

ETABLISSEMENT :

PROGRESSION DE 3BT PÊCHE-AQUACULTURE - ANGLAIS DES SPECIALITES

ANNEE SCOLAIRE	NOM ET PRENOMS DU FORMATEUR	EMPLOI	CELLULAIRE	E. mail	CLASSE	VOLUME HORAIRE /SEMAINE	VOLUME HORAIRE ANNUEL
2024-2025					3 BT	2 H	58 H

SEMESTRE	MOIS	SEMAINE			ELEMENTS DE COMPETENCES/THEMES/CHAPITRES		LECONS			CD	TE (%)	
		N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE			D
1 ^{er} SEMESTRE : DU 09 SEPTEMBRE 2024 AU 24 JANVIER 2025	SEPTEMBRE	1	1	Du 09 au 13		REVISION	1		Greetings and introductions	2 h	2 h	3,44
		2	2	Du 16 au 20		(OBJECTIVE: Be able to use the selected language items appropriately)	2		Modals (can, must, may...) (again, still, yet)	2 h	4 h	6,89
		3	3	Du 23 au 27			3		Preposition + gerund (by, in ...) Prepositions (with, to, in, at, on, by, for ...)	2 h	6 h	10,34
	OCTOBRE	1	4	Du 30/9 au 04		EVALUATION N° 1	4		EVALUATION	2 h	8 h	13,79
		2	5	Du 07 au 11		CORRECTION OF EVALUATION N° 1/ CONSOLIDATION	5		FEEDBACK ON TEST	2 h	10 h	17,24
		3	6	Du 14 au 18		THEME 1: FISH PATHOLOGY (OBJECTIVE: Be able to determine fish diseases and medicines)	6		READING COMPREHENSION Vocabulary related to fish diseases and medicines Grammar: Relative pronouns / Personal pronouns	2 h	12 h	20,68
		4	7	Du 21 au 25/ 28			7		Functions: Comparing mortal and non-mortal diseases Expressing opinions Translate into French / Translate into English	2h	14 h	24,13
	NOVEMBRE	1		Du 29/10 au 03		CONGES DE TOUSSAINT	8					
		2	8	Du 04 au 08		THEME 1: FISH PATHOLOGY	9		PRODUCTION : Writing / Debate	2 h	16 h	27,58
		3	9	Du 11 au 15		EVALUATION N° 2	10		EVALUATION	2h	18 h	31,03
		4	10	Du 18 au 22		CORRECTION OF EVALUATION N° 2/ CONSOLIDATION	11		FEEDBACK ON TEST	2h	20 h	34,48
		5	11	Du 25 au 29		THEME 2: FISH FOOD (OBJECTIVE: Be able to talk about the different kinds of fish food)	12		LISTENING COMPREHENSION : Vocabulary related to fish food Grammar: either ... or, neither...nor	2h	22 h	37,93
	DECEMBRE	1	12	Du 02 au 06			13		Function : Expressing alternatives Translate into French / Translate into English	2h	24 h	41,37
		2	13	Du 09 au 13		14		PRODUCTION : Writing / Debate	2h	26 h	44,82	
		3	14	Du 16 au 20		EVALUATION N° 2	15		EVALUATION	2h	28 h	48,27
		4		Du 20 au 27		CONGES DE NOEL ET DU NOUVEL AN	16					
	JANVIER 2025	1		Du 28/12 au 05			17					
		2	15	Du 06 au 10		CORRECTION OF EVALUATION N° 1/ CONSOLIDATION	18		FEEDBACK ON TEST	2h	30 h	51,72
		3	16	Du 13 au 17		THEME 3: LISTENING SESSION Topics related to studied topics NB: Former short oral texts can be helpful.	19		Stage 1 : Pre-listening (MCQ or Open-ended questions) Stage 2 : While-list. (Sentence completion, gap-filling) Stage 3 : Post-listening (Writing / Debate...)	2h	32 h	55,17
		4	17	Du 20 au 24		THEME 4: AQUACULTURE	20		READING COMP. Vocabulary related to aquaculture Grammar: in order to – so that – for - to	2h	34 h	58,62
		5	18	Du 27 au 31			21		Functions: Expressing purposes Translate into French / Translate into English	2h	36 h	62,06

	MOIS	SEMAINE			ELEMENT DE COMPETENCE/THEMES/CHAPITRES		LECONS				CD	TE (%)
		N°	C	PERIODE	N°	INTITULE	N°	DATE	TITRE	D		
2è SEMESTRE : DU 27 JANVIER 2025 AU 13 JUIN 2025	FEVRIER 2025	1	19	Du 03 au 07/ 10		THEME 4: AQUACULTURE	22		PRODUCTION : Writing / Debate	2h	38 h	65,51
		2		Du 11 au 16		CONGES DE FEVRIER	23					
		3	20	Du 17 au 21		PARAGRAPH WRITING	24		Difference between Essay writing and Paragraph writing	2h	40 h	68,96
		4	21	Du 24 au 28		(OBJECTIVE: Be able to defend a point of view)	25		Methodology of the Paragraph writing Practice exercises	2h	42 h	72,41
MARS 2025	1	22	Du 03 au 07		EVALUATION N° 3	26		EVALUATION	2h	44 h	75,86	
	2	23	Du 10 au 14		CORRECTION OF EVALUATION N° 3/ CONSOLIDATION	27		FEEDBACK ON TEST	2h	46 h	79,31	
	3	24	Du 17 au 21		SUMMARIZING A TEXT (OBJECTIVE: Teaching how to summarise a text, a document or a book)	28		<ul style="list-style-type: none"> • Introductory sentence • Reformulating • Rephrasing of the main point 	2h	48 h	82,75	
	4	25	Du 24 au 28			29		Practice exercises	2h	50 h	86,20	
AVRIL 2025	1	26	Du 31/3 au 04		WRITING BUSINESS LETTERS	30		Vocabulary related to types of business letter's layout	2h	52 h	89,65	
	2	27	Du 07 au 11		(OBJECTIVE: Be able to write a business letter)	31		Methodology of the business letter Practice and exercises	2h	54 h	93,10	
	3	28	Du 14 au 16		EVALUATION N° 4	32		EVALUATION	2h	56 h	96,55	
	4		Du 16 au 23		CONGES DE PAQUES	33						
	5		Du 24 au 30			34						
MAI 2025	1		Du 02 au 09		PROBATION	35						
	2		Du 12 au 16			36						
	3		Du 19 au 23			37						
	4		Du 26 au 30			38						
JUIN 2025	1	29	Du 02 au 06		CORRECTION OF EVALUATION N° 3/ CONSOLIDATION	39		FEEDBACK ON TEST	2h	58 h	100	
	2		Du 09 au 13		REVISIONS GENERALES	40		Notions studied throughout the year.				

RESPONSABLE DU CONSEIL D'ENSEIGNEMENT		ADMINISTRATION	
NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT	NOM ET PRENOMS	EMARGEMENT

OBSERVATIONS SUR L'EXECUTION DE LA PROGRESSION

NOTA BENE : 1- Insérer les dates des examens blancs, des partiels, des contrôles programmés, des devoirs de niveau, des devoirs communs selon le cas.

2- Pour les leçons de « Listening for Comprehension », lorsque le texte étudié excède 10 lignes, le professeur sélectionnera 7 à 10 lignes maximum pour une leçon/séance.

D : Durée C : Cumul de la semaine CD : Cumul de la Durée TE : Taux d'exécution = cumul de la durée x 100/volume horaire annuel

