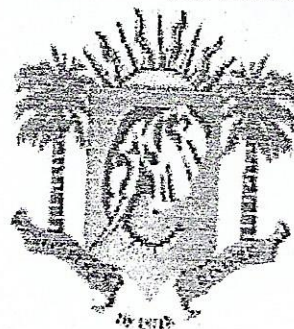


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
UNION-DISCIPLINE-TRAVAIL



MA BANQUE DE COURS

D'EXPRESSION

ÉCRITE

(QUESTION AIRE)

6^e

Par

Prof. ROZ'YNE A.B.I

LYCEE MODERNE 5 DE DALOA

CONTACTS: 08.60.68.14 / 05.78.68.29

Prof. R'MANN TOGBA

LYCEE MODERNE 5 DE DALOA

CONTACTS: 07.54.81.60 / 01.99.05.55.

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 1 : *LA LETTRE PERSONNELLE*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *Bientôt les congés de Noël. Un élève de la classe de 6^{ème} désire passer les fêtes de fin d'année chez son oncle. A la demande de ses parents, il décide de lui écrire pour obtenir son avis.*

Séance 1 : *REDACTION D'UNE LETTRE PERSONNELLE ADRESSEE A UNE PERSONNE FAMILIERE.*

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier l'objet de la lettre ;
- Rechercher et organiser les idées;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer les caractéristiques de la lettre.

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

La lettre personnelle adressée à une personne familière est un message écrit que l'on envoie à un ami ou un parent.

II. RECHERCHE DES IDEES.

- **Le nom et l'adresse de l'expéditeur :** Kané Edouard
Daloa, le 24 septembre 2014, élève au Lycée 5 de Daloa
BP 547 Daloa ;
- Le lieu et la date de l'expédition :** Daloa, le 24 septembre 2014 ;
- La formule d'appel :** Cher Tonton Alain ;
- **Le corps de la lettre :** (retenir les propositions des apprenants.)
- **La formule de politesse :** Au revoir et à bientôt;
- **La signature :** Ton neveu Kané

III. REDACTION COLLECTIVE D'UNE LETTRE FAMILIERE

Kané Edouard
Elève au Lycée 5 de Daloa
BP 547 Daloa

Daloa, le 24 septembre 2014

Cher Tonton Alain,

Je t'écris cette lettre pour te donner de mes nouvelles. Je me porte très bien. Nous avons bien commencé les cours et je te promets de bien travailler en classe pour te faire honneur.

Tonton, je voudrais passer les fêtes de fin d'année chez toi. J'ai déjà obtenu la permission de mes parents. Ils souhaitent que je t'en parle. J'attends impatiemment ta réponse.

Au revoir et à bientôt.

Ton neveu Kané

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 1 : *LA LETTRE PERSONNELLE*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *A la rentrée scolaire, un élève de la classe de 6^{ème} désire entrer à l'internat du collège N.D.A. A la demande de son professeur, il rédige une lettre adressée à la Directrice de cette structure pour demander des informations.*

Séance 2: *REDACTION D'UNE LETTRE PERSONNELLE ADRESSEE A UNE PERSONNE NON FAMILIERE.*

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier l'objet de la lettre ;
- Rechercher et organiser les idées;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer les caractéristiques de la lettre.

DUREE : 02 HEURES.

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 1 : *LA LETTRE PERSONNELLE*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *A la rentrée scolaire, un élève de la classe de 6^{ème} désire entrer à l'internat du collège N.D.A. A la demande de son professeur, il rédige une lettre adressée à la Directrice de cette structure pour demander des informations.*

Séance 2: *REDACTION D'UNE LETTRE PERSONNELLE ADRESSEE A UNE PERSONNE NON FAMILIERE.*

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier l'objet de la lettre ;
- Rechercher et organiser les idées;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer les caractéristiques de la lettre.

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

La lettre personnelle adressée à une personne non familière est une lettre que l'on écrit à une autorité, à une personne à qui on n'est pas attaché, pour demander de l'aide, des informations,...

