342 300	258 500	1 057 700

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

Date
 Produit
 Catégorie
 Région
 Ventes (€)
 Année

Faites glisser les champs dans les zones indiquées ci-dessous :

Filtres: Année
Colonnes: Catégorie
Lignes: Région
Valeurs: Somme de Ventes (€)

2 Filtres
pour filtrer l'analyse.

3 Colonnes
pour répartir les catégories.

5 Valeurs
pour calculer sommes, moyennes, comptes.

4 Lignes
pour organiser les éléments.

6 Lecture rapide
le TCD synthétise l'information immédiatement.



Synthétiser



Analyser rapidement



Créer des rapports



6/11

Mes Tutos Excel



DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 7 : FORMULES AVANCÉES

Des formules puissantes pour aller plus loin et gagner en efficacité.

	SI	=SI(test_logique; valeur_si_vrai; valeur_si_faux) Teste une condition et renvoie un résultat si VRAI ou FAUX.	Permet de prendre une décision en fonction d'une condition.
	RECHERCHEV	=RECHERCHEV(valeur_cherchée; tableau; no_index; [valeur_proche]) Recherche une valeur dans la première colonne d'un tableau.	Retrouve une information dans un tableau en fonction d'une valeur de référence.
	SOMME.SI	=SOMME.SI(plage; critère; [plage_somme]) Additionne les cellules qui répondent à un critère donné.	Calcule la somme selon une ou plusieurs conditions.
	NB.SI	=NB.SI(plage; critère) Compte le nombre de cellules qui répondent à un critère.	Permet de compter des cellules selon un critère précis.
	RECHERCHEX	=RECHERCHEX(valeur_cherchée; plage_recherche; plage_renvoi; [valeur_si_non_trouvée]) Recherche une valeur dans une plage et renvoie la valeur correspondante.	Plus souple et puissant que RECHERCHEV (recherche dans toutes les directions).
	SI IMBRIQUÉS	=SI(test1; valeur_si_vrai; SI(test2; valeur_si_vrai2; valeur_si_faux)) Permet d'enchaîner plusieurs conditions.	Idéal pour gérer plusieurs scénarios dans une seule formule.
	INDEX / EQUIV	=INDEX(plage; EQUIV(valeur_cherchée; plage_recherche; 0); no_colonne) Renvoie une valeur à l'intersection d'une ligne et d'une colonne.	Plus flexible que RECHERCHEV, fonctionne dans toutes les directions.
	ET / OU	=ET(condition1; condition2; ...) =OU(condition1; condition2; ...) Testent plusieurs conditions en même temps.	ET : toutes les conditions doivent être vraies. OU : au moins une condition doit être vraie.



Mieux analyser vos données



Gagner du temps au quotidien



Prendre de meilleures décisions





DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 8 : POWER QUERY

Importe, transforme et nettoie tes données pour automatiser leur préparation.

8
8. Prépare et transforme tes données avec Power Query

Power Query permet d'importer, nettoyer, réorganiser et charger des données sans refaire les mêmes manipulations à la main.

- BON À SAVOIR**
- Importer
 - Transformer
 - Charger
 - Actualiser

1 Importer une source

2 Définir le bon type de données

3 Nettoyer : supprimer ou remplacer

4 Transformer les colonnes

5 Étapes appliquées

6 Fermer et charger

7 Actualiser plus tard en 1 clic

	Date	Produit	Région	Montant	Statut
1	01/04/2024	Clavier	Nord	125,00 €	Validé
2	02/04/2024	Souris	Sud	89,00 €	Validé
3	03/04/2024	Écran	Est	320,00 €	Validé
4	04/04/2024	Clavier	Ouest	115,00 €	En attente
5	05/04/2024	Casque	Nord	78,00 €	Validé
6	06/04/2024	Souris	Sud	95,00 €	Validé
7	07/04/2024	Écran	Est	410,00 €	Validé
8	08/04/2024	Clavier	Ouest	130,00 €	Annulé
9	09/04/2024	Casque	Nord	65,00 €	Validé
10	10/04/2024	Souris	Sud	88,00 €	En attente

Nettoyer plus vite

Automatiser

Fiabiliser les données



X

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

ÉTAPE 9 : MACROS ET VBA

Automatise tes tâches répétitives et personnalise Excel avec du code.

