



Université Charles-Louis de... Montesquieu (U. C. L. M.)
Institut Universitaire des Hautes Performances (I.U.H.P.)
(ÉTUDES ET RECHERCHES EN ÉDUCATION / FORMATION - CULTURES / CIVILISATIONS)

EXAMEN DU PREMIER SEMESTRE

ANNEE ACADEMIQUE 2012-2013

Niveau d'étude : ~~L1~~ **L2**

Vendredi 15 mars 2013

Epreuve : REDACTION ADMINISTRATIVE ET ECRITS PROFESSIONNELS

Durée : 3 H

Enseignant: M. KRA M.

Traitez obligatoirement les exercices suivants:

I – Questions de cours (10 points)

A – Faites la distinction entre le compte rendu, le procès-verbal et le rapport (5 points)

B – Dans quels cas écrit-on respectivement une lettre administrative et une lettre personnelle? Quelle en est la différence essentielle de présentation? (5 points)

II – Exercices pratiques (10 points)

A – (5 points) Vous êtes Directeur des Affaires Administratives et Financières du Ministère de la justice. Vous vous êtes rendu compte que les agents n'éteignent ni les climatiseurs ni la lumière à leur descente du travail le soir. Vous leur écrivez pour corriger cet état de choses.

NB : Vous utiliserez vos noms et prénoms là où c'est nécessaire.

B – (5points) L'UCLM écrit à l'entreprise ou au service où vous voudriez effectuer votre stage cette année. Proposez la lettre à la signature du Recteur.

Niveau d'étude : **L2 ACE**

Vendredi 15 mars 2013