II. RECHERCHE DES IDEES.

- **Le nom et l'adresse de l'expéditeur** : Koffi Kabato Won-Mi, élève au Lycée 5 de Daloa, BP 742 Daloa ;
- **Le lieu et la date de l'expédition** : Daloa, le 20 mars 2014 ;
- **La formule d'appel** : Madame la Directrice,
- **Le corps de la lettre** : (retenir les propositions des apprenants.)
- **La formule de politesse** : Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes remerciements anticipés.
- **La signature** : Koffi Kabato Won-Mi

III. REDACTION COLLECTIVE D'UNE LETTRE NON FAMILIERE

Koffi Kabato won-Mi

Daloa, le 20 mars 2014

Elève au Lycée 5 de Daloa

BP 742 Daloa

Madame la Directrice,

Je suis élève en classe de 6^{ème} au Lycée moderne 5 de Daloa et je souhaiterais avoir des informations pour intégrer l'internat de votre établissement scolaire.

- Pourrais-je avoir la liste des pièces à fournir pour l'inscription ?
- Quel est le coût annuel du séjour à l'internat ?
- Quelles sont les modalités de paiement ?
- J'aimerais savoir si vous y pratiquez des activités sportives et récréatives.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes remerciements anticipés.

Koffi Kabato Won-Mi

IV. IDENTIFICATION DES OUTILS DE LA LANGUE D'UNE LETTRE PERSONNELLE ADRESSEE A UNE PERSONNE NON FAMILIERE.

Pour rédiger une lettre personnelle adressée à une personne non familière, on utilise :

- *Un vocabulaire recherché* : le registre soutenu ;
- *Les indices personnels exprimant le vouvoiement* : vous, votre, vos, ...
- *Les modes verbaux* : l'indicatif, le conditionnel,
- *Les types de phrases* : déclaratives, interrogatives,...
- *Les formes de phrases* : affirmatives, négatives,...

Remarque : Avant d'expédier une lettre, il faut la mettre dans une enveloppe. Celle-ci doit comporter les mentions suivantes :

- **Au recto** : le timbre (en haut et à gauche) et les noms, prénoms et adresse du destinataire.
- **Au verso** : les nom et prénoms de l'expéditeur.

EVALUATION

Situation d'évaluation : Pour la fête de fin d'année scolaire organisée par le conseil scolaire de ton établissement, tu as été désigné pour rédiger une lettre adressée au Proviseur en vue de solliciter son parrainage.

Exercice 1 : Identifie le destinataire de la lettre.

Réponse : Moi-même (l'élève).

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes le corps de la lettre que tu adresses au Proviseur.

Réponse : retenir quelques propositions d'élèves.

DEVOIR SURVEILLE N°1
EXPRESSION ECRITE
CLASSE DE 6^{ème}

SITUATION D'EVALUATION : Tu viens d'être admis en classe de 6^{ème} au Lycée Moderne 5 de Daloa. Depuis deux mois, ton père (ta mère) n'a plus de tes nouvelles. Tu décides alors de lui adresser une lettre pour l'informer des problèmes que tu rencontres à Daloa.

- 1- Identifie le destinataire de cette lettre. **3 points**
- 2- Identifie le type de lettre que tu dois rédiger. **3 points**
- 3- Rédige ta lettre. **14 points**

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 1 : *LA LETTRE PERSONNELLE*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *Pour la fête de Noël, l'amicale du quartier Garage désire organiser un arbre de Noël. A la demande du Président de l'amicale, un élève de la classe de 6^{ème} décide de rédiger une lettre adressée au maire de Daloa pour solliciter son parrainage.*

Séance 3: *REDACTION D'UNE LETTRE PERSONNELLE ADRESSEE A UNE PERSONNE NON FAMILIERE.*

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier l'objet de la lettre ;
- Rechercher et organiser les idées;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer les caractéristiques de la lettre.

DUREE : 02 HEURES.

