

ETABLISSEMENT :

PROGRESSION DE COMPTABILITE / COMPTABILITE – COMMERCE / SECRETARIAT BUR. (ANGLAIS DES SPECIALITES)

ANNEE SCOLAIRE		NOM ET PRENOMS DU FORMATEUR			EMPLOI	CELLULAIRE	E. mail		CLASSE	VOLUME HORAIRE /SEMAINE	VOLUME HORAIRE ANNUEL	
2024-2025									1 BT C/CC/SB	2H	68 H	
SEME STRE	MOIS	SEMAINE			ELEMENTS DE COMPETENCES/THEMES/CHAPITRES		LECONS				CD	TE (%)
		N°	C	Période	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE	D		
1 ^{er} SEMESTRE : DU 09 SEPTEMBRE 2024 AU 24 JANVIER 2025	SEPTEMBRE	1	1	Du 09 au 13		REVISION (OBJECTIVE: Be able to interact with people, using grammatical structures correctly)	1		Tenses (present simple, past simple, future simple, present perfect)	2 h	2 h	2,94
		2	2	Du 16 au 20			2		Verbs + gerunds	2 h	4 h	5,88
		3	3	Du 23 au 27			3		Relative pronouns / Prepositions	2 h	6 h	8,82
	OCTOBRE	1	4	Du 30/9 au 04		THEME 1: COMMERCE AND ITS BRANCHES Text: DIVISIONS OF COMMERCE (OBJECTIVE: Be able to define commerce and identify its branches)	4		COMPREHENSION Vocabulary related to commerce Grammar: The definite article: 'the' / Countable and uncountable nouns	2 h	8 h	11,76
		2	5	Du 07 au 11			5		Functions: Describing commercial occupations	2 h	10 h	14,70
		3	6	Du 14 au 18			6		PRODUCTION	2 h	12 h	17,64
		4	7	Du 21 au 25/ 28			7		<i>EVALUATION</i>	2 h	14 h	20,58
	NOVEMBRE	1		Du 29/10 au 03		CONGES DE TOUSSAINT	8					
		2	8	Du 04 au 08		THEME 2: LARGE-SCALE RETAIL TRADE (OBJECTIVE: Be able to talk about the different forms of large-scale retail trade)	9		COMPREHENSION Vocabulary related to large-scale retail trade	2 h	16 h	23,52
		3	9	Du 11 au 15			10		Grammar: Double comparatives / Modals	2 h	18 h	26,47
		4	10	Du 18 au 22			11		Grammar : Double comparatives	2 h	20 h	29,41
		5	11	Du 25 au 29			12		Modals	2 h	22 h	32,35
	DECEMBRE	1	12	Du 02 au 06				THEME 2 : LARGE SCALE RETAIL TRADE	13		Functions : Expressing comparison and possibilities	2 h
		2	13	Du 09 au 13			14		PRODUCTION	2 h	26 h	38,23
		3	14	Du 16 au 20		REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 2 / CORRECTION D.S. N° 2	15		<i>EVALUATION</i>	2 h	28 h	41,17
		4		Du 20 au 27		CONGES DE NOEL ET DU NOUVEL AN	16					
	JANVIER 2025	1		Du 28/12 au 05			17					
		2	15	Du 06 au 10		THEME 3 : INVESTING IN A LIMITED COMPANY (OBJECTIVE: Be able to talk about the different types of business organisation)	18		COMPREHENSION	2 h	30 h	44,11
		3	16	Du 13 au 17			19		Vocabulary related to types of businesses	2 h	32 h	47,05
		4	17	Du 20 au 24			20		Grammar : Modals	2 h	34 h	50
		5	18	Du 27 au 31			21		Functions : Expressing obligations	2 h	36 h	52,94

MOIS	SEMAINE			ELEMENT DE COMPETENCE/THEMES/CHAPITRES		LECONS				CD	TE (%)
	N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE	D		
FEVRIER 2025	1	19	Du 03 au 07/ 10			22		PRODUCTION	2 h	38 h	55,88
	2		Du 11 au 16		CONGES DE FEVRIER	23					
	3	20	Du 17 au 21		THEME 3 : INVESTING IN A LIMITED COMPANY	24		Exercices on modals	2 h	40 h	58,82
	4	21	Du 24 au 28		(OBJECTIVE: Be able to talk about the different types of business organisation)	25		Translate into English/ French	2 h	42 h	61,76
MARS 2025	1	22	Du 03 au 07		REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 3 / CORRECTION D.S. N° 3	26		EVALUATION	2 h	44 h	64,70
	2	23	Du 10 au 14		THEME 4: THE ORGANISATION CHART OF A FIRM	27		COMPREHENSION Vocabulary related to business organisation Grammar : The passive voice	2 h	46 h	67,64
	3	24	Du 17 au 21		(OBJECTIVE: Be able to describe company structure and the role of each department)	28		Functions : Expressing impersonal actions	2 h	48 h	70,58
	4	25	Du 24 au 28			29		PRODUCTION	2 h	50 h	73,52
AVRIL 2025	1	26	Du 31/3 au 04		THEME 4: THE ORGANISATION CHART OF A FIRM (OBJECTIVE: Be able to describe company structure and the role of each department)	30		Translate into English / French	2 h	52 h	76,47
	2	27	Du 07 au 11			31		Present passive	2 h	54 h	79,41
	3	28	Du 14 au 16			32		Role play	2 h	56 h	82,35
	4		Du 16 au 23		CONGES DE PAQUES	33					
	5	29	Du 24 au 30		REVISIONS / DEVOIR SURVEILLÉ N° 4 / CORRECTION DS N° 4	34		EVALUATION	2 h	58 h	85,29
MAI 2025	1	30	Du 02 au 09		THEME 5: OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE (OBJECTIVE: Be able to talk about office equipment and furniture, and their utility)	35		COMPREHENSION Vocabulary related to office equipment and furniture Grammar: : The past perfect	2 h	60 h	88,23
	2	31	Du 12 au 16			36		Function: Expressing past actions PRODUCTION	2 h	62 h	91,17
	3	32	Du 19 au 23			37		Translate into French / Translate into English	2 h	64 h	94,11
	4	33	Du 26 au 30			38		Present perfect	2 h	66 h	97,05
JUIN 2025	1	34	Du 02 au 06		REVISIONS GENERALES	39		Notions studied throughout the year	2 h	68 h	100
	2		Du 09 au 13								

RESPONSABLE DU CONSEIL D'ENSEIGNEMENT		ADMINISTRATION	
NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT	NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT

OBSERVATIONS SUR L'EXECUTION DE LA PROGRESSION

NOTA BENE : Insérer les dates des examens blancs, des partiels, des contrôles programmés, des devoirs de niveau, des devoirs communs selon le cas.

D : Durée C : Cumul de la semaine CD : Cumul de la Durée TE : Taux d'exécution = cumul de la durée x 100/volume horaire annuel