

|                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE<br>ET DE L'APPRENTISSAGE |                                                | REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE<br>Union-Discipline-Travail |
| ETABLISSEMENT :                                                                                 | REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE<br>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE<br>DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE<br>ET DE L'APPRENTISSAGE |                                                         |

### PROGRESSION D'ANGLAIS DES SPECIALITES

| ANNEE SCOLAIRE | NOM ET PRENOMS DU FORMATEUR | EMPLOI | CELLULAIRE | E. mail | CLASSE | VOLUME<br>HORAIRE<br>/SEMAINE | VOLUME<br>HORAIRE<br>ANNUEL |
|----------------|-----------------------------|--------|------------|---------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2025 - 2026    |                             |        |            |         | Tle G1 | 3 H                           | 99 H                        |

| SEME<br>STRE                                                       | MOIS         | SEMAINE |    |                 | ELEMENTS DE COMPETENCES/THEMES/CHAPITRES |                                                          | LECONS |      |                                                                                                            |     | CD  | TE<br>(%) |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----|-----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------|
|                                                                    |              | N°      | C  | PERIODE         | N°                                       | INTITULE                                                 | N°     | DATE | TITRE                                                                                                      | D   |     |           |
| 1 <sup>er</sup> SEMESTRE : DU 08 SEPTEMBRE 2025 AU 23 JANVIER 2026 | SEPT.        | 1       | 1  | Du 08 au 12     |                                          | REVISION 1 : TENSES                                      | 1      |      | Tenses (Simple present, present continuous, future, present perfect, past perfect, simple past)            | 3 h | 3 h | 3,03      |
|                                                                    |              | 2       | 2  | Du 15 au 19     |                                          |                                                          | 2      |      | Tenses (Present perfect, past perfect, simple past, conditional present and past)                          | 3 h | 6 h | 6,06      |
|                                                                    |              | 3       | 3  | Du 22 au 26     |                                          | REVISION 2 : PRONOUNS AND PASSIVE VOICE                  | 3      |      | Personal Pronouns, relative pronouns, Passive voice                                                        | 3 h | 9 h | 9,09      |
|                                                                    | OCTOBRE      | 1       | 4  | Du 29/9 au 03   |                                          | THEME 1<br><br>COMPANY ORGANIZATION                      | 4      |      | Vocabulary related to jobs and business organization / Comprehension                                       | 3 h | 12h | 12,12     |
|                                                                    |              | 2       | 5  | Du 06 au 10     |                                          |                                                          | 5      |      | Function 1: Expressing duties and responsibilities / Function 2: Sequencing information (sequence markers) | 3 h | 15h | 15,15     |
|                                                                    |              | 3       | 6  | Du 13 au 17     |                                          |                                                          | 6      |      | Production : Writing / Debate /Role-play, etc.                                                             | 3 h | 18h | 18,18     |
|                                                                    |              | 4       | 7  | Du 20 au 24/ 27 |                                          |                                                          | 7      |      | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 1 / CORRECTION D.S. N° 1                                                   | 3h  | 21h | 21,21     |
|                                                                    | NOVEMBRE     | 1       |    | Du 28/10 au 02  |                                          | CONGES DE TOUSSAINT                                      | 8      |      |                                                                                                            |     |     |           |
|                                                                    |              | 2       | 8  | Du 03 au 07     |                                          | THEME 2<br><br>RECEPTION OF VISITORS                     | 9      |      | Vocabulary related to the ideal secretarial skills                                                         | 3 h | 24h | 24,24     |
|                                                                    |              | 3       | 9  | Du 10 au 14     |                                          |                                                          | 10     |      | Functions: Suggesting and Advising / Expressing purpose                                                    | 3 h | 27h | 27,27     |
|                                                                    |              | 4       | 10 | Du 17 au 21     |                                          |                                                          | 11     |      | Production : Writing/ Speaking / Practical situation                                                       | 3 h | 30h | 30,30     |
|                                                                    |              | 5       | 11 | Du 24 au 28     |                                          |                                                          | 12     |      | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 2 / CORRECTION D.S. N° 2                                                   | 3 h | 33h | 33,33     |
|                                                                    | DECEMBRE     | 1       | 12 | Du 01 au 05     |                                          | THEME 3 BANKS                                            | 13     |      | Vocabulary related to banking, etc. / Comprehension                                                        | 3 h | 36h | 36,36     |
|                                                                    |              | 2       | 13 | Du 08 au 12     |                                          |                                                          | 14     |      | Functions : Defining / Gathering / presenting information                                                  | 3 h | 39h | 39,39     |
|                                                                    |              | 3       | 14 | Du 15 au 19     |                                          |                                                          | 15     |      | Relative pronouns / Production: Writing or Speaking                                                        | 3 h | 42h | 42,42     |
|                                                                    |              | 4       |    | Du 19 au 26     |                                          |                                                          | 16     |      |                                                                                                            |     |     |           |
|                                                                    | JANVIER 2026 | 1       |    | Du 27/12 au 04  |                                          | CONGES DE NOEL ET DU NOUVEL AN                           | 17     |      |                                                                                                            |     |     |           |
|                                                                    |              | 2       | 15 | Du 05 au 09     |                                          | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 3 / CORRECTION D.S. N° 3 | 18     |      | EVALUATION                                                                                                 | 3h  | 45h | 45,45     |
|                                                                    |              | 3       | 16 | Du 12 au 16     |                                          | THEME 4 : COMMUNICATIONS                                 | 19     |      | Vocabulary related to communication comprehension                                                          | 3 h | 48h | 48,48     |
|                                                                    |              | 4       | 17 | Du 19 au 23     |                                          |                                                          | 20     |      | Making polite requests/ Writing a memorandum                                                               | 3 h | 51h | 51,51     |
|                                                                    |              | 5       | 18 | Du 26 au 30     |                                          |                                                          | 21     |      | Production: Writing / Debate /Role-play, etc.                                                              | 3 h | 54h | 54,54     |

|                                                             | MOIS         | SEMAINE |    |                 | ELEMENT DE COMPETENCE/THEMES/CHAPITRES |                                                          | LECONS |             |                                                                                          |    | CD  | TE (%) |
|-------------------------------------------------------------|--------------|---------|----|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|
|                                                             |              | N°      | C  | PERIODE         | N°                                     | INTITULE                                                 | N°     | DATE        | TITRE                                                                                    | D  |     |        |
| 2 <sup>e</sup> SEMESTRE : DU 26 JANVIER 2026 AU 29 MAI 2026 | FEVRIER 2026 | 1       | 19 | Du 02 au 06/ 09 |                                        | THEME 5 : TELEPHONING                                    | 22     |             | Vocabulary used in a phone conversation; words related to the telephone                  | 3h | 57h | 57,57  |
|                                                             |              | 2       |    | Du 10 au 15     |                                        | CONGES DE FEVRIER                                        | 23     |             |                                                                                          |    |     |        |
|                                                             |              | 3       | 20 | Du 16 au 20     |                                        | THEME 5 : TELEPHONING (continued)                        | 24     |             | Comprehension ; parts of a land phone                                                    | 3h | 60h | 60,60  |
|                                                             |              | 4       | 21 | Du 23 au 27     |                                        |                                                          | 25     |             | Production: Writing a Dialogue and Role-play                                             | 3h | 63h | 63,63  |
|                                                             | MARS 2026    | 1       | 22 | Du 02 au 06     |                                        | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 4 / CORRECTION D.S. N° 4 | 26     |             | EVALUATION                                                                               | 3h | 66h | 66,66  |
|                                                             |              | 2       | 23 | Du 09 au 13     |                                        | THEME 6<br><br>CV / LETTER WRITING / JOB APPLICATION     | 27     |             | Methodology of CV writing                                                                | 3h | 69h | 69,69  |
|                                                             |              | 3       | 24 | Du 16 au 20     |                                        |                                                          | 28     |             | Vocabulary; Layout of a letter & Vocabulary related to letters and job application       | 3h | 72h | 72,72  |
|                                                             |              | 4       | 25 | Du 23 au 27     |                                        |                                                          | 29     |             | - Making polite requests / Production                                                    | 3h | 75h | 75,75  |
|                                                             | AVRIL 2026   | 1       | 26 | Du 30/3 au 03   |                                        | THEME 7: 1- WRITING A PARAGRAPH                          | 30     |             | Writing skills (Topic sentence, details, examples etc.)                                  | 3h | 78h | 78 78  |
|                                                             |              | 2       |    | Du 06 au 10     |                                        | 08 avril – 15 avril : CONGES DE PÂQUES                   | 31     | 7-8 avril   |                                                                                          | 3h | 81h |        |
|                                                             |              | 3       | 27 | Du 13 au 17     |                                        |                                                          | 32     | 16-17 avril |                                                                                          |    |     |        |
|                                                             |              | 4       | 28 | Du 20 au 24     |                                        | THEME 7: 2- WRITING AN ESSAY                             | 33     |             | Writing skills (Topic sentence, details, examples etc.)                                  | 3h | 81h | 81,81  |
|                                                             |              | 5       | 29 | Du 27 au 30     |                                        | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 5 / CORRECTION DS N° 5   | 34     |             | EVALUATION                                                                               | 3h | 87h | 87,87  |
|                                                             | MAI 2026     | 1       | 30 | Du 04 au 08     |                                        | THEME 8: THE ENGLISH ORAL EXAMINATION                    | 35     |             | STEPS : What students should do <b>before, while,</b> and <b>after</b> their preparation | 3h | 90h | 90,90  |
|                                                             |              | 2       | 31 | Du 11 au 15     |                                        |                                                          | 36     |             | Practice on sample exam texts or other materials                                         | 3h | 93h | 93,93  |
|                                                             |              | 3       | 32 | Du 18 au 22     |                                        | REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 6 / CORRECTION DS N° 6   | 37     |             | EVALUATION                                                                               | 3h | 96h | 96,96  |
|                                                             |              | 4       | 33 | Du 26 au 29     |                                        | REVISIONS GENERALES                                      | 38     |             | Notions studied throughout the school year                                               | 3h | 99h | 99,99  |

| RESPONSABLE DU CONSEIL D'ENSEIGNEMENT |            | ADMINISTRATION |            |
|---------------------------------------|------------|----------------|------------|
| NOM ET PRENOMS                        | EMARGEMENT | NOM ET PRENOMS | EMARGEMENT |
|                                       |            |                |            |

**OBSERVATIONS SUR L'EXECUTION DE LA PROGRESSION**

**NOTA BENE** : Insérer les dates des examens blancs, des partiels, des contrôles programmés, des devoirs de niveau, des devoirs communs selon le cas.

**D : Durée C : Cumul de la semaine CD : Cumul de la Durée TE : Taux d'exécution = cumul de la durée x 100/volume horaire annuel**