I. RECHERCHE DES IDEES.

- **Le nom et l'adresse de l'expéditeur** : Koné Junior, secrétaire de l'amicale du quartier Garage, BP 742 Daloa ;
- **Le lieu et la date de l'expédition** : Daloa, le 20 novembre 2014 ;
- **La formule d'appel** : Monsieur le Maire,
- **Le corps de la lettre** : (retenir les propositions des apprenants.)
- **La formule de politesse** : Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le maire, l'expression de ma haute considération.
- **La signature** : Koné Junior ;
- **La fonction du destinataire** : Maire ;
- **L'objet de la lettre** : demande de parrainage.

II. REDACTION COLLECTIVE D'UNE LETTRE NON FAMILIERE

Koné Junior
Secrétaire de l'amicale du quartier Garage
BP 742 Daloa
Tél : 03.12.12.12

Daloa, le 20 mars 2014

à Monsieur le Maire
De Daloa

Objet : demande de parrainage
Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance votre parrainage à l'arbre de Noël de notre amicale. En effet, dans le but d'égayer les enfants démunis du quartier Garage, l'amicale a porté son choix sur votre personne, en tant que premier responsable de la ville.

La manifestation aura lieu le 23 décembre 2014, de 16 heures à 20 heures au terrain de Maracaña situé à la rue Domoraud.

Dans l'attente d'une réponse, veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

Le secrétaire

Koné Junior

Remarque : Ce type de lettre comportant l'objet et la fonction du destinataire est aussi appelée **lettre administrative**.

EVALUATION

Situation d'évaluation : Le club environnement de ton établissement scolaire organise une sortie découverte à Gbéty Tapéa (village des singes). Tu es chargé de rédiger une lettre administrative adressée au chef du village pour solliciter une autorisation de visite.

Exercice 1 : Identifie l'objet de la lettre.

Exercice 2 : Rédige l'en-tête de cette lettre.

DEVOIR SURVEILLE N°2
EXPRESSION ECRITE
CLASSE DE 6^{ème}

SITUATION D’EVALUATION: Dans le cadre des activités socioculturelles, la mairie de Daloa organise un concours de poésie auquel tu désires participer. Le service culturel de la mairie te demande d’adresser une lettre au maire de Daloa pour t’inscrire à ce concours.

- 1- Identifie l’objet de la lettre. **2 points**
- 2- Identifie le type de lettre que tu dois rédiger. **2 points**
- 3- Relève la fonction du destinataire. **2 points**
- 4- Rédige ta lettre. **14 points**

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 2 : *LA DESCRIPTION*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *De retour du cours d'EPS, un élève de la classe de 6^{ème} a égaré son cartable. Il en informe son éducateur. Celui-ci lui demande de décrire son cartable pour faciliter les recherches.*

Séance 1: *REDACTION D'UNE DESCRIPTION SIMPLE D'UN OBJET FAMILIER.*

HABILITES ET CONTENUS :

- Définir la description ;
- Identifier les caractéristiques d'un objet familier;
- Identifier les outils de la langue d'une description simple ;
- Rédiger la description simple d'un objet familier.

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

La description, c'est le fait de décrire quelque chose. Décrire, c'est présenter les détails, les caractéristiques (taille, forme, couleur, ...) qui permettent d'identifier un objet.

II. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

- Mon cartable a une forme rectangulaire ;
- Il est de couleur noire ;
- Il est tout en cuir, un cuir épais, doux à l'œil et au toucher ;
- Quand on l'ouvre, il est très profond avec deux poches intérieures dans lesquelles, j'ai mis des stylos à bille bleus, rouge, vert et mes instruments géométriques.
- Devant, il y a une boucle en or et derrière, deux longues cordes en cuir qui me permettent de le mettre au dos.

III. REDACTION COLLECTIVE DE LA DESCRIPTION SIMPLE D'UN OBJET FAMILIER.

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction de la description.

