



Université Charles-Louis de... Montesquieu (U. C. L. M.)

Institut Universitaire des Hautes Performances (I.U.H.P.)

(ETUDES ET RECHERCHES EN EDUCATION / FORMATION-CULTURES / CIVILISATIONS)

08 BP 2048 ABIDJAN 08 - TÉL/FAX: (225) 22

- MOBILE: 07 872 541/ 01 794 463/ 05 776 814

N° C.C: 9707056 K - R.C : 213357 - COURRIEL: amos\_lifep@yahoo.fr - Site : www.univ-clm.net

Année académique 2012-2013

Niveau d'étude : L2

Epreuve : Rédaction administrative et écrits professionnels

Enseignant : M. KRA MAIZAN

**Fomesoutra.Com**  
*ca soutra /*  
Docs à portée de main

vendredi 08 février 2013

Durée : 2H00

## COMPOSITION DE FIN DE COURS

**Traitez obligatoirement les trois exercices suivants :**

1 / La société JAMAISPRET spécialisée dans la vente de machine devrait livrer des marchandises prévues pour le 10 février 2013. Aujourd'hui, le Directeur (votre patron) vous demande de rédiger (à sa signature) à REINE'S COUTURE (dont la commande vous a été adressée par une lettre du 1<sup>er</sup> février 2013) pour lui expliquer les raisons pour lesquelles la totalité des marchandises ne peut être livrée, le reste devant être livré le 28 février 2013.

*NB: Vous vous appelez Belle REUSSITE et la dactylographe (secrétaire), Infatigable TRAVAILLEUSE. Votre patron est Tommy LANEGLIGENCE. Votre société a pour adresse Belleville, Boulevard d'Abéma, bp 313 Dioulabougou, tandis la société cliente est à l'adresse suivante : Yondé, Rue de la vie, mail : reine@yahoo.fr*

2 / Vous êtes le Directeur Régional des Impôts de Bouaké. Vous écrivez au Directeur des Ressources Humaines de la Direction Générale des impôts à l'effet de solliciter une secrétaire et un contrôleur des impôts pour les besoins du service (en d'autres termes, vous en avez besoin faire fonctionner vos services).

*NB : Le rédacteur et la dactylographe ont les mêmes noms que dans l'exercice précédent (1).*

3 / Vous êtes Directeur des Affaires Administratives et Financières du Ministère de la justice. Vous vous êtes rendu compte que les agents n'éteignent ni les climatiseurs ni la lumière à leur descente du travail le soir. Vous leur écrivez pour corriger cet état de choses.

*NB : Vous utiliserez vos noms et prénoms là où c'est nécessaire.*