4 Visual Basic
Ouvre l'éditeur VBA.

3 Macros
Affiche, lance ou modifie les macros existantes.

2 Enregistrer une macro
Mémorise une suite d'actions à rejouer.

1 Onglet Développeur
Donne accès aux outils d'automatisation.

Produit	Ventes (€)	Quantité
Clavier	1 250	25
Souris	950	30
Écran	2 300	10
Casque	750	15
Imprimante	1 800	8
Total	7 050	

```

Sub MiseEnForme()
    Range("A1:C1").Font.Bold = True
    Columns("A:C").AutoFit
End Sub
  
```

5 Projet VBA
Regroupe le classeur, les feuilles et les modules.

6 Module
Contient le code des macros.

7 Procédure Sub
C'est le point de départ d'une macro VBA.

8 Exécution
Lance la macro pour automatiser la tâche.

9

9. Découvre les macros et VBA

Les macros permettent d'enregistrer et rejouer des actions.

VBA permet d'aller plus loin en créant des automatisations personnalisées.



BON À SAVOIR

Macro = suite d'actions automatisée.

VBA = langage de programmation d'Excel.



Automatiser



Gagner du temps



Personnaliser Excel



9/11

Mes Tutos Excel

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL



ÉTAPE 10 : POWER BI

Transforme tes données en tableaux de bord interactifs et percutants.

10

10. Exploite tes données avec Power BI

1 RUBAN POWER BI
Accède à toutes les fonctionnalités pour charger, transformer et visualiser tes données.

2 VISUALISATIONS
Choisis le type de graphique adapté pour représenter tes données efficacement.

3 CHAMPS
Glisse-dépose les champs pour construire tes visuels et tes analyses.

4 FILTRES
Applique des filtres pour affiner l'analyse selon tes besoins.

Power BI te permet de connecter, modéliser et visualiser tes données pour prendre des décisions éclairées en temps réel.

5 CARTES & INDICATEURS
Affiche tes KPIs clés pour suivre les performances en un coup d'œil.

6 MODÉLISATION DES DONNÉES
Crée des relations entre tes tables pour des analyses fiables et flexibles.

7 PARTAGE & PUBLICATION
Publie tes rapports dans le service Power BI et partage-les en toute sécurité.

BON À SAVOIR

- Connecte-toi à de multiples sources.
- Crée des modèles de données performants.
- Partage tes rapports en toute sécurité.



Visualiser l'essentiel



Analyser en profondeur



Partager et collaborer



Mes Tutos Excel

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL



ÉTAPE 11 : AUTOMATISATIONS & IA

Gagne du temps et booste ta productivité grâce à l'automatisation et à l'intelligence artificielle.

11

11. Exploite l'automatisation et l'IA

Les outils d'automatisation et d'IA intégrés à Excel te permettent de travailler plus vite, d'analyser mieux et de prendre des décisions plus éclairées.

BON À SAVOIR

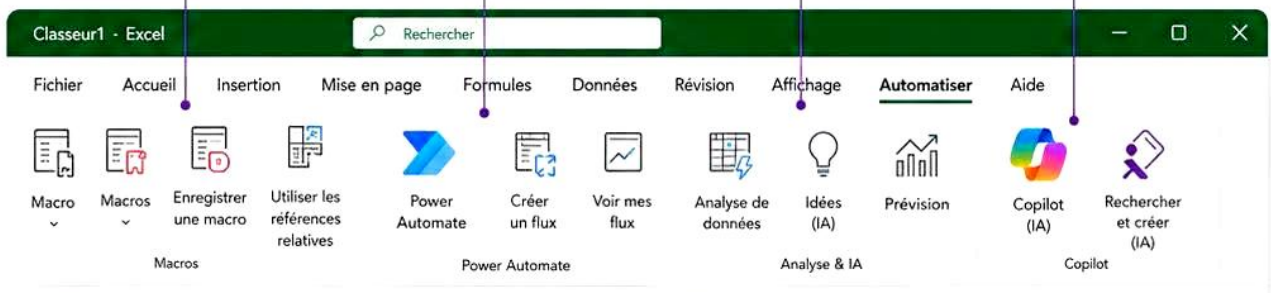
- Gagne du temps au quotidien.
- Réduis les erreurs humaines.
- Focus sur l'analyse et la valeur.