Exemple : Le cartable que j'ai égaré au cours d'EPS est de couleur noire, avec une forme rectangulaire. Il est tout en cuir, un cuir épais, doux à l'œil et au toucher. Devant, il y a une boucle en or et derrière, deux longues cordes en cuir qui me permettent de le mettre au dos. Et quand on l'ouvre, il est très profond avec deux poches intérieures dans lesquelles j'ai mis des stylos à bille bleu, rouge et vert, et mes instruments géométriques.

IV. IDENTIFICATION DES OUTILS DE LA LANGUE D'UNE DESCRIPTION SIMPLE D'UN OBJET FAMILIER.

Pour rédiger une description simple d'un objet familier, on utilise :

- Les adjectifs qualificatifs et/ou les adjectifs de couleur ;
- Les adverbes ;
- Les types de phrases déclaratives, exclamatives ;
- Les formes de phrases affirmatives, négatives, emphatiques ;
- Un vocabulaire évaluatif (mélioratif, dépréciatif)
- Les figures de style.

EVALUATION

Situation d'évaluation : Ce week-end, pour ton anniversaire de naissance, ton père t'a offert un vêtement. Tu décides d'en faire la description à tes amis de classe.

Exercice 1 : Identifie l'objet de la description.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes la description de cet objet.

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 2 : *LA DESCRIPTION*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *De retour de l'école, un élève de la classe de 6^{ème} rencontre à la maison son oncle venu du village. A la demande de celui-ci, l'élève décide de décrire sa salle de classe.*

Séance 2: *REDACTION D'UNE DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU
NON ANIME*

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier les caractéristiques d'un lieu non animé;
- Identifier les outils de la langue d'une description simple d'un lieu non animé ;
- Rédiger la description simple d'un lieu non animé.

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

Décrire un lieu, c'est présenter ce lieu en donnant toutes ses caractéristiques (dimension, couleur, superficie, aspect, ...).

II. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

- Ma salle de classe a une dimension de 54 m²;
- Elle est située au bâtiment B du Lycée 5 de Daloa ;
- A l'entrée, il est écrit en noir 6^{èm} 10 ;
- Elle est peinte en bleu ciel ;
- A l'intérieur, on peut compter 30 tables-bancs devant lesquels se trouve le joli bureau des professeurs.
- A gauche de l'entrée, de grandes fenêtres laissent le soleil illuminer chaque jour la pièce ;
- Sur le bureau des professeurs, il y a des pots de fleurs décoratifs, et juste au fond de la salle, on a accroché une photo de tous les élèves.

III. REDACTION COLLECTIVE DE LA DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU NON ANIME

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction de la description.

Exemple : Située au bâtiment B du Lycée 5 de Daloa, ma salle de classe a une dimension de 54 m². A l'entrée, il est écrit en noir 6^{èm} 10, et elle est peinte en bleu ciel. A l'intérieur, on peut compter 30 tables-bancs devant lesquels se trouve le joli bureau des professeurs. A gauche de l'entrée, de grandes fenêtres laissent le soleil illuminer chaque jour la pièce. Enfin, Sur le bureau des professeurs, il y a des pots de fleurs décoratives, et justes au fond de la salle, on a accroché une photo de tous les élèves.

IV. IDENTIFICATION DES OUTILS DE LA LANGUE D'UNE DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU NON FAMILIER.

Pour rédiger une description simple d'un lieu non familier, on utilise :

- Les indices spatiaux : en haut, en bas, à gauche, à droite,...
- Les adverbes ;
- Les types de phrases déclaratives, exclamatives ;
- Les formes de phrases affirmatives, négatives, emphatiques ;
- Un vocabulaire évaluatif (mélioratif, dépréciatif)
- Les figures de style.
- Les adjectifs qualificatifs ;
- Les temps verbaux : présent, imparfait.

EVALUATION

Situation d'évaluation : Tes parents viennent d'emménager dans leur résidence. Pour la première fois, tu as une chambre à toi tout seul que tu aimes que tu décides de décrire à tes amis de classe.

