

CORRIGE	BAREME
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ETUDE DE CAS</div>	
DOSSIER 1 : IMPRIME	20
DOSSIER 2 : LETTRE	20
DOSSIER 3 : PLANNING A BANDES	25
DOSSIER 4 : GRAPHIQUE A BANDES	15
TOTAL	80

DIRECTION DES EXAMENS ET CONCOURS

SOUS-DIRECTION DES EXAMENS
ET CONCOURS SCOLAIRES

SERVICE BACCALAUREAT

BACCALAUREAT - SESSION 2021

ÉPREUVE : Étude de cas DATE : 08-07-2021 HEURE : 13h45mn

CORRIGE ET BAREME

SÉRIE(S) : G1

CORRIGE	BAREME
<u>DOSSIER 1</u>	

DEKAGNAN
08 B.P. 2816
ABIDJAN 08
Tél. : 27-22-43-40-23

①

20
25

La Direction Générale

CONVENTION D'ACHAT ②

I- IDENTIFICATION DU SOUSCRIPTEUR ①

1. Personne physique ①,25

Nom : ①,25

Prénoms : ①,25

Date et lieu de naissance : ①,25

Profession : ①,25

Employeur : ①,25

Boîte postale : ①,25

Tél. : ①,25

Situation matrimoniale : ①,25

DIRECTION DES EXAMENS ET CONCOURS

SOUS-DIRECTION DES EXAMENS
ET CONCOURS SCOLAIRES

SERVICE BACCALAUREAT

BACCALAUREAT – SESSION 2021

ÉPREUVE : Étude de cas DATE : 08-07-2021 HEURE : 13h45mn

CORRIGE ET BAREME

SERIE(S) : G1

CORRIGE	BAREME
<u>DOSSIER 1</u>	

DEKAGNAN

08 B.P. 2816

ABIDJAN 08

Tél. : 27-22-43-40-23

①

La Direction Générale

CONVENTION D'ACHAT ②

I- IDENTIFICATION DU SOUSCRIPTEUR ①

1. Personne physique ①,25

Nom : ①,25

Prénoms : ①,25

Date et lieu de naissance : ①,25

Profession : ①,25

Employeur : ①,25

Boîte postale : ①,25

Tél. : ①,25

Situation matrimoniale : ①,25

CORRIGE	BAREME						
<p>DOSSIER 1 (suite)</p> <p>2 - <u>Personne morale</u> (0,25)</p> <p>Dénomination (0,25) : _____</p> <p>Situation géographique (0,25) : _____</p> <p>(0,25) Boîte postale : _____ Tél. : (0,25) _____</p> <p>(0,25) Personne à contacter : _____</p> <p>(0,25) Service : _____ Poste : (0,25) _____</p> <p><u>II - OPERATION SOUHAITEE</u> (1) (1) (Quartier souhaité)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">(0,25) Riviera <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">(0,25) M'Pouto <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">(0,25) Bassam <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>(0,25) Bingerville <input type="checkbox"/></td> <td>(0,25) Bouabé <input type="checkbox"/></td> <td>(0,25) San-Pedro <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p><u>III - TYPES DE MAISON</u> (1) (1)</p> <p>Villa base <input type="checkbox"/> (0,25) Appartement <input type="checkbox"/> (0,25)</p> <p>Nombre de pièces 3 <input type="checkbox"/> (0,25) 4 <input type="checkbox"/> (0,25) 5 <input type="checkbox"/> (0,25)</p> <p><u>IV - DOMICILIATION</u> (1)</p> <p>Banque! (0,25) _____ N° compte! (0,25) _____</p> <div style="border: 1px dashed black; height: 150px; margin-top: 20px;"></div>	(0,25) Riviera <input type="checkbox"/>	(0,25) M'Pouto <input type="checkbox"/>	(0,25) Bassam <input type="checkbox"/>	(0,25) Bingerville <input type="checkbox"/>	(0,25) Bouabé <input type="checkbox"/>	(0,25) San-Pedro <input type="checkbox"/>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
(0,25) Riviera <input type="checkbox"/>	(0,25) M'Pouto <input type="checkbox"/>	(0,25) Bassam <input type="checkbox"/>					
(0,25) Bingerville <input type="checkbox"/>	(0,25) Bouabé <input type="checkbox"/>	(0,25) San-Pedro <input type="checkbox"/>					

CORRIGE	BAREME
DOSSIER 1: (suite et fin)	

V - MOYENS DE PAIEMENT (1) (1)

Esèces	<input type="checkbox"/>	(0,25)	Chèque bancaire	<input type="checkbox"/>	(0,25)
Virement bancaire	<input type="checkbox"/>	(0,25)	Traite	<input type="checkbox"/>	(0,25)

Acquéreur	Vendeur
Date:	Date:
Signature (1)	Signature et cachet (1)

(1) Cocher la case utile (0,5)
Format A4 à la française

Soin - 1	
----------	--

CORRIGE

BAREME

DOSSIER 2

PLAN DETAILLE

Introduction

2

Informer de la fin des travaux de construction de l'opération immobilière sise à la Riviera 5.

