

LES PARTIES DU PORTFOLIO A PRESENTER EN PREMIERE ANNEE

En première année, lors de l'examen de passage en deuxième année, l'élève-maître va subir une épreuve orale.

Cette épreuve orale, en plus des thèmes sur les valeurs de la République, l'éthique et la déontologie du métier de l'instituteur, portera sur les parties suivantes du portfolio.

Il s'agit de :

- l'identification d'un problème et de l'élaboration d'un plan d'action, en ce qui concerne l'aspect théorique du portfolio ;
- des rapports des stages d'immersion et en tutelle, pour ce qui est de l'aspect pratique
- des expériences pertinentes au regard du référentiel métier de l'instituteur, au niveau de l'aspect du développement personnel.

I. Aspect théorique (cf thème 2 : démarche de la recherche action)

1. Identification du problème

1-1 Thème de la recherche :

Le thème de la recherche est l'objet de la recherche c'est-à-dire ce sur quoi va porter la recherche, le sujet dont on doit parler.

Ce thème est trouvé à partir d'une observation, d'une discussion, d'un constat fait, d'une lecture, etc., lors d'un stages, de l'implémentation d'un module, d'une activité de vie étudiante, etc.

1-2 Problématique

A partir du thème, l'élève-maître doit poser le problème qui en découle.

1-3 Hypothèses

A partir du problème posé, l'élève-maître doit émettre des hypothèses qui sont des réponses à vérifier.

1-4 Stratégies de collecte d'informations

Il s'agit des stratégies, des outils, des méthodes, etc. que l'élève-maître compte utiliser pour résoudre le problème.

2. Plan d'action

2-1 Objectifs de recherche

Il s'agit pour l'élève-maître de définir les objectifs qu'il compte atteindre en traitant ce thème.

2-2 Consignes de travail

En fonction des stratégies retenues, l'élève-maître doit formuler des consignes, un questionnaire, etc.

2-3 Activités de recherche

A ce niveau l'élève-maître doit définir les actions à mener pour traiter le problème. il doit en dresser une liste

2-4 Calendrier d'exécution

ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION	CIBLE

II. Aspect pratique

L'aspect pratique va prendre en compte les rapports des stages de découverte et en tutelle puis le rapport général.

Chacun de ces rapports va comprendre :

- une introduction
- un développement
- une conclusion

1. Rapport du stage en immersion ou d'observation ou de découverte

1.1. Introduction

Dans l'introduction, l'élève-maître doit préciser :

- la nature ou le type du stage
- la période du stage
- les objectifs du stage

Il doit ensuite dire :

- ses motivations, les motifs : *ce qui le motive, l'encourage, le stimule à faire ce stage*
- ses missions : *tâches à accomplir (confiée à quelqu'un) □ remplir une mission / résultats visés (par une personne ou une chose) □ la difficile mission des enseignants*
- ce que représente ce stage dans son parcours

Il doit enfin annoncer le plan de rédaction du développement.

2.1. Développement

Le développement doit s'articuler autour de deux grands points qui sont :

- Présentation de l'établissement d'accueil
- Activités menées ou observées

I- Présentation de l'établissement d'accueil

1. Historique

- Date de création
- Situation géographique
- Son évolution
- Nombre d'enseignants, de Directeurs, d'écopiers jusqu'à ce jour

2. Statistiques actuelles

- Nombres d'écoles préscolaires et primaires
- Infrastructures (sport, bibliothèque, etc.)
- Effectifs « genrés » du personnel et des écopiers
- Résultats de CEPE et d'entrée en sixième de l'année précédente

3. Environnement

- Etat des bâtiments
- Conditions d'hygiène et sanitaires

- Conditions de sécurité

II- Activités menées ou observées

1. Rencontres ou échanges avec

1.1. Le Directeur d'école

- l'organisation administrative et sociale de l'école
- le fonctionnement de l'établissement
- les attributions ou rôles du Directeur
- les registres et affichages du Directeur

1.2. Les adjoints ayant en charge une activité de vie scolaire

Au cours de la rencontre, chaque responsable doit présenter son activité.

- nature de l'activité en charge
- attributions du responsable
- etc.

2. Observation de pratiques de classe et échange avec le maître

2.1. Observation d'une pratique de classe

- discipline
- compétence
- thème
- leçon
- séance
- durée
- environnement de la classe

2.2. Echanges avec le maître sur

- ses attributions ou rôles
- ses registres et affichages
- ses pratiques de classe

3.1. Conclusion

Satisfactions, difficultés observées et suggestions

2. Rapport du stage en tutelle

2.1. Introduction

Dans l'introduction, l'élève-maître doit préciser :

- la nature ou le type du stage
- la période du stage
- les objectifs du stage

Il doit ensuite dire :

- ses motivations
- ses missions
- ce que représente ce stage dans son parcours

Il doit enfin annoncer le plan de rédaction du développement.

2.2. Développement

Le développement doit s'articuler autour de deux grands points qui sont :

- Présentation de l'établissement d'accueil
- Activités menées ou observées

I- Présentation de l'établissement d'accueil

1. Historique

- Date de création
- Situation géographique
- Son évolution
- Nombre d'enseignants, de Directeurs, d'écoliers jusqu'à ce jour
- IEPP et secteur pédagogique

2. Statistiques actuelles

- Nombres d'écoles préscolaires et primaires
- Infrastructures
- Effectifs « genrés » du personnel et des écoliers
- Résultats de CEPE et d'entrée en sixième de l'année précédente

3. Environnement

- Etat des bâtiments
- Conditions d'hygiène et sanitaires
- Conditions de sécurité

II- Activités menées ou observées

1. Pratiques de classe

1.1. Préparation et conduite des activités d'enseignement/apprentissage et évaluation

1.2. Analyse des pratiques de classe

2. Gestion des auxiliaires pédagogiques et affichages

3. Activités de la vie scolaires et toute autre activité à laquelle l'élève-maître a participé

2.3. Conclusion

3. Rapport général

Ce rapport n'est que la synthèse des deux rapports

III. Aspect développement personnel

Cette partie se présente sous forme d'un tableau à l'intérieur duquel l'élève-maître parle de ses expériences pertinentes au regard du référentiel métier en terme de satisfactions, de difficultés rencontrées et des remédiations apportées.

modules	satisfactions	difficultés	remédiation
module 1			
module 2			
module 3			
module 4			
module 5			
module 6			
module 7			
module 8			