Exercice 1 : Identifie l'objet de la description.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes la description simple de ce lieu.

DEVOIR SURVEILLE N°3
EXPRESSION ECRITE
CLASSE DE 6^{ème}

SITUATION D’EVALUATION : Pendant les vacances scolaires, tes parents ont emménagé dans un nouveau quartier. Mais tu n’aimes pas du tout la nouvelle maison que ton père a achetée.

Mécontent, tu fais la description simple de cette maison à tes amis de classe.

- 1- Identifie l’objet à décrire. **3 points**
- 2- Relève trois outils de la langue que tu utiliseras pour faire la description.
3 points
- 3- Rédige la description simple de ce lieu. **14 points**

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : *EXPRESSION ECRITE*

LECON 3 : *LE RECIT SIMPLE*

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *Au cours de la récréation, dans la cour de l'école, deux élèves se mettent à se bagarrer. Ils sont interpellés et conduits chez l'éducateur. Un élève de la classe de 6^{ème}, témoin de la scène, est invité à faire le récit de cette bagarre.*

Séance 1: *REDACTION D'UN RECIT SIMPLE ET COMPLET*

HABILITES ET CONTENUS :

- Définir le récit simple et complet ;
- Identifier le thème du récit ;
- Identifier les caractéristiques du récit ;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer le schéma narratif.

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

Le récit simple est la narration des faits passés vrais ou imaginaires.

II. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

Introduction ou situation initiale	Développement ou Péripéties	Conclusion ou Situation finale
<p>Où : dans la cour de l'école. Quand : au cours de la récréation (date). Qui : Yao et Koné Quoi : une bagarre.</p>	<p>Comment ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Il le saisit par les colles de sa chemise et le projeta dans les arbres ;- Koné répliqua par un violent coup de poing qui écrasa le nez de Yao ;- Les deux se retrouvèrent au sol et des coups fusèrent de partout,...	<p>Quelle est la fin ? Ils ont été punis par l'éducateur ; Après s'être demandé mutuellement pardon, ils ont regagné leur salle de classe.</p>

III. REDACTION COLLECTIVE DE LA DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU NON ANIME

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction du récit en tenant compte du schéma narratif.

Exemple : Le 16 décembre 2014, dans la cour de l'école, Yao et Koné se sont bagarrés au cours de la récréation...

Remarque : ce récit simple est dit **complet** puisqu'il comporte un début et une fin.

IV. IDENTIFICATION DES OUTILS DE LA LANGUE D'UNE DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU NON FAMILIER.

Pour rédiger un récit simple et complet, on utilise :

- Les types de phrases déclaratives, exclamatives ;
- Les formes de phrases affirmatives, négatives, emphatiques ;
- Les temps verbaux : présent, imparfait, passé composé et simple,.
- Les indices spatio-temporels ;
- Les mots de liaison.

EVALUATION

Situation d'évaluation : Pour ton anniversaire de naissance, ta mère a préparé un aloco pour recevoir tes amis. Alors qu'elle allait le servir, elle fait un geste maladroit et le plat tombe.

Exercice 1 : Identifie les personnages de ce récit.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes la situation initiale de ce récit simple et complet.

I. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

Introduction ou situation initiale	Développement ou Péripiéties	Conclusion ou Situation finale
<p>Où : à la maison Quand : pendant les congés de Pâques. Qui : Moi-même (je) Quoi : une fête d'anniversaire de naissance.</p>	<p>Comment ?</p> <ul style="list-style-type: none">- Mes amis, parents et connaissances m'offrirent de nombreux cadeaux ;- Nous avons mangé de grands plat, bu de la boisson bien sucrée et dansé à toute sortes de musique ;- J'ai soufflé mes bougies et mes parents étaient très heureux,...	<p>Quelle est la fin ? Les invités sont repartis heureux. J'étais très fier de mes parents.</p>

III. REDACTION COLLECTIVE DU RECIT SIMPLE ET COMPLET

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction du récit en tenant compte du schéma narratif.

- **Exemple :** Le 12 avril 2014, c'était mon anniversaire de naissance. Et pendant les congés de Pâques, mes parents ont organisé une grande fête en mon honneur à la maison...

EVALUATION

Situation d'évaluation : Un matin, ton petit frère a été percuté par un véhicule alors que vous vous rendiez à l'école. De retour de l'hôpital, tu racontes par écrit les faits à tes parents.

Exercice 1 : Identifie le thème de ce récit.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes la situation finale de ce récit simple et complet.

DEVOIR SURVEILLE N°4
EXPRESSION ECRITE
CLASSE DE 6^{ème}

SITUATION D'ÉVALUATION : A la veille des congés de Pâques, les cours ont été perturbés au sein de ton établissement scolaire par des individus.
A la demande des policiers arrivés sur les lieux pour enquête, tu racontes les faits par écrit.

- 1- Identifie le thème du récit. **3 points**
- 2- Enumère les étapes du schéma narratif. **3 points**
- 4- Rédige le récit simple et complet de ces faits. **14 points**

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : EXPRESSION ECRITE

LECON 4 : LE RECIT COMPLEXE

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *Tard dans la nuit, un élève de la classe de 6^{ème} et ses parents ont été réveillés par des bruits étranges provenant du salon. Le lendemain, il arrive en retard en classe. A la demande de son professeur, l'élève rédige le récit complexe et complet des faits.*

Séance 1: REDACTION D'UN RECIT COMPLEXE ET COMPLET

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier le thème du récit complexe ;
- Définir le récit complexe ;
- Identifier les caractéristiques du récit complexe ;
- *Rechercher et organiser les idées liées au thème ;*
- *Utiliser un vocabulaire approprié ;*
- *Appliquer le schéma narratif.*

DUREE : 02 HEURES.

I. DEFINITION

Le récit est dit complexe lorsqu'il comporte *un dialogue* et / ou *une description*.

II. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

Introduction ou situation initiale	Développement ou Péripiéties	Conclusion ou Situation finale
<p>Où : à la maison Quand : tard dans la nuit Qui : mes parents et moi Quoi : des bruits étranges.</p>	<p>Comment ? J'entendis des bruits étranges et je réveillai mon père : « Papa écoute ! Des bruits... au salon » - Chut... me fit-il, qui cela peut-il bien être à une heure aussi tardive de la nuit ? Je tremblais de tous mes os et je priais pour que ce ne soient pas des bandits ; Mon père transpirait à grosses gouttes, ...</p>	<p>Quelle est la fin ? C'était un chat qui chassait des souris.</p>

III. REDACTION COLLECTIVE DE LA DESCRIPTION SIMPLE D'UN LIEU NON ANIME

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction du récit en tenant compte du schéma narratif.

Exemple : Nous étions tous à la maison ce jour là, quand, tard dans la nuit, mes parents et moi avons été réveillés par des bruits étranges provenant du salon. Quand j'entendis ces bruits étranges, je réveillai mon père :
« Papa écoute ! Des bruits... au salon. »
- Chut... me fit-il, qui cela peut-il bien être à une heure aussi tardive de la nuit ?
Je tremblais de tous mes os et je priais pour que ce ne soient pas des bandits.
Mon père transpirait à grosses gouttes, ...
En fin de compte, mon père sortit et constata que c'était un chat qui chassait des souris.

IV. IDENTIFICATION DES OUTILS DE LA LANGUE DU RECIT COMPLEXE ET COMPLET

Pour rédiger un récit complexe et complet, on utilise :

- *Les types de phrases déclaratives, exclamatives ;*
- *Les formes de phrases affirmatives, négatives, emphatiques ;*
- *Les temps verbaux : présent, imparfait, passé composé et simple, présent de narration.*
- *Le schéma narratif : situation initiale, péripéties, situation finale ;*
- *L'énonciation ;*
- *Les mots de liaison.*

EVALUATION

Situation d'évaluation : Le jour de la fête nationale de l'indépendance, tu as participé à une cérémonie de réconciliation entre ton frère et son meilleur ami.