Développement

3

- Demander de se présenter à nos bureaux pour la remise de clés de sa villa borse de 3 pièces n° le 15 juillet 2021 à ... heures.

- Rappeler le paiement à crédit par traite au 31 août 2021.

3

Conclusion

Attendre son passage à la date indiquée.

1

Formule de politesse

- Meilleures salutations / salutations empressées

1

- Exprimer ses sentiments dévoués

CORRIGE

BAREME

DOSSIER 2 (suite)

DEKAGVAN
Faya, route de Bingerville

Tel : 27-22-43-40-23

08 B.P. 2846

(1)

RCCM : 1258

ABIDJAN 08

CCB : 56CIN°5834-444Z

Présentation + Soir

Madame KONAN Annabelle

2

08 B.P. 4027

(1)

ABIDJAN 08

Nos réf. : OL/ZJ/57 ou LO/CS/257/21

(1,5)

Abidjan, le 8 juillet 2021

(0,5)

Objet : Remise de clés

(2)

Madame, 0,5

Nous avons le plaisir de vous informer que les travaux de construction de notre opération immobilière sise à la Riviera 5 viennent d'être achevés.

Par conséquent, nous vous prions de bien vouloir vous présenter à nos bureaux pour la remise de clés de votre villa base de 3 pièces n° 257 le 15 juillet 2021 à heures.

(0,5)

(0,5)

(0,5)

.../...

Site Web : www.deski.construction
email : dekagnanconstruction01@gmail.com

(0,5)

CORRIGE

BAREME

DOSSIER 2 (fin)

000/000

Par ailleurs, nous vous rappelons que le règlement s'effectuant à crédit, le paiement de la première traite interviendra le 31 août 2021.

3

Nous attendons votre passage à la date indiquée

1pt

Veuillez agréer, Madame, nos meilleures salutations.

1pt

Le Directeur Général

0,5

1pt

L. OMELLO

0,5

CORRIGE

BAREME

1ère PROPOSITION

DOSSIER 3

PERSONNEL	AOUT				SEPTEMBRE			
	15	25	35	45	15	25	35	45
PERIODES EXECUTANTES 015								
RESSOURCES HUMAINES								
MONSIEUR MORIO CHARLES				////				////
MADAME NAMSON NICOLE	*	*	*	(015)	*	*	*	(015)
SERVICE COMPTABLE								
MONSIEUR KANTE ISRAHIM				0 0 0 0	0 0 0 0	0	(015)	
MADAMOISELLE NAO NICOLE	*	*	*	(015)				*
Monsieur ASSENGN Roland	Δ	Δ	Δ	(015)				*
SERVICE TECHNIQUE								(015)
Monsieur PRIGES Germain					/	/	/	/
Monsieur GNANDOU AB					(015)	□	□	□

(8P)

CORRIGE

BAREME

DOSSIER 3 (Suite)

COMMENTAIRE

LEGENDE

- /// Responsable ou Chef
 - ** Assistante
 - oo Chef Comptable
 - △△ Comptable
 - Entremetteuse
 - Ressources Humaines
 - ▲ Service Comptable
 - ++ Service Technique
- } 0,75 p

Commentaire

- * Planning utilisé : à bandes ou bandellettes ou goussières
- * Abrévié : les périodes subdivisées en 4 semaines
- * ordonné - Panneau porte-fiches (Services, noms et prénoms) ou panneau porte-fiches + Symboles
- * Corps - bandes de longueur différentes + Symboles (ou couleur)
- * Mise à jour régulière du planning

(0,25 p)

(0,25 p)

(0,25 p)

(0,25 p)

(0,25 p)

CORRIGE

BAREME

DOSSIER 3 (suite et fin)

Reponse questionnaire :

* Nous constatons que les deux agents du service technique seront absents au même moment (15 au 30 septembre 2021)

1p

* Suggestions :

• Monsieur AMBEU Gervais (0,5) peut prendre ses congés en août 2021 ou du 15 août au 15 septembre 2021 (0,25)

2p

• Un collègue Monsieur (0,5) GNANOU Ali quant à lui ira en congé selon sa demande est à dire du 15 au 30 septembre 2021 (0,5)

Prés.