1 AUTOMATISER LES TÂCHES
Utilise les outils d'automatisation pour éliminer les tâches répétitives et te concentrer sur l'essentiel.

2 POWER AUTOMATE
Crée des flux pour automatiser les processus entre Excel et d'autres applications (Outlook, SharePoint, Teams...).

3 ANALYSER AVEC L'IA
Exploite l'intelligence artificielle pour obtenir des insights, identifier des tendances et prévoir l'avenir.

4 GÉNÉRER DU CONTENU
L'IA t'aide à créer des formules, des résumés, des explications et des visualisations instantanément.



MACROS & VBA
Enregistre ou développe des macros VBA pour automatiser des actions personnalisées dans Excel.

Exemple :

```
Sub MiseEnForme()
  Range("A1:D100").Select
  With Selection
    .Font.Bold = True
    .Interior.Color = 12611584
  End With
End Sub
```

POWER AUTOMATE
Automatise des workflows entre Excel et d'autres applications sans écrire de code.

Exemple :

IA & ANALYSE
Utilise l'IA pour détecter des tendances, prévoir et obtenir des insights automatiquement.

Exemple :

COPILOT & IA
Pose des questions en langage naturel et obtiens des réponses, formules, tableaux ou graphiques sans effort.

Exemple :

Montre-moi les 5 produits les plus vendus

Produit	Ventes (€)
Produit A	125 400
Produit B	98 600
Produit C	87 200
Produit D	76 800
Produit E	65 300

5 MODÈLES & TEMPLATES
Crée des modèles réutilisables pour gagner du temps sur tes fichiers.

6 DONNÉES CONNECTÉES
Connecte-toi à des sources de données en ligne et actualise automatiquement.

7 IA RESPONSABLE
Utilise l'IA de manière éthique et sécurisée en protégeant tes données.

Automatiser intelligemment | Gagner du temps | Décider avec des insights

X

DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

CARTE RÉCAPITULATIVE DES 11 ÉTAPES

11

11 étapes
pour passer
des bases
à l'expertise



Suivez ce parcours
dans l'ordre pour
progresser
efficacement sur
Excel.

1



Interface

repérer les zones clés d'Excel

2



Calculs de base

addition, soustraction,
division, pourcentage

3



Fonctions essentielles

SOMME, MOYENNE,
MAX, MIN, NB, SI

4



Mise en forme conditionnelle

mettre en évidence les
données importantes

5



Graphiques

visualiser et comparer
les données

6



Tableaux croisés dynamiques

synthétiser et analyser
rapidement

7



Formules avancées

SI, RECHERCHEV, SOMME.SI,
NB.SI, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV

8



Power Query

importer, nettoyer et
transformer les données

9



Macros VBA

automatiser les tâches
répétitives

10

Power BI

créer des tableaux de
bord puissants



11

Automatisations & IA

gagner du temps avec
des outils intelligents



Structurer son
apprentissage



Monter en
compétence



Devenir plus
autonome



Récap

Mes Tutos Excel



11 ÉTAPES POUR DEVENIR EXPERT SUR EXCEL

★ Série Expert Excel

ALLER PLUS LOIN

1



Parcours complet

2



Niveau 1

3



Niveau 2

4



Fonctions Excel

5



TCD

6



Tableaux de bord interactifs

7



Ebooks Excel



LIENS EN COMMENTAIRE



Mes Tutos Excel