De retour à la maison, tu rapportes les faits à tes parents.

Exercice 1 : Identifie deux personnages de ce récit.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes les péripéties de ce récit complexe et complet.

DEVOIR SURVEILLE N°5
EXPRESSION ECRITE
CLASSE DE 6^{ème}

SITUATION D’EVALUATION : Très tôt le matin, les cours ont été perturbés par la présence d’un serpent dans ta salle de classe.

A la demande du proviseur, tu rédiges le récit complexe et complet de cet incident.

1- Définis le récit complexe et complet. **3 points**

2- Parmi les indices suivants, relève ceux qui caractérisent le récit complexe : *le futur simple, le dialogue, la formule d’appel, le schéma narratif, les adverbes de lieu.* **3 points**

4- Rédige le récit complexe et complet de cet incident. **14 points**

LA PAGE DE GARDE D'UNE FICHE DE COURS APC

DATE :

NIVEAU (Classe): 6^{ème}

COMPETENCE N°3: *Traiter des situations relatives à la rédaction d'écrits divers.*

NATURE DE L'ACTIVITE : EXPRESSION ECRITE

LECON 4 : LE RECIT COMPLEXE

LA SITUATION D'APPRENTISSAGE: *Pendant les congés de Pâques, un élève de la classe de 6^{ème} a échangé au village avec une jeune fille que les parents refusent de scolariser. De retour des congés, il rapporte par écrit les faits à son professeur.*

Séance 2: REDACTION D'UN RECIT COMPLEXE ET COMPLET EN RAPPORT AVEC LA SCOLARISATION DE LA JEUNE FILLE.

HABILITES ET CONTENUS :

- Identifier le thème du DRVQ ;
- Identifier les caractéristiques du récit complexe ;
- Rechercher et organiser les idées liées au thème du DRVQ ;
- Utiliser un vocabulaire approprié ;
- Appliquer le schéma narratif.

DUREE : 02 HEURES.

I. RECHERCHE ET ORGANISATION DES IDEES.

N.B : Ceci n'est qu'un exemple. Le professeur devra tenir compte des réponses des apprenants pour réussir l'activité.

Introduction ou situation initiale	Développement ou Péripiéties	Conclusion ou Situation finale
<p>Où : au village Quand : pendant les congés de Pâques Qui : une jeune fille et moi Quoi : la scolarisation de la jeune fille.</p>	<p>Comment ? Je regardais son visage et je voyais qu'elle était triste parce que ses larmes coulaient.</p> <ul style="list-style-type: none">- Je veux aller à l'école comme toi, me dit-elle, en larmes.- Calme-toi, toi aussi, tu as droit à l'éducation.	<p>Quelle est la fin ? Mon père qui nous a surpris échangeant nous fit la promesse d'aider la petite Aya à aller à l'école.</p>

II. REDACTION COLLECTIVE DU RECIT COMPLEXE ET COMPLET

N.B : A partir des idées recherchées par les apprenants, le professeur devra faire faire la rédaction du récit en tenant compte du schéma narratif.

Exemple : Pendant les congés de Pâques, au village, j'ai fait la connaissance d'une jeune fille que les parents refusaient de scolariser.

Je regardais son visage et je voyais qu'elle était triste parce que ses larmes coulaient.

-Je veux aller à l'école comme toi, me dit-elle, en larmes.

-Calme-toi, toi aussi, tu as droit à l'éducation.

Mon père qui nous a surpris échangeant nous fit la promesse d'aider la petite Aya à aller à l'école.

EVALUATION

Situation d'évaluation : En rentrant chez toi un soir après une forte pluie, tu as découvert le domicile familial inondé. Le lendemain, à l'école, tu rapportes les faits à tes amis.

Exercice 1 : Identifie le thème de ton récit.

Exercice 2 : Rédige en quelques lignes la situation finale de ce récit complexe et complet