1p

CORRIGE

BAREME

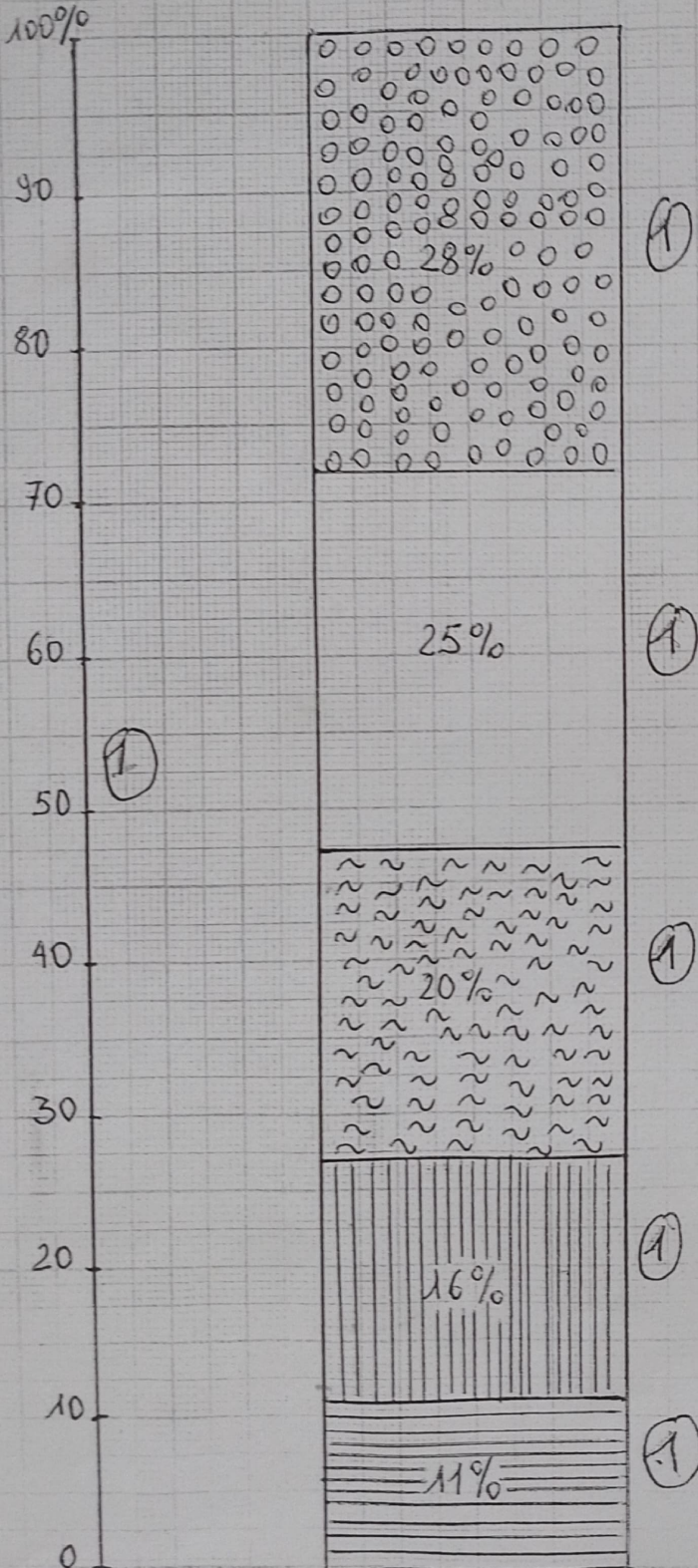
DOSSIER 4

1/ Tableau des valeurs relatives (0,5)

Villes (0,25)	Coûts d'investissement (en millions de FCFA) (0,25)	Valeurs relatives (0,25)	
Abidjan	500	$\frac{500 \times 100}{3050} = 16,39 = 16\%$ (0,15)	3,2
Grand-Bassam	750	$\frac{750 \times 100}{3050} = 24,59 = 25\%$ (0,15)	5
Bingerville	850	$\frac{850 \times 100}{3050} = 27,86 = 28\%$ (0,15)	5,6
Bouaké	600	$\frac{600 \times 100}{3050} = 19,67 = 20\%$ (0,15)	4 cm
San Pedro	350	$\frac{350 \times 100}{3050} = 11,47 = 11\%$ (0,15)	= 2,12 cm
TOTAL	3050	100% (0,25)	
(0,15)	(0,15)		

20/ GRAPHIQUE A BANDES (0,15) 10

Repartition des coûts d'investissements de la dernière opération immobilière selon les villes (2)



Soim = (1)

Echelle

2 cm = 10% (0,25)

legende

2 cm → 10%
11%

- Bingeruile
- Grand-Bassam
- Bouaké
- Abidjan
- San-Pédro

(0,25)