



ETABLISSEMENT

ANNEE ACADEMIQUE :
202... / 202...

PROGRESSION DE COMPTABILITE FINANCIERE.

ANNEE SCOLAIRE	NOM ET PRENOMS DU FORMATEUR	EMPLOI	CELLULAIRE	E. mail	CLASSE	VOLUME HORAIRE /SEMAINE	VOLUME HORAIRE ANNUEL
202... / 202...					1 ^{ère} G2	5h	330

	MOIS	SEMAINE			ELEMENTS DE COMPETENCES/THEMES/CHAPITRES		LEÇONS				CD	TE (%)	
		N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE				
										D			
PREMIER SEMESTRE DU SEPTEMBRE 202 AU JANVIER 202	SEPTEMBRE					1- COMPTABILISER DES FACTURES D'ACHATS ET VENTES			Leçon 1 : La facture de « DOIT »				
									Leçon 2 : La facture d' « AVOIR »				
										Leçon 3 : La facture normalisée			
										Leçon 4 : Les factures particulières			
		1	1							Cas pratiques			
										Devoir N° 1			
								Correction du devoir N°1					
		2	2										
		3	3										
		OCTOBRE					2 - Comptabiliser les frais de transport			Leçon 1 : Transport assuré par le fournisseur : port facturé			
									Leçon 2 : Transport assuré par un tiers : port payé, port dû				
	1		4					1					
	2		5					2					
	3		6							Devoir N0 2			
										Correction Devoir n°2			
	4	7											
	NOVEMBRE	1				CONGES DE TOUSSAINT							

		2	8			3 – COMPTABILISER LES EMBALLAGES COMMERCIAUX	1	Leçon 1 : Les emballages Définition Identification Leçon 2 : Comptabilisation des emballages Le matériel d'emballage			
							2	Les emballages perdus			
							3	Les emballages récupérables non identifiables			
							4	La consignation / déconsignation			
		3	9				5	Les difficultés liées à la restitution			
							6	La fiche de stock d'emballages			
		4	10					Devoir N° 3			

							Correction du devoir N°3		
							Correction du devoir		
DECEMBRE	1	12		4 – COMPTABILISER LA DECLARATION DE LA TVA ET L'AIRSI	1	Leçon 1 : LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE Définition Champ d'application Opérations imposables			
					2	Opérations non imposables			
					3	Leçon 2 : Mécanisme de la TVA TVA déductibles TVA exigible Calcul de la TVA à payer			
					4	Déclaration de la TVA/ Fiche de déclaration			
	2								
	3								
	4			CONGES DE NOËL					
	JANVIER 202	1	13		4 (suite) : LA DECLARATION DE TVA ET AIRSI	5	Comptabilisation de la TVA La facture normalisée		
		2	14				Devoir N° 4 Correction du devoir N°4		
3		15		5 – COMPTABILISER LES REGLEMENTS	1	Leçon 1 : Les règlements en espèces , par chèques et virement			
					2				
					3	Leçon 2 : Les règlements par carte bancaire ou de crédit et monnaies électroniques			
4		16			4				
				5					

						5	3- Le système par unité d'œuvre ou de production				
	3	23			7 (suite) : COMPTABILISER LES AMORTISSEMENTS		Cas pratiques				
							Leçon 3 : Les amortissements fiscaux				
							1- Le système accéléré				
	4	24					2- Le système dégressif				
						1	La comptabilisation				
							Cas pratiques				
							Devoir N°7				
							Correction du devoir N°7				
AVRIL 202	1	25			7 (suite) : COMPTABILISER LES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS	2	Leçon 1 : Les cessions d'actifs immobilisés				
							Leçon 2 : Types de cessions				
							Les cessions occasionnelles				
							Les cessions courantes				
							La cession avec reversement de la TVA				
						3	L'échange				
							Leçon 3 : La cession des titres :				
							Cession des titres de participation				
						Cession des titres de placement					
	2				CONGES DE PAQUES						
	3				CONGES DE PAQUES						
	4	26					Cas pratiques				
							Devoir N°8				
							Correction du devoir N°8				
MAI 202	1	27			8 – COMPTABILISER LES PROVISIONS ET DEPRECIATIONS	1	Leçon 1 : Les dépréciations sur actifs immobilisés				
							Les dépréciations sur les valeurs immobilisées				
							2	Leçon 2 : Les dépréciations sur actifs circulants			
							Les dépréciations des stocks				
	2	28					Les dépréciations des créances				
							Les dépréciations des titres de placement				
						3	Leçon 3 : Les provisions pour risques et charges				

	3	29					La comptabilisation des dépréciations et provisions			
							Cas pratiques			
	4	30					Devoir N°9			
							Correction du devoir N°9			
	5	31					Leçon 1 : REGULARISATIONS -ACTIF			
							La régularisation des charges			
							La régularisation des produits			
							Leçon2 : REGULARISATIONS –PASSIF			
							La régularisation des charges			
							La régularisation des produits			
							Cas pratiques			
							Devoir N°10			
							Correction du devoir N°10			

9- COMPTABILISER LES REGULARISATIONS DES CHARGES ET DES PRODUITS EN FIN D'EXERCICE

NOM ET PRENOMS			EMARGEMENT			NOM ET PRENOMS			EMARGEMENT		
JUN 202	1	32			PRESENTER UN ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE	1		Leçon 1 : L'Etat de rapprochement bancaire Définition Utilité Etablissement d'un état de rapprochement Leçon 2 : CAS PRATIQUES Avec les soldes à nouveau identiques au départ Avec les soldes à nouveau non identiques au départ Avec les colonnes soldes Avec un état de rapprochement antérieur (Avec trois documents)			
						2		Avec les soldes à nouveau non identiques au départ			
						3		Avec les colonnes soldes			
								Avec un état de rapprochement antérieur (Avec trois documents)			
								CAS PRATIQUES			
								Devoir N° 10 Correction du devoir			
	2	33			11 - VALORISER LES STOCKS			Leçon 1 : Les stocks Définition du stock Types de stocks Leçon 2 : Méthodes de valorisation des stocks : La méthode du PEPE (FIFO) Le coût moyen unitaire pondéré (CMUP) Evaluation et Comptabilisation des stocks Devoir N° 11			

Filière Economie et Gestion , Octobre 2022

NOTA BENE : Insérer les dates des examens blancs, des partiels, des contrôles programmés, des devoirs de niveau, des devoirs communs selon le cas.

MODELE