

ETABLISSEMENT :

**PROGRESSION DE COMPTABILITE / COMPTABILITE-COMMERCE (ANGLAIS DES SPECIALITES)**

ANNEE SCOLAIRE		NOM ET PRENOMS DU FORMATEUR			EMPLOI	CELLULAIRE	E. mail	CLASSE	VOLUME HORAIRE /SEMAINE	VOLUME HORAIRE ANNUEL		
2024-2025								3 BT COMPTA/CC	2H	58 H		
SEMESTRE	MOIS	SEMAINE			ELEMENTS DE COMPETENCES/THEMES/CHAPITRES		LECONS					
		N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE	D	CD	TE (%)
1 <sup>er</sup> SEMESTRE : DU 09 SEPTEMBRE 2024 AU 24 JANVIER 2025	SEPTEMBRE	1	1	Du 09 au 13		<b>REVISION</b>  (OBJECTIVE: Be able to use the selected language items appropriately)	1		Greetings and introduction	2 h	2 h	3,44
		2	2	Du 16 au 20			2		Modals (can, must, may...) Expressions of the French "encore" (again, still, yet)	2 h	4 h	6,89
		3	3	Du 23 au 27			3		Preposition + gerund (by, in ...) Prepositions (with, to, in, at, on, by, for ...)	2 h	6 h	10,34
	OCTOBRE	1	4	Du 30/9 au 04		<b>THEME 1: TRANSPORT OF GOODS</b>  (OBJECTIVE: Be able to talk about the means of transport of goods)	4		<b>READING FOR COMPREHENSION</b> Vocabulary related to means of transport. Grammar: Relative pronouns Personal pronouns	2 h	8 h	13,79
		2	5	Du 07 au 11			5		Functions: Comparing (means of transport). Expressing opinions	2 h	10 h	17,24
		3	6	Du 14 au 18			6		PRODUCTION (Presentation, Debate, or writing, etc.)	2 h	12 h	20,68
		4	7	Du 21 au 25/ 28			7		REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 1 / CORRECTION D.S. N° 1  EVALUATION	2 h	14 h	24,13
	NOVEMBRE	1		Du 29/10 au 03		CONGES DE TOUSSAINT	8					
		2	8	Du 04 au 08		<b>THEME 2: INSURANCE</b>  (OBJECTIVE: Be able to talk about the different kinds of insurance)	9		<b>LISTENING FOR COMPREHENSION</b> Vocabulary related to insurance	2 h	16 h	27,58
		3	9	Du 11 au 15			10		Grammar: Definite and indefinite articles. Either ... or; neither ... nor	2 h	18 h	31,03
		4	10	Du 18 au 22			11		Function : Expressing choices	2 h	20 h	34,48
		5	11	Du 25 au 29			12		PRODUCTION (Dialogue, Role play, or Debate, etc.)	2 h	22 h	37,93
	1	12	Du 02 au 06				<b>THEME 2 : INSURANCE</b>  REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 2 / CORRECTION D.S. N° 2	13		<b>ORAL PRACTICE</b> (Language learning games ; Guesswork activities...)	2 h	24 h
	2	13	Du 09 au 13		14			Translate into French / Translate into English	2 h	26 h	44,82	
	3	14	Du 16 au 20		15			EVALUATION	2 h	28 h	48,27	
	4		Du 20 au 27		16			CONGES DE NOEL ET DU NOUVEL AN				
	JANVIER 2025	1		Du 28/12 au 05			17					
		2	15	Du 06 au 10		<b>THEME 3: TYPES OF BANKS</b>  (OBJECTIVE: Be able to talk about the different kinds of banks)	18		<b>READING FOR COMPREHENSION</b> Vocabulary related to banking	2 h	30 h	51,72
		3	16	Du 13 au 17			19		Grammar: Compound nouns	2 h	32 h	55,17
		4	17	Du 20 au 24			20		Function : Making requests	2 h	34 h	58,62
		5	18	Du 27 au 31			21		PRODUCTION (Dialogue, Role play, or Debate, etc.)	2 h	36 h	62,06

MOIS	SEMAINE			ELEMENT DE COMPETENCE/THEMES/CHAPITRES		LECONS				CD	TE (%)
	N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE	D		
FEVRIER 2025	1	19	Du 03 au 07/ 10		<b>THEME 3: TYPES OF BANKS</b> (Continued)	22		<b>Translate</b> into French / <b>Translate</b> into English	2 h	38 h	65,51
	2		Du 11 au 16		<b>CONGES DE FEVRIER</b>	23					
	3	20	Du 17 au 21		<b>PARAGRAPH WRITING</b>	24		<b>Difference</b> between Essay writing and Paragraph writing	2 h	40 h	68,96
	4	21	Du 24 au 28		<b>(OBJECTIVE: Be able to defend a point of view)</b>	25		<b>Methodology</b> of the Paragraph writing <b>PRODUCTION</b> (Write a paragraph)	2 h	42 h	72,41
MARS 2025	1	22	Du 03 au 07		<i>REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 3 / CORRECTION D.S. N° 3</i>	26		<i>EVALUATION</i>	2 h	44 h	75,86
	2	23	Du 10 au 14		<b>WRITING BUSINESS LETTERS (1)</b>	27		<b>Vocabulary</b> related to business letter layout	2 h	46 h	79,31
	3	24	Du 17 au 21		<b>(OBJECTIVE: Be able to write a business letter)</b>	28		<b>Methodology</b> of the business letter	2 h	48 h	82,75
	4	25	Du 24 au 28			29		<b>PRODUCTION</b> (Write a business letter)	2 h	50 h	86,20
AVRIL 2025	1	26	Du 31/3 au 04		<b>WRITING BUSINESS LETTERS (2)</b>	30		Application letter	2 h	52 h	89,65
	2	27	Du 07 au 11		<b>(OBJECTIVE: Be able to write a business letter)</b>	31		Letter of order	2 h	54 h	93,10
	3	28	Du 14 au 16			32		Letter of request	2 h	56 h	96,55
	4		Du 16 au 23			33		<b>CONGES DE PAQUES</b>			
	5	29	Du 24 au 30		<i>REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 4 / CORRECTION DS N° 4</i>	34		<i>EVALUATION</i>	2 h	58 h	100
MAI 2025	1		Du 02 au 09		<b>PROBATION</b>						
	2		Du 12 au 16								
	3		Du 19 au 23								
	4		Du 26 au 30								
JUIN 2025	1		Du 02 au 06								
	2		Du 09 au 13								

RESPONSABLE DU CONSEIL D'ENSEIGNEMENT		ADMINISTRATION	
NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT	NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT

**OBSERVATIONS SUR L'EXECUTION DE LA PROGRESSION**

**NOTA BENE** : 1- Insérer les dates des examens blancs, des partiels, des contrôles programmés, des devoirs de niveau, des devoirs communs selon le cas.

2- Pour les leçons de « Listening for Comprehension », lorsque le texte étudié excède 10 lignes, le professeur sélectionnera 7 à 10 lignes maximum pour une leçon/séance.

D : Durée C : Cumul de la semaine CD : Cumul de la Durée TE : Taux d'exécution = cumul de la durée x 100/volume